

Kvalitetsstandarder

Handicap, Psykiatri og Misbrug

2023



Forord

Kære borger i Brøndby Kommune.

På de næste sider kan du læse om Brøndby Kommunes kvalitetsstandarder på det specialiserede voksenområde. Kvalitetsstandarderne afspejler det politisk besluttede serviceniveau i kommunen. Det vil sige, at du kan læse om indhold og omfang af de tilbud og ydelser, vi tilbyder som kommune.

Udgangspunktet i indsatserne er den enkeltes ansvar for eget liv og den enkeltes ressourcer og mål. Ambitionen er at støtte den enkelte i at blive så selvhjulpne og selvstændige som muligt i et liv på egne præmisser. Det er afsættet for et værdigt liv i øjenhøjde.

For nogle mennesker kan en tidlig og forebyggende indsats gøre den store forskel. For andre må kommunen gøre, hvad vi kan for at kompensere for det livet nu engang har bragt dem. Det bedste er, når vi kan gøre mest af det første.

Fokus på værdighed og samarbejde i øjenhøjde betyder også, at vi har som ambition, at alle indsatser skal bygge bro til deltagelse i samfundets mange fællesskaber. På den måde håber vi at inddrage eller styrke borgerens netværk for at forebygge ensomhed og isolation. Samarbejde med frivillige ser vi som en central måde at styrke inklusion og netværksdannelse på. Dertil skal lægges den værdi, det er for alle mennesker selv at yde en indsats ved at være aktiv i et fællesskab. Derfor er frivillighed og deltagelse i fællesskaber en vigtig del af vores mål og indsats.

Når alt kommer til alt, er kerneopgaven for vores kvalitetsstandarder, at borgere med behov modtager den indsats, der er brug for her og nu. Det betyder, at der skal være fokus på, om indsatsen er den rette, og om den har den ønskede effekt og værdi. Når det går godt, styrker det borgerne på både kort og lang sigt. Det er ambitiøst, og det er jeg stolt af.

Det er, når vi gør en positiv forskel for den enkelte, at vi løfter hinanden.

*Maja Højgaard, formand for Social- og Sundhedsudvalget
Januar 2023*



Indholdsfortegnelse

Forord	2
Indledning	4
Principper for indsatsen	4
Læsevejledning.....	10
§ 82a Gruppebaseret støtte (åbent)	11
§ 82b Tidsbegrænset individuel støtte (åbent)	14
§ 82c Sociale akuttilbud (åbent).....	17
§ 85 Socialpædagogisk støtte og botræning.....	20
§ 95 Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere	24
§ 96 Borgerstyret personlig assistance (BPA).....	29
§ 97 Ledsagelse	33
§ 99 Støtte- og kontaktperson	36
§ 100 Nødvendige merudgifter	39
§ 103 Beskyttet beskæftigelse	41
§ 104 Aktivitets- og samværstilbud.....	43
§ 105 Befordring i forbindelse med dagtilbud	46
§ 107 Midlertidige botilbud	48
§ 108 Længerevarende botilbud.....	51
Kvalitetsstandard for ledsagelse og støtte under ferie i botilbud.....	54
§ 109 Kvindekrisecentre.....	56
§ 110 Forsorgshjem.....	59
Kvalitetsstandard for behandling af stof- og alkoholmisbrug	61
Bilag 1: Adresseliste over tilbud i Handicap, Psykiatri og Misbrug.....	76
Bilag 2: Klageadgang	78
Bilag 3: Vejledning til borgere, der søger om eller har fået bevilliget kontant tilskud efter SL § 95	79
Bilag 4: Vejledning til borgere, der søger om eller har fået bevilliget BPA efter servicelovens § 96.....	92

Indledning

Kvalitetsstandarderne for Handicap, Psykiatri og Misbrug beskriver Brøndby Kommunes tilbud og serviceniveau for voksne med handicap, psykiatri eller misbrug. Formålet er, at borgere i kommunen tydeligt kan se, hvilken støtte de kan forvente, og hvilke politiske mål, der er for indsatserne.

Med den nye formålsbestemmelse i serviceloven pr. 1.1.2018 er der sat øget fokus på rehabilitering og inklusion for herved at fremme den enkeltes muligheder. Støtten ydes med udgangspunkt i hjælp til selvhjælp, dvs. At borgeren er en aktiv medspiller i at gøre sig så selvhjulepn som mulig. Formålet at styrke den enkeltes muligheder og ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt.

Den rehabiliterende indsats har fokus på forebyggelse, sundhedsfremme og borgerens mål og mestring af eget liv. Det er borgerens egne ressourcer, mål og drømme, som er afsæt for samarbejdet om indsatsen. Fokus er på at støtte borgeren i at leve et liv på egne præmisser og på, at borgeren bliver så selvhjulp og selvstændig som muligt.

Tidsfastsat og målrettet indsats er nøgleord for samarbejdet med borgeren. Der vil i de kommende år være forstærket fokus på den målrettede, tidsbestemte, tidlige og intensive indsats, som et middel til at forebygge, at problemerne vokser, eller at støttebehovet bliver varigt.

Principper for indsatsen

Brøndby Kommunes kvalitetsstandarder tager udgangspunkt i kommunens handicappolitik samt i Social- og Sundhedsforvaltningens fælles værdier om:

- Selvstændighed
- Relationer
- Tværfaglighed
- Helhedsorientering
- Faglighed
- Effekt

og med afsæt i følgende fælles principper om, at:

- Arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang med fokus på at udvikle eller vedligeholde borgerens funktionsevne.
- Borgeren har et eget ansvar for sig selv og sin familie og har et ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte (Serviceloven §1)
- Flere borgere tilbydes målrettede og tidsfastsatte mestringsforløb med sigte på at udvikle borgerens selvstændighed, selvhjulp og relationer.
- Der sker en tæt opfølgning på indsatsen med fokus på forløb og resultater for borgeren.
- Indsatser bygger på den bedst dokumenterede viden om, hvad der virker.
- Sektoren for Handicap, Psykiatri og Misbrug tilbyder en vifte af tilbud til borgerne, så støttens form og intensitet kan tilpasse sig borgerens aktuelle situation og behov.
- Alle aktører i sektoren for Handicap, Psykiatri og Misbrug samarbejder tæt om de enkelte borgers forløb.

- Der er fokus på at styrke og inddrage borgerens støttende netværk og på at medtænke samfundets fællesskaber og frivillige i den rehabiliterende indsats.
- Velfærdsteknologi og social IT anvendes som redskaber til at støtte borgerens selvstændighed og selvhjulpethed.

Specialiserede sociale tilbud i Brøndby

Brøndby Kommune anviser kun til kommunale, regionale og private tilbud, som er godkendt og fremgår af Tilbudsportalen. Neden for en oversigt over kommunens egne tilbud på det specialiserede voksenområde.

Navn på tilbud	Paragraf §§	Beskrivelse
Lionslund	Serviceoven § 108	Længerevarende botilbud for voksne med udviklingshæmning og psykiske funktionsnedsættelser
Boligerne Brøndbyøstervej	Serviceoven § 108	Længerevarende botilbud for voksne med udviklingshæmning og psykiske funktionsnedsættelser
Bofællesskabet Tranumparken	Almenboligloven § 105 Serviceoven § 85	Bofællesskab for voksne med udviklingshæmning og psykiske funktionsnedsættelser
Bofællesskabet Lundedammen	Almenboligloven § 105 Serviceoven § 85	Bofællesskab for voksne med udviklingshæmning og psykiske funktionsnedsættelser
Job- og Aktivitetscenter Vestegnen	Serviceoven § 103 Serviceoven § 104	Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud for voksne med udviklingshæmning og psykiske funktionsnedsættelser
Multihuset	Serviceoven § 104 Serviceoven § 82a Serviceoven § 99	Aktivitets- og caféhus for borgere som er psykisk sårbare, har et stof- eller alkoholmisbrug eller en psykisk funktionsnedsættelse
Bostøtte	Serviceoven § 85 Serviceoven § 82b	Socialpædagogisk støtte og botræning i eget hjem for borgere med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser og sociale problemer
Behandlingscenter Brøndby BCB	Serviceoven § 101 Sundhedsloven § 142 Sundhedsloven § 141	Tilbud om behandling af borgere med alkohol- eller stofmisbrug samt tilbud til pårørende

Visitation

Der er en række tilbud som er åbne for alle borgere i Brøndby kommune. Tilbuddene gives til borgere med behov for midlertidig rådgivning, hjælp og støtte som en tidlig forebyggende indsats. Tilbuddene er uvisiterede, hvilket betyder, at hjælpen hurtigt kan iværksættes på baggrund af en konkret vurdering af hjælpebehovet. Der er således intet krav om en forudgående sagsbehandling, før indsatsen kan iværksættes.

De fleste indsatser kræver imidlertid visitation.

Alle vurderinger af støttebehov sker ud fra et (re)habiliterende perspektiv med udgangspunkt i borgerens samlede livssituation og mulighed for at opnå et så selvstændigt liv som muligt.

Målgruppen er borgere med handicap, psykiatri eller misbrug over 18 år – dog tilbydes misbrugsbehandling uanset alder. Borgere, der alene har aldersbetingede lidelser og almene svækkelser er ikke omfattet af målgruppen.

Principper

- Borgeren mødes med positive forventninger om, at alle kan udvikle sig.
- Borgeren inddrages aktivt i behandlingen af sin egen sag.
- Der skal altid tilbydes den mindst indgribende indsats, som kan bidrage til at nå borgerens mål.
- Borgeren har et eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang det er muligt
- Der tilbydes som udgangspunkt lokale løsninger og tilbud, for at styrke netværket for den enkelte.
- Valg af tilbud skal være fagligt og økonomisk begrundet. Det aktuelle tilbud inddrages så tidligt som muligt i processen.

Visitationspraksis

Myndighedsafdelingen for voksne med handicap, psykiatri eller misbrug (kaldet Specialrådgivningen) arbejder efter regler for god forvaltningsskik.

Specialrådgivningen varetager samtlige opgaver inden for fagområdet, såsom:

- Råd og vejledning
- Afgørelser om støtte
- Visitation til tilbud
- Opfølgning på bevillinger

I forbindelse med ansøgning om støtte udfærdiger Specialrådgivningen i samarbejde med borgeren en udredning efter voksenundredningsmetoden (VUM 2.0). Udredningen sikrer, at der sker en samlet helhedsvurdering af borgeren i forhold til funktionsevne, bolig, beskæftigelse mv. Udredningen er endvidere retningsgivende for vurderingen af, hvilket støtteniveau borgeren skal tilbydes.

Ved afgørelsen om støtte lægges vægt på, om borgeren medvirker ved behandlingen af ansøgningen, og er indforstået med/ønsker støtten.

Borgeren har mulighed for at have en bisidder med til møder, og borgeren vil altid blive informeret om sagsgangen samt få råd og vejledning jf. gældende lovgivning.

Der udarbejdes altid en skriftlig afgørelse. Den skriftlige afgørelse skal indeholde:

- Oplysning om formålet med støtten,
- Omfanget af den bevilgede indsats, herunder fx antallet af timer,
- Konkrete mål for indsatsen,
- Varigheden,
- Eventuelle særlige forhold,
- Klagevejledning.

Sammen med afgørelsen modtager borgeren en handleplan jf. servicelovens § 141. Når en borger modtager flere tilbud eller indsatser skal der altid sikres en sammenhængende helhedsorienteret indsats til den pågældende. Koordineringen af indsatsen skal som udgangspunkt aftales ved sagens opstart fx ved et netværksmøde med borgeren og samarbejdspartnere.

Borgeren har mulighed for at kommentere grundlaget for afgørelsen, inden sagen afgøres, og afgørelser er underlagt forvaltningslovens almindelige regler om partshøring.

Indsatsplaner

Brøndby Kommune tilbyder altid at udarbejde en indsatsplan sammen med borgeren i forbindelse med iværksættelse af en social indsats. Indsatsplanen er med til at øge inddragelsen af den enkelte borger og sikre, at indsatsen er individuelt tilpasset borgerens ønsker, behov, livssituation og udviklingsmuligheder. Indsatsplanen udarbejdes sammen med borgeren som en fælles og koordineret indsatsplan på tværs af borger, myndighed og tilbud.

Indsatsplanen angiver formål og mål med indsatsen samt delmål og handlinger. Derudover angiver planen forventet varighed af indsatsen og en løbende vurdering af effekt/resultater af indsatsen for borgeren. Borgeren inddrages som udgangspunkt altid aktivt i opstilling af mål og opfølgning på mål og resultater.

For borgere i Brøndby Kommunes egne tilbud følger tilbuddene sammen med borgeren op på delmål og resultater af indsatsen minimum hver tredje måned i indsatsplanen.

Specialrådgivningen følger sammen med borgeren op på mål og indsatser minimum en gang om året. Ved statusopfølgning vurderes, om indsatsen stemmer overens med formål og mål, om de konkrete mål er nået samt om indsatsen skal ophøre, fortsætte eller justeres.

Indsatsplanen justeres, hvis grundlaget for planen ændrer sig væsentligt eller der er behov for justering af indsatsen. Dette sker ved, at enten borger eller tilbud henvender sig til Specialrådgivningen.

Det forventes, at borgeren ud fra egne forudsætninger og ressourcer deltager aktivt i udarbejdelse af mål for indsatsen og i samarbejdet om at nå målene.

Hvis borgeren ikke profiterer af indsatsen, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet, om tilbuddet skal fortsætte.

Voksenudredningsmetoden VUM 2.0

Specialrådgivningen arbejder efter den opdaterede voksenudredningsmetode VUM 2.0.

Voksenudredningsmetoden har et særligt fokus på, hvordan sagsbehandleren kan tilrettelægge samarbejdet med borgeren med fokus på borgerens recovery og rehabilitering. Voksenudredningsmetoden er med til at sikre inddragelse af borgeren samt et solidt grundlag for valg af den rette indsats. I udredningen er omdrejningspunktet borgerens trivsel og udvikling uanset om borgeren ønsker at genvinde, udvikle eller fastholde sin funktionsevne, og uanset hvilke udfordringer og behov borgeren har. I VUM 2.0 tages der afsæt i borgerens ønsker, håb og drømme, både når sagsbehandler formulerer mål i samarbejde med borgeren og når sagsbehandleren vurderer, hvilken støtte borgeren har behov for.

Voksenudredningsmetoden er bygget op om 11 temaer (se oversigten nedenfor), som danner grundlag for en helhedsorienteret afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation belyses relevante temaer.

Funktioner og forhold					
Fysiske funktioner <ul style="list-style-type: none">› Hørelse› Stemme og tale› Syn› Bevægelse› Smerte og sansfunktioner	Mentale funktioner <ul style="list-style-type: none">› Bevidsthedstilstand› Orienteringsevne› Igangsætning og motivation› Intellektuelle funktioner› Psykosociale funktioner› Hukommelse› Følelser og adfærd	<ul style="list-style-type: none">› Opmærksomhed og koncentrationsevne› Virkelighedsopfattelse› Organisering og planlægning› Problemløsning› Indsigt i egen situation	Sociale forhold <ul style="list-style-type: none">› Familiesituation› Boligsituation› Økonomisk situation› Uddannelse og job› Interesser› Traumatiske oplevelser› Kriminalitet› Prostitution	Sundhedsforhold <ul style="list-style-type: none">› Kost› Søvn› Døgnrytme› Motion› Tobak› Rusmidler› Fysisk helbred› Sundhedsfaglig behandling og træning	
Omgivelsesfaktorer					
Omgivelser <ul style="list-style-type: none">› Boligområde	<ul style="list-style-type: none">› Holdninger i omgivelserne	<ul style="list-style-type: none">› Personer i netværk			
Aktivitet og deltagelse					
Relationer <ul style="list-style-type: none">› Indgå i samspil og kontakt› Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter› Varetage relationer til netværk	Samfundsliv <ul style="list-style-type: none">› Varetage uddannelse› Varetage beskæftigelse› Varetage økonomi› Varetage bolig› Håndtere post	Kommunikation <ul style="list-style-type: none">› Forstå meddelelser› Fremstille meddelelser› Samtale› Anvende kommunikationsudstyr og -teknikker	Praktiske opgaver <ul style="list-style-type: none">› Udviser hjælp og omsorg for andre› Passe ejendele› Købe ind› Lave mad› Gøre rent› Vaske tøj	Egenomsorg <ul style="list-style-type: none">› Klæde sig af og på› Vaske sig› Pleje sin krop› Spise› Drikke› Gå på toilettet› Varetage sin seksualitet› Dyrke interesse› Varetage egen sundhed	Mobilitet <ul style="list-style-type: none">› Gå og bevæge sig› Ændre og opretholde kropstilling› Bære, flytte og håndtere genstande› Færdes med transportmidler

Under de enkelte temaer udredes og vurderes borgerens funktionsniveau ud fra skalaen 0-4 ud fra KL's Fælleskommunal funktionsevneguide. (Se herunder.). Vurderingen af borgerens funktionsevne i forhold til en aktivitet vurderes ud fra hele processen fra initiativ, til planlægning og til at overskue og udføre aktiviteten uden støtte.

Funktionsevnen vurderes altid MED hjælpemidler og evt. lægeordineret medicin, men UDEN hjælp fra eksisterende indsatser, pårørende og netværk. Det er kun de aktiviteter, der er relevante for borgerens aktuelle situation, som tages med i vurderingen af borgerens funktionsevne.

Kriterier	Vurderet niveau
Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

På baggrund af udredningen under de enkelte temaer laver sagsbehandler en samlet faglig vurdering. Den samlede faglige vurdering indeholder:

- Vurdering af borgerens situation
- Formulering af indsatsformål og –mål
- Vurdering af støttebehov og berettigelse
- Vurdering af indsats

Til sidst i den samlede faglige vurdering laver sagsbehandler en vurdering af borgerens aktuelle støttebehov ud fra skala fra intet til fuldstændigt støttebehov (se herunder). Støttebehovet vurderes i forhold til den aktuelle indsats, der skal træffe afgørelse om.

Støttebehov	
Intet	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter
Let	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter
Moderat	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter
Højt	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter
Fuldstændigt	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter

Læsevejledning

Denne kvalitetsstandard er bygget op efter en fælles skabelon. Nedenfor er forklaret, hvad der forstås ved de enkelte elementer i standarden. Der er enkelte undtagelser fra skabelonen.

Overskrift	Indhold.
Formål med ydelsen	Beskriver overordnede formål med ydelsen.
Lovgrundlag	Lov og paragraf.
Målgruppe	Beskriver målgruppe for ydelsen samt evt. Støttbehov efter VUM 2.0
Ydelsens indhold og omfang	Beskriver indhold (hvad) og omfang (hvor ofte) af ydelse.
Sagsbehandlingstid	Hvor lang tid kan borgeren forvente, at der går fra ansøgning til afgørelse.
Leverandør	Beskriver hvem der vælger leverandør, leverer ydelsen og evt. krav til leverandøren.
Egenbetaling	Beskriver om borgeren skal betale for ydelsen, herunder hvilke udgifter der kan indgå.
Særlige bemærkninger	Beskriver evt. særlige forhold.

§ 82a Gruppebaseret støtte (åbent)

Formål med ydelsen	Formålet med støtten efter servicelovens § 82a er, at tilbyde gruppebaseret hjælp og støtte til personer, der har behov for træning og støtte til at opbygge eller fastholde en selvstændig tilværelse.
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 82a: Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om gruppebaseret hjælp, omsorg eller støtte samt gruppebaseret optræning og hjælp til udvikling af færdigheder.</p> <p>Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.</p> <p>Serviceovens § 12: "Kommunalbestyrelsen skal sørge for tilbud om gratis rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet om rådgivning skal også omfatte opsøgende arbejde.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er borgere over 18 år med behov for støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer.</p> <p>Målgruppen er borgere, der bor i egen bolig, og som har behov for hjælp og støtte til at mestre hverdagen i egen bolig. Der vil ligeledes kunne gives støtte til fx unge, der bor hos forældre, og som er på vej ud i egen bolig.</p> <p>Støtten tilbydes borgere, som ønsker hjælp til selvhjælp, udvikling, og/eller vedligeholdelse af færdigheder gennem gruppeforløb, hvor læringen sker i samarbejde med andre borgere med tilsvarende behov.</p> <p>Borgere, der modtager hjælp efter § 82a, kan også være visiteret til hjælp efter anden lovgivning, f.eks. misbrugsbehandling.</p> <p>Som udgangspunkt vil de fleste henvendelser om behov for støtte løses gennem råd og vejledningssamtaler eller tilbud efter servicelovens § 82 a-c som tidsafgrænsede gruppe og/eller individuelle forløb.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Gruppebaseret støtte i form af målrettede og tidsfaste mestringsforløb. Støtten er vejledning og træning til selvstændigt at mestre livet i egen bolig.</p> <p>Gruppebaseret SFT-kursus: Et intensivt gruppeforløb efter metoden Social færdighedstræning SFT. Et gruppeforløb varer typisk op til ni måneder, hvor deltagerne mødes én gang om ugen i 1½ time og træner sociale færdigheder. Formålet er at træne borgerne i sociale færdigheder og mestring af hverdagen</p>

	<p>Social færdighedstræning er en pædagogisk metode til udvikling og fastholdelse af sociale færdigheder. Det overordnede mål med metoden er at bedre borgerens forståelse af mellemmenneskelige signaler samt træne deltagerens sociale handlekompetence.</p> <p>Metoden støtter borgeren i at integrere i samfundslivet ved at øge den enkeltes kognitive evner og sociale handlemuligheder. Der arbejdes gennemgående med borgerens formulerede mål, der fastsættes indledningsvist.</p> <p>Social færdighedstræning er et undervisnings- og træningsforløb, hvor der fokuseres på problem - og konfliktløsning, samtalekompetencer, mestring samt hjemmeøvelser og rollespil.</p> <p>Støtten er målrettet og evalueres løbende i samarbejde med borgeren og gruppen. Der skal i hele forløbet være fokus på at styrke borgerens selvstændighed og netværk samt på at støtte borgeren til aktiv deltagelse i samfundets fællesskaber.</p> <p>Der følges som udgangspunkt op på borgerens forløb i forbindelse med forløbets afslutning, og der udarbejdes en overdragelsesplan eller status.</p> <p>Efter endt forløb afsluttes overgår borgeren til tilbud i Multihuset eller andre tilbud i civilsamfundet. I de tilfælde, hvor borgeren fortsat har et støttebehov, som ikke kan tilgodeses i Multihuset eller af borgerens støttende netværk, foretages en visitation ift. støtte efter andre bestemmelser i servicelovens – f.eks. servicelovens § 85.</p>
Sagsbehandlingstid	<p>Borgere der ønsker gruppebaseret støtte efter servicelovens § 82a skal kan henvende sig til Multihuset eller Specialrådgivning som henviser til gruppeforløb i Multihuset. Der vil flere gange årligt starte nye grupper.</p> <p>Borgeren skal ikke visiteres til dette tilbud.</p> <p>Afgørelser om § 82a kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.</p>
Leverandør	<p>I Brøndby Kommune leveres støtten af Multihuset/Bostøtteamet i Handicap, Psykiatri og Misbrug.</p> <p>Der er ikke frit valg af leverandør til levering af støtte efter Servicelovens § 82a, og der kan ikke stilles krav om, at det er en bestemt person der skal udføre støtten.</p>
Betaling	<p>Der er ingen egenbetaling. Borgeren betaler selv egne udgifter i forbindelse med ydelsen, fx kørsel.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Støtten skal ophøre, såfremt borgeren ikke længere har brug for støtten, ikke ønsker denne eller ikke profiterer heraf. Hvis borgeren aflyser tre kontakter inden for kort tid, tager Multihuset konkret og individuel stilling til, om støtten skal fortsætte.</p>

Den gruppebaserede støtte har et socialpædagogisk afsæt. Det er ikke psykologbehandling eller eksempelvis samtaleterapi. Den er ligeledes ikke sygeplejefaglig, lægefaglig, fysioterapeutisk behandling.

Alt efter borgerens konkrete behov suppleres støtten med andre former for støtte - fx ved støtte til deltagelse i Multihusets andre aktiviteter og samfundets fællesskaber.

Ved indlæggelse på hospital eller fængselsophold over to måneder stilles støtten i bero. Det kan dog i ganske særlige tilfælde være hensigtsmæssigt, at ydelsen fortsætter med sigte på at relationen kan opretholdes til borgeren under opholdet. Multihuset træffer afgørelse herom.

§ 82b Tidsbegrænset individuel støtte (åbent)

Formål med ydelsen	Formålet med støtten efter servicelovens § 82b er at tilbyde og støtte til personer, der har behov for træning og støtte i en tidsafgrænset periode for, at opbygge eller fastholde en selvstændig tilværelse.
Lovgrundlag	<p>§ 82 b. Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at tilbuddet vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.</p> <p>Serviceovens § 12: ”Kommunalbestyrelsen skal sørge for tilbud om gratis rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet om rådgivning skal også omfatte opsøgende arbejde.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er borgere over 18 år med behov for støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer.</p> <p>Målgruppen er borgere, der bor i selvstændig bolig, og som har behov for hjælp og støtte til at mestre hverdagen i egen bolig. Der vil ligeledes kunne gives støtte til fx unge, der bor hos forældre, og som er på vej ud i egen bolig.</p> <p>Støtten ydes som individuelt CTI-mestringsforløb: Et individuelt, intensivt og tidsafgrænset mestringsforløb i tre faser efter metoden Critical Time Intervention.</p> <p>Forløbet har en varighed på 6 måneder med forskellig støtteintensitet. Formålet er at støtte borgeren til selvstændighed og mestring samt inklusion i samfundets fællesskaber uden støtte.</p> <p>Støtten tilbydes borgere, som ønsker hjælp til selvhjælp, udvikling, og/eller vedligeholdelse af færdigheder, hvor indsatsen primært tager afsæt i praktisk træning. Dette kan eksempelvis være at skabe struktur ift. personlig hygiejne, praktiske/huslige gøremål, huske og håndterer medicin, opretholde og modtage læge og tandlægebehandling, ledsagelse med offentlige transportmidler m.v.</p> <p>Borgere, der modtager hjælp efter § 82b, kan også være visiteret til hjælp efter anden lovgivning, f.eks. misbrugsbehandling.</p> <p>Som udgangspunkt vil de fleste henvendelser om behov for støtte løses gennem råd og vejledningssamtaler eller tilbud efter servicelovens § 82 a-d om tidsafgrænsede gruppe og/eller individuelle forløb.</p>

Ydelsens indhold og omfang	<p>CTI-forløbet er altid individuelt tilpasset borgerens behov og ønsker, og borgeren skal tage aktivt del i processen, for at den kan lykkes. CTI-indsatsen skal støtte borgeren i at styrke sin livssituation på de områder, der er relevante for denne. Støtten er målrettet og evalueres løbende i samarbejde med borgeren.</p> <p>Der skal således gennem hele forløbet være fokus på at styrke borgerens selvstændighed og netværk, samt på at støtte borgeren til aktiv deltagelse i Multihuset og samfundets fællesskaber.</p> <p>Der følges op på borgerens forløb hver anden måned og efter 6 måneder udarbejdes en overdragelsesplan eller status.</p> <p>Efter endt forløb afsluttes forløbet, og borgeren overgår til tilbud i Multihuset eller andre tilbud i civilsamfundet. I de tilfælde, hvor borgeren fortsat har et støttebehov, som ikke kan tilgodeses i Multihuset eller af borgerens støttende netværk, foretages en visitation ift. støtte efter andre bestemmelser i servicelovens – f.eks. servicelovens § 85</p> <p>Støtten kan max. bevilges i 6 mdr. Det betyder, at man ikke kan få bevilliget en ny periode på eks. 6 måneder. Ved fortsat behov for støtte skal kommunen tage stilling til evt. anden støtte efterfølgende.</p>
Sagsbehandlingstid	<p>Borgere der ønsker individuel tidsbegrænset støtte efter servicelovens § 82b skal kan henvende sig til Multihuset eller Specialrådgivning som henviser til et forløb i Multihuset. Der vil løbende starte forløb i Multihuset/bostøtteteamet. Borgeren skal ikke visiteres til dette tilbud.</p> <p>Afgørelser om § 82b kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.</p>
Leverandør	<p>I Brøndby Kommune leveres støtten af Multihuset/bostøtteteamet i Handicap, Psykiatri og Misbrug.</p> <p>Der er ikke frit valg af leverandør til levering af støtte efter Servicelovens § 82b, og der kan ikke stilles krav om, at det er en bestemt person der skal udføre støtten.</p>
Betaling	<p>Der er ingen egenbetaling. Borgeren betaler selv egne udgifter i forbindelse med ydelsen, fx kørsel.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Støtten skal ophøre, såfremt borgeren ikke længere har brug for støtten, ikke ønsker denne eller ikke profiterer heraf. Hvis borgeren aflyser tre kontakter inden for kort tid, tager Multihuset konkret og individuel stilling til, om støtten skal fortsætte.</p> <p>Denne støtte har et socialpædagogisk afsæt. Det er ikke psykologbehandling eller eksempelvis samtalerapi. Den er ligeledes ikke sygeplejefaglig, lægefaglig, fysioterapeutisk behandling.</p>

	<p>Alt efter borgerens konkrete behov suppleres støtten med andre former for støtte - fx ved støtte til deltagelse i Multihusets andre aktiviteter og samfundets fællesskaber.</p>
--	--

Ved indlæggelse på hospital eller fængselsophold over to måneder stilles støtten i bero. Det kan dog i ganske særlige tilfælde være hensigtsmæssigt, at ydelsen fortsætter med sigte på at relationen kan opretholdes til borgeren under opholdet. Multihuset træffer afgørelse herom.

§ 82c Sociale akuttilbud (åbent)

Formål med ydelsen	<p>Formålet med støtten efter servicelovens § 82c er, at tilbyde borgere eller pårørende til borgere i en akut psykisk eller social krise hjælp til selvhjælp samt støtte og rådgivning i den akutte krise.</p> <p>Støtten skal forebygge, at krisen udvikler sig til en langvarig og fastlåst situation samt forebygge eller forkorte eventuelle indlæggelser på psykiatrisk hospital.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 82c: Kommunalbestyrelsen kan oprette og drive sociale akuttilbud. Oprettelse og drift kan ske i samarbejde med andre kommuner, regioner og private leverandører.</p> <p>Stk. 2 Formålet med et socialt akuttilbud er at tilbyde personer med psykiske lidelser akut støtte, omsorg og rådgivning.</p> <p>Det er frivilligt for kommunen, om man vil tilbyde denne hjælp</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er borgere over 18 år, som oplever, at de selv er i en akut psykisk krise.</p> <p>Det kræver ingen visitation at benytte akuttilbud og borgere kan henvende sig anonymt. Det er dog et krav, at borgeren er bosat i Brøndby Kommune.</p> <p>Akuttilluddene kan kontaktes ved akut angst eller depression, akut krise eller akut stress. At bruge akuttilluddet kræver hverken diagnose eller henvisning fra læge eller sagsbehandler.</p> <p>Akuttillbud kan bruges af borgere, som har et akut behov for støtte, men som måske ikke har behov for psykiatrisk behandling. Det kan fx være borgere, der er på nippet til at gøre selvskaade eller borgere med angst og uro, som har brug for hjælp til at falde til ro eller ringer, fordi de er bekymrede for en pårørende i psykisk krise.</p> <p>Målgruppen kan også være borgere, som har været indlagt på psykiatrisk afdeling og synes, at det svært at være i egen bolig - så kan et akuttillbud måske hjælpe til at undgå at blive genindlagt.</p> <p>Akuttillbud kan også benyttes af borgere, der bor i et botillbud, hvor der ikke er personale om aftenen eller om natten.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>I Brøndby Kommune er der følgende muligheder for at benytte akuttillbud:</p> <p><u>Vagttelefon - for borgere tilknyttet bostøtte, BCB eller Multihuset:</u> Vagttelefonen tilbyder i tidsrummet kl. 16.30- 22.30 mulighed for opkald til en bostøtte-medarbejder, som kan tilbyde akut telefonisk støtte, råd og vejledning i aften timerne. Vagttelefonen er rettet mod alle borgere i Brøndby kommune.</p>

	<p>Vagttelefonen tilbyder telefonisk støttende samtale og psykisk krisehjælp, som skal hjælpe borgeren med at få ro og tryghed i den akutte situation.</p> <p><u>Akuttelefon – for borgere i akut krise (nat):</u> Akuttelefonen har åbent alle dage aften og nat fra kl. 23.30 -7.30 og modtager opkald fra borgere, der har akut brug for hjælp til en psykisk krise. Akuttelefonen tilbyder akut psykisk krisehjælp. Krisesamtalen skal hjælpe borgeren med at få ro og tryghed i den akutte krise.</p>
Sagsbehandlingstid	Der er ingen sagsbehandlingstid, da det ikke kræver visitation at benytte akuttilbud, ligesom borgere kan henvende sig anonymt. Det er dog et krav, at borgeren er bosat i Brøndby Kommune.
Leverandør	<p>I Brøndby Kommune er der følgende muligheder for akuttilbud:</p> <p><u>Vagttelefon - for borgere med bostøtte:</u> Vagttelefonen bemannes af medarbejdere fra Brøndby Kommunes Bostøtteteam.</p> <p><u>Akuttelefonen – for borgere i akut krise:</u> Akuttelefonen er åben for borgere fra Brøndby Kommune og seks andre vestegnskommuner. Akuttelefonen er bemannet af professionelle medarbejdere fra det socialpsykiatriske/socialpædagogiske bosted Kløverengen i Ishøj Kommune. Medarbejderne er vant til at yde psykisk krisehjælp til mennesker, der har akut brug for hjælp.</p>
Betaling	Det er gratis at benytte akuttilbuddene.
Særlige bemærkninger	<p>Akuttilbuddene suppleres af Multihuset øvrige tilbud til borgere i Brøndby kommune med behov for vejledning, rådgivning, samvær og aktiviteter.</p> <p>Ved behov for vejledning og rådgivning vil borgere eller pårørende til borgere i akut krise kunne benytte Multihuset tilbud "Den åbne dør" eller rette henvendelse til "Gadeplan" som er Multihusets udkørende team.</p> <p>"Den åbne dør" er et tilbud om, at borgere eller pårørende kan møde op i Multihuset uden visitation eller aftale og få akut støtte, omsorg eller rådgivning. Den åbne dør er i opstartsfasen åben for henvendelser mandag og torsdag mellem kl.14-18 og åbningstiden vil blive udvidet efter behov. Borgerne vil få tilbud om samtale og få lagt en (krise-)plan. Den åbne dør kan også hjælpe med at få kontakt med eksempelvis sagsbehandler, egen læge eller psykiatrien, hvis der er brug for det.</p> <p>Den åbne dør har mulighed for at tilbyde flere samtaler, og ved behov kan borgeren efterfølgende tilbydes tidsafgrænsede afklarings- eller mestringsforløb i Multihuset efter § 82a (gruppebaseret støtte) eller § 82b (tidsbegrænset</p>

individuel støtte). Disse tilbud er ikke visiterede tilbud om forebyggende og tidlige indsatser.

Den åbne dør holder til i Multihuset, Horsedammen 42. Tilbuddet bemannes på daglig basis af medarbejdere fra Multihuset og Bostøtteteamet.

For borgere med behov for en opsøgende indsats vil Gadeteamet varetage opgaver, jf. kvalitetsstandard til servicelovens § 99

For tilbud om samvær og aktiviteter for borgere med psykisk sårbarhed gives tilbud i Multihuset jf. kvalitetsstandard til servicelovens § 104.

§ 85 Socialpædagogisk støtte og botræning

Formål med ydelsen	<p>Formålet med støtten efter servicelovens § 85 er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidrage til at skabe en tilværelse for den enkelte på egne præmisser. Indsatsen tager bl.a. sigte på, at borgeren kan bevare eller forbedre sine psykiske, fysiske eller sociale funktioner. • Udvikle og vedligeholde personlige færdigheder, bl.a. med henblik på at skabe eller opretholde sociale netværk, struktur i dagligdagen mv., således, at borgeren bliver bedre i stand til at gøre brug af samfundets almindelige tilbud.
Lovgrundlag	<p>Servicelovens § 85: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er borgere over 18 år med behov for bostøtte på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Målgruppen er borgere, der bor i selvstændig bolig, og som har behov for hjælp og støtte til at mestre hverdagen i egen bolig. I særlige tilfælde vil der dog kunne gives støtte til fx unge, der bor hos forældre, og som er på vej ud i egen bolig.</p> <p>Bostøtte tilbydes borgere i målgruppen, som ønsker hjælp til selvhjælp, udvikling, og/eller vedligeholdelse af færdigheder.</p> <p>Borgere der modtager hjælp efter § 85, kan også være visiteret til hjælp efter anden lovgivning.</p> <p>Støtte der ydes efter servicelovens § 85 i Brøndby Kommunes bofællesskaber/ botilbud er ikke omfattet af denne kvalitetsstandard.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Socialpædagogisk støtte og botræning ydes som udgangspunkt i form af målrettede og tidsfaste mestringsforløb. Støtten er vejledning og træning til selvstændigt at mestre livet i egen bolig.</p> <p>Socialpædagogisk støtte til borgere i eget hjem er som udgangspunkt en midlertidig ydelse, der har til formål at motivere og selvstændiggøre borgeren i brug af egne ressourcer. Støtten kan dog også gives som vedligeholdende støtte til borgere med meget omfattende og vedvarende nedsat funktionsevne.</p> <p>Borgere kan visiteres til såvel gruppeforløb som individuelle mestringsforløb ud fra en konkret og individuel vurdering. Individuel støtte kan gives i Multihuset eller i borgerens eget hjem, alt efter borgerens behov.</p> <p>Støtten er målrettet og evalueres løbende i samarbejde med borgeren med afsæt i målene i indsatsplanen. Der skal i hele forløbet være fokus på at styrke</p>

borgerens selvstændighed og netværk samt på at støtte borgeren til aktiv deltagelse i Multihuset og samfundets fællesskaber.

Støtten kan gives individuelt, i grupper eller som online bostøtte via skærm (og i kombination). Støtten ydes som udgangspunkt i en af disse tre former:

1. Individuelt CTI-mestringsforløb: Et individuelt, intensivt og tidsafgrænset mestringsforløb i tre faser efter metoden Critical Time Intervention. Forløbet har en varighed på ni måneder med forskellig støtteintensitet. Formålet er at støtte borgeren til selvstændighed og mestring samt inklusion i samfundets fællesskaber uden bostøtte.
2. Gruppebaseret SFT-kursus: Et intensivt gruppeforløb efter metoden Social færdighedstræning SFT. Et gruppeforløb varer typisk op til ni måneder, hvor deltagerne mødes én gang om ugen i 1½ time og træner sociale færdigheder. Formålet er at træne borgerne i sociale færdigheder og mestring af hverdagen.
3. Online bostøtte: Online bostøtte tilbydes borgere som supplement til eller erstatning for bostøtte i hjemmet. Online bostøtte tilbydes også i forløb på ni måneder ved behov i kombination med bostøtte i borgerens hjem. Det er et krav, at borgeren som minimum kan funktionelt dansk og vil kunne betjene en iPad ved enkle klik. Online bostøtte kan være en overgangsløsning til at borgeren kan klare sig uden bostøtte i hverdagen.

Der arbejdes med følgende kategorier for støtte:

- At skabe struktur i hverdagen, herunder at støtte borgeren i at udvikle færdigheder, der kan sikre, at borgeren opbygger eller fastholder tilknytning til uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet
- At støtte borgeren i at mestre sit handicap eller sin sygdom, herunder til at borgeren selv husker og håndterer medicin
- At støtte borgeren i at kunne indgå i sociale sammenhænge
- At støtte borgeren i at kunne opretholde og modtage læge og tandlægebehandling, ledsagelse med offentlige transportmidler kan i begrænset omfang indgå som en del af ydelsen
- At støtte borgeren i at kunne planlægge og styre sin økonomi
- At støtte borgeren i at skabe forståelse for og handle på post, herunder digital post
- At støtte borgeren i at skabe netværk ved introduktion til kommunens væresteder, ledsagelse med offentlige transportmidler kan i begrænset omfang indgå som en del af ydelsen
- At støtte borgeren i indkøb og madlavning
- At støtte borgeren i sin personlige hygiejne
- At støtte borgeren i oprydning og rengøring af bolig samt tøjvask

Al støtte i og uden for hjemmet sker sammen med borgeren og med et aktiverende, selvstændiggørende og forebyggende sigte.

	<p>Der følges som udgangspunkt op på borgerens forløb efter ni måneder, og der udarbejdes en overdragelsesplan eller status. Der kan aftales andet interval for opfølgning på baggrund af en konkret individuel vurdering.</p> <p>Efter endt mestringsforløb afsluttes bostøtte-forløbet, og borgeren overgår til tilbud i Multihuset eller andre tilbud i civilsamfundet. I de tilfælde, hvor borgeren fortsat har et støttebehov, som ikke kan tilgodeses i Multihuset eller af borgerens støttende netværk, foretages en revisitation.</p>
Sagsbehandlingstid	<p>Afgørelser om støtte efter servicelovens § 85 er en ydelse, der visiteres til af Specialrådgivningen.</p> <p>For langt de fleste ansøgninger er gældende, at de kan afgøres og iværksættes inden for 6-8 uger. Der udarbejdes altid en skriftlig afgørelse.</p>
Leverandør	<p>I Brøndby Kommune leveres støtten som hovedregel af bostøtten i Handicap, Psykiatri og Misbrug.</p> <p>Helt undtagelsesvist kan der ydes en specialiseret støtte fra eksterne leverandører, men det vil være i de tilfælde, hvor der er tale om problemstillinger, der ikke kan løses i Brøndby Kommunes eget regi.</p> <p>Der er ikke frit valg af leverandør til levering af støtte efter Servicelovens § 85, og der kan ikke stilles krav om, at det er en bestemt person der skal udføre støtten.</p>
Betaling	<p>Der er ingen egenbetaling. Borgeren betaler selv egne udgifter i forbindelse med ydelsen, fx rengøringsmidler.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Støtten skal ophøre, såfremt borgeren ikke længere har brug for støtten, ikke ønsker denne eller ikke profiterer heraf. Hvis borgeren aflyser tre kontakter inden for kort tid, tager Specialrådgivningen konkret og individuel stilling til, om støtten skal fortsætte.</p> <p>Personlig og praktisk hjælp skal ydes efter § 83 (hjemmehjælp/social hjemmehjælp), såfremt borgeren ikke kan tage del i opgaven, og der heller ikke er udsigt hertil. Bostøtten varetager eksempelvis ikke rengøring uden borgerens deltagelse.</p> <p>Der ydes ikke sygeplejefaglig, lægefaglig, fysioterapeutisk behandling. Der gives heller ikke psykologbehandling eller eksempelvis samtaleterapi.</p> <p>Der kan ikke ydes § 85 til ferieophold, weekendophold og lignende, da dette ikke er i formålet med ordningen. Der kan således ikke spares timer op over en periode til senere brug.</p> <p>Der ydes som udgangspunkt ikke vikardækning. I tilfælde hvor det vurderes nødvendigt, vil der kunne ydes erstatningstimer.</p>

Alt efter borgerens konkrete behov suppleres støtten med andre former for støtte i form af fx velfærdsteknologi samt et fokus på at styrke borgerens støttende netværk - fx ved støtte til deltagelse i Multihuset og samfundets fællesskaber.

Støtten kan som udgangspunkt ikke gives i mere end tre måneder, hvis hensigten med støtten alene er at undgå social isolation.

Ved indlæggelse på hospital eller fængselsophold over to måneder frakendes eller stilles støtten i bero. Det kan dog i ganske særlige tilfælde være hensigtsmæssigt, at ydelsen fortsætter med sigte på at relationen kan opretholdes til borgeren under opholdet. Denne ordning skal aftales med Specialrådgivningen og fremgå af sagens journaler.

§ 95 Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere

Formål med ydelsen	<p>Det overordnede formål med reglerne om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere er at skabe grundlag for fleksible ordninger, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, så borgeren kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.</p> <p>Borgere, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte hjælpere, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse. Ordningen kan dermed kan tilpasses borgernes ønsker og behov, så borgere med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.</p> <p>Formålet er samtidig, at der skabes mulighed for helhedsorienteret hjælp for borgere med et omfattende hjælpebehov.</p> <p>Der er tale om en undtagelsesbestemmelse som kun anvendes i få sager.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 95:</p> <p>Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</p> <p>Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</p> <p>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvist passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 4, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.</p> <p>Stk. 4. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-3, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private</p>

	<p>virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette.</p> <p>Stk. 5. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.</p>
<p>Målgruppe</p>	<p>I Brøndby Kommune vil det kun undtagelsesvis blive relevant at stille hjælpen til rådighed i form af kontant tilskud til ansættelse af hjælpere. Udgangspunktet vil altid være, at hjælpen skal leveres af kommunens eget personale eller af den leverandør, som borgeren efter reglerne om frit valg eller selvudpeget hjælper vælger som leverandør af ydelsen. Der henvises til kommunens kvalitetsstandard om den kommunale hjemmepleje.</p> <p>Hvis det undtagelsesvis vurderes relevant, at borgerens behov for hjælp og pleje stilles til rådighed som kontant tilskud skal følgende betingelser være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal være fyldt 18 år og bosiddende i Brøndby Kommune • Borgerens funktionsevne skal være betydelig og varigt nedsat. • Det skal ikke være muligt for Brøndby Kommune at stille hjælpen til rådighed ved kommunens eget personale. • Borgeren skal kunne fungere som daglig arbejdsleder. • Borgeren skal være i stand til at fungere som arbejdsgiver for hjælperne og løse praktiske og juridiske opgaver i forbindelse hermed. Arbejdsgiverfunktionen kan dog overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Det er kun muligt at vælge en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet. <p>Hvis borgerens har et hjælpebehov på mere end 20 timer ugentligt, kan borgeren vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</p> <p>Som en del af Brøndby Kommunes serviceniveau er det fastlagt, at kontant tilskud som udbetaling til en nærtstående (tilskudsmodtager) som udgangspunkt ikke er en del af kommunens serviceniveau. Kun hvis borgerens samlede støttebehov kommer over 20 timer, og det efter en konkret vurdering viser sig, at borgerens støttebehov ikke kan dækkes på anden vis, og hvis der er særlige forhold hos borgeren, der taler for at udbetaling af kontant tilskud til nærtstående er den eneste mulige løsning på borgerens behov for hjælp, pleje og støtte, kan hjælpen helt undtagelsesvis etableres som kontant tilskud efter servicelovens § 95, stk. 3 jfr. stk. 2.</p> <p>Hvis borgerens nærtstående undtagelsesvis bliver tilskudsmodtager, kræves det:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at den pågældende bor sammen med borgeren og deltager i den daglige pasning af borgeren. • at den pågældende kan fungere som daglig arbejdsleder, og • at den pågældende kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne og løse praktiske og juridiske opgaver i forbindelse hermed. Arbejdsgiverfunktionen kan dog overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Det er kun muligt at vælge en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet.

Ydelsens indhold og omfang

Hjælpen ydes som et kontant tilskud til tilskudsmodtageren, som gør denne i stand til at ansætte egne hjælpere, som kan kompensere borgerens behov for hjælp.

Det kontante tilskud bevilliges til følgende behov:

- Personlig hjælp og pleje – fx hjælp til at komme i bad, komme på toilettet og få mad og drikke mv.
- Praktisk hjælp – dvs. hjælp til at holde boligen ren
- Afløsning af hjælperne i borgerens hjem

I de situationer hvor der søges om aflastning uden for hjemmet bevilliges dette som en naturalydelse – dvs. som et ophold på en af de institutioner som Brøndby Kommune kan tilbyde aflastningsophold på.

Der kan ikke efter § 95 ydes tilskud til:

- Ledsagelse til diverse fritidsaktiviteter
- Ledsagelse til aktiviteter som borgeren ikke selv har valgt - fx til læge og tandlæge mv.
- Overvågning
- Ydelser efter sundhedsloven. Det vil sige, at alle former for hjælp til sygepleje, behandling og anden form for sundhedspleje.
- Hjælp til praktiske opgaver af mere omfattende karakter – fx snerydning, malerarbejde mv. (såkaldte håndsrækninger).

Efter aftale kan der gives tilskud til kursus til hjælperne. Formålet med kurset skal være nødvendigt og have direkte relevans for hjælpernes arbejde hos borgeren. Det kan således være kurser, der giver hjælperne flere/nye/andre værktøjer til at løse deres arbejde.

Desuden kan der gives tilskud til oplæring af medarbejdere. Brøndby Kommunes udgangspunkt er, at der udmåles 7 timer pr. ny medarbejder til oplæring. Brøndby Kommune tager udgangspunkt i at der gennemsnitligt vil være tale om en gennemstrømning af medarbejdere svarende til 1,5 fuldtidsstilling pr. år i en BPA-ordning med fuldtidsdækning.

Endelig kan der bevilliges hjælp til direkte eller indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og uden for hjemmet i det omfang, omkostningerne ikke er dækket efter anden lovgivning.

Udmåling af hjælpen

Hvis det undtagelsesvis bliver relevant at udmåle hjælp i form af et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere, vil hjælpen blive udmålt med udgangspunkt i kommunens kvalitetsstandard for hjemmeplejen. Brøndby Kommune vil således foretage en nøje vurdering af borgerens behov for personlig og praktisk hjælp og pleje, herunder det tidsmæssige omfang af opgaverne samt hvordan opgaverne fordeles sig i løbet af døgnet. Videre vil Brøndby Kommune vurdere behovet for at afløse/aflaste borgerens hjælpere.

	<p>Særligt om udmåling af tilskud til arbejdsgiverbidraget Hvis tilskudsmodtageren vælger at overføre tilskuddet til f.eks. et godkendt privat firma, der varetager arbejdsgiveropgaven, skal der udmåles et bidrag til varetagelse af de opgaver, der følger af at være arbejdsgiver i en ordning med kontant tilskud. Brøndby Kommune vil til enhver tid følge de anbefalinger som KL fremkommer med i forhold til fastsættelse af det timemæssige omfang af arbejdsgiverens opgaver og dermed også hvilken konkret sats, der anbefales i forhold til størrelsen af arbejdsgiverbidraget pr. udmålt time. Der henvises til KL's vejledning bilag 1 på følgende link: https://www.kl.dk/media/16717/kl-vejledning-om-bpa.pdf.</p> <p>Særligt om udmåling af tilskud til udarbejdelse af den lovpligtige APV Brøndby Kommune vil til enhver tid følge de anbefalinger, som KL har udarbejdet i forhold til udmåling af tilskud til udarbejdelse af den lovpligtige APV.</p>
<p>Sagsbehandlingstid</p>	<p>Sagsbehandlingstiden er som udgangspunkt 12 uger fra kommunen har modtaget borgerens ansøgning om hjælp i form af kontant tilskud til ansættelse af hjælpere.</p>
<p>Leverandør</p>	<p>Hjælpen leveres af de hjælpere som borgeren selv som arbejdsgiver har ansat som hjælpere. Hvis borgeren har overgivet arbejdsgiverforpligtelsen til en af Socialtilsynet godkendt forening eller virksomhed leveres hjælpen af de hjælpere, som denne virksomhed eller forening i samarbejde med borgeren har ansat til at udføre hjælpen.</p>
<p>Betaling</p>	<p>Der er ingen egenbetaling for borgeren i ordningen. Følgeudgifter fx i forbindelse med ledsagerens ophold mv. i borgerens hjem dækkes som en del af den udmålte hjælp.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	<p>Nærtstående som både er arbejdsgiver, arbejdsleder og hjælper for en borger må maksimalt arbejde 48 timer pr. uge med opgaver der relaterer sig til ordningen. Det følger af servicelovens § 95, stk. 3, at der er en grænse på 48 timer ugentligt i forhold til varetagelse af hjælpen for nærtstående som både fungerer som arbejdsgiver, arbejdsleder og hjælper i forhold til borgeren. Hvis flere nærtstående varetager plejeopgaverne og samtidig er tilskudsmodtagere, kan disse tilsammen varetage plejeopgaverne i maksimalt 48 timer ugentligt. I ganske særlige tilfælde kan denne regel fraviges – fx ved hjælpernes sygdom eller lign. Hvis nærtstående har valgt at overføre tilskuddet til f.eks. et godkendt privat firma, der varetager arbejdsgiveropgaven, og derved bliver ansat af dette firma til at varetage hjælpen, er det de EU-retlige regler om arbejdstid, der er gældende for, hvor mange timer den nærtstående maksimalt må være ansat.</p> <p>Indlæggelse på hospital eller andre ophold i forbindelse med fx genoptræning eller rekreation. Brøndby Kommune udmåler ikke hjælp i de perioder, hvor borgeren indlægges på hospitalet (både ved akutindlæggelser og planlagte forløb). Brøndby Kommune udmåler desuden ikke hjælp i andre perioder, hvor borgeren har ophold i forbindelse med fx genoptræning eller andre rekreationsophold. Hjælpen til</p>

borgeren skal i disse perioder ydes af den sektor, der har det behandlingsmæssige ansvar for borgeren. Hjælpernes ansættelseskontrakter skal udformes med forbehold for dette. Det påhviler borgeren at synliggøre disse særlige ansættelsesmæssige forhold i forbindelse med udarbejdelsen af medarbejdernes ansættelseskontrakter.

Hjælpen i form af kontant tilskud kan ikke medtages i forbindelse med ferieophold i udlandet:

Borgere, der får udmålt hjælp efter servicelovens § 95 kan ikke medtage hjælper i forbindelse med ferieophold i udlandet. Reglerne om hvilken hjælp efter serviceloven, som det er muligt at medtage til udlandet på ferieophold/midlertidige ophold, fremgår af Bekendtgørelse om ydelser efter lov om social service under midlertidige ophold i udlandet.

Det er udarbejdet en vejledning til borgere, der søger om eller har fået bevilliget kontant tilskud efter SL § 95, se bilag 5

§ 96 Borgerstyret personlig assistance (BPA)

<p>Formål med ydelsen</p>	<p>Det overordnede formål med reglerne om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (BPA) er at skabe grundlag for fleksible ordninger, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, så borgeren kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.</p> <p>Borgerstyret personlig assistance (BPA) er til borgere, der på grund af handicaps har et omfattende behov for hjælp til pleje, overvågning, ledsagelse mv. BPA er en slags "pakkeløsning". Det betyder, at borgerne med en BPA-ordning typisk modtager det meste af hjælpen efter denne ene bestemmelse i lovgivningen.</p> <p>Hvis borgeren ikke har et omfattende og sammensat behov for hjælp, som opfylder betingelserne i servicelovens § 96, skal hjælpen ydes efter servicelovens øvrige bestemmelser.</p>
<p>Lovgrundlag</p>	<p>Serviceovens § 96:</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</p> <p>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.</p> <p>Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.</p>
<p>Målgruppe</p>	<p>Følgende betingelser skal være opfyldt for, at der kan bevilliges hjælp i form af en BPA-ordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal være fyldt 18 år og bosiddende i Brøndby Kommune. • Borgerens funktionsevne skal være betydeligt og varigt nedsat. • Borgeren skal i høj grad være afhængig af hjælp til at udføre almindelige daglige funktioner og have et omfattende behov for pleje, overvågning, ledsagelse og/eller praktisk bistand. • Borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne – det vil sige varetage funktionen som arbejdsleder.

	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal være i stand til at fungere som arbejdsgiver for hjælperne og løse praktiske og juridiske opgaver i forbindelse hermed. <p>Arbejdsgiverfunktionen kan dog overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Det er kun muligt at vælge en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af Socialtilsynet.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>En BPA-ordning består af et kontant tilskud til borgeren, som gør denne i stand til at ansætte egne hjælpere.</p> <p>Borgerstyret personlig assistance bevilliges til følgende behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig hjælp og pleje – fx hjælp til at komme i bad, komme på toilettet og få mad og drikke mv. • Praktisk hjælp – dvs. hjælp til at holde boligen ren • Ledsagelse til diverse fritidsaktiviteter • Ledsagelse til aktiviteter som borgeren ikke selv har valgt - fx til læge og tandlæge mv. • Overvågning – hvis det er dokumenteret, at borgeren ikke må lades alene. <p>Efter aftale kan der gives tilskud til kursus til hjælperne. Formålet med kurset skal være nødvendigt og have direkte relevans for hjælpernes arbejde i BPA-ordningen. Det kan således være kurser, der giver hjælperne flere/nye/andre værktøjer til at løse deres arbejde.</p> <p>Desuden kan der gives tilskud til oplæring af medarbejdere. Brøndby Kommunes udgangspunkt er, at der udmåles 7 timer pr. ny medarbejder til oplæring. Brøndby Kommune tager udgangspunkt i at der gennemsnitligt vil være tale om en gennemstrømning af medarbejdere svarende til 1,5 fuldtidsstilling pr. år i en BPA-ordning med fuldtidsdækning.</p> <p>Endelig kan der bevilliges hjælp til direkte eller indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og uden for hjemmet, i det omfang omkostningerne ikke er dækket efter anden lovgivning.</p> <p>Der kan <u>ikke</u> ydes hjælp til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ydelser efter sundhedsloven. Det vil sige, at alle former for hjælp til sygepleje, behandling og anden form for sundhedspleje kan ikke ydes efter servicelovens § 96. • Hjælp til praktiske opgaver af mere omfattende karakter – fx snerydning, malerarbejde mv. (såkaldte håndsrækninger).
Sagsbehandlingstid	Sagsbehandlingstiden er som udgangspunkt 12 uger fra kommunen har modtaget borgerens ansøgning om hjælp i form af Borgerstyret personlig assistance.
Leverandør	Hjælpen leveres af de hjælpere, som borgeren selv som arbejdsgiver har ansat som hjælpere i BPA-ordningen. Hvis borgeren har overgivet arbejdsgiverforpligtelsen til en af Socialtilsynet godkendt forening eller

	<p>virksomhed leveres hjælpen af de hjælpere, som denne virksomhed eller forening i samarbejde med borgeren har ansat til at udføre hjælpen.</p>
Betaling	<p>Der er ingen egenbetaling for borgeren i ordningen. Følgeudgifter eksempelvis i forbindelse med ledsagerens ophold mv. i borgerens hjem dækkes som en del af den udmålte hjælp.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Indlæggelse på hospital eller andre ophold i forbindelse med fx genoptræning- eller rekreation. Brøndby Kommune udmåler ikke hjælp i de perioder, hvor borgeren indlægges på hospitalet (både akutindlæggelser eller planlagte forløb). Brøndby Kommune udmåler desuden ikke hjælp i andre perioder, hvor borgeren har ophold i forbindelse med fx genoptræning eller andre rekreationsophold. Hjælpen til borgeren skal i disse perioder ydes af den sektor, der har det behandlingsmæssige mv. ansvar for borgeren. Hjælpernes ansættelseskontrakter skal udformes med forbehold for dette. Det påhviler borgeren at synliggøre disse særlige ansættelsesmæssige forhold i forbindelse med udarbejdelsen af medarbejdernes ansættelseskontrakter.</p> <p>Særligt om ledsagelse til selvvalgte fritidsaktiviteter I forhold til ledsagelse til fritidsaktiviteter vil der blive udmålt timer hertil med udgangspunkt i borgerens behov, men også med en hensyntagen til, hvad kommunen anser for at være almindeligt for en borger med en tilsvarende alder mv. Udgangspunktet for denne vurdering er at borgere med funktionsnedsættelse skal kompenseres for funktionsnedsættelse – men ikke overkompenseres. I Brøndby Kommune er udgangspunktet, at der gives et tilskud til ledsagelse til fritidsaktiviteter svarende til en aktivitet én gang i hverdagene à 2½ time, samt én gang à 3 timer hver weekend. I særlige tilfælde kan der gives ekstra timer til ledsagelse. Ydelsens indhold er individuelt sammensat, hvor f.eks. pleje og praktisk bistand, rådighed og ledsagelse kan være vægtet forskelligt fra person til person.</p> <p>Særlig om ledsagelse i forbindelse med ferier, weekendophold mv.: Ved ferie er udgangspunktet, at den eksisterende bevilling bevares. Med den eksisterende bevilling står det frit for den enkelte at holde ferie mv. Ved afholdelse af ferie i Danmark er udgangspunktet derfor, at borgeren bevarer hjælpen i uændret omfang. Hvis der viser sig at være helt ekstraordinære omkostninger, som er affødt af borgerens funktionsnedsættelse – er det i særlige tilfælde muligt at dække sådanne ekstraordinære omkostninger i det omfang disse ikke dækkes efter andre paragraffer i lovgivningen.</p> <p>Ved afholdelse af et kortvarigt ferieophold i udlandet (max. 2 uger), er der mulighed for dels at få en ekstra hjælper med, dels at få dækket udgifterne til denne hjælpers ophold. Det kan dog kun lade sig gøre, når det er særligt påkrævet eller en afgørende forudsætning for gennemførelse af ferieopholdet. Kommunen skal i den enkelte sag foretage en konkret vurdering, hvor der skal ses på borgerens samlede situation ved vurderingen af, om</p>

borgeren er omfattet af muligheden for dækning af de ekstra omkostninger i forbindelse med ferieopholdet.

Det er en forudsætning for bevilling af ekstra hjælpertimer og udgifter, at borgeren vælger en almindelig ferieophold/ferieform således, at ferieopholdet/ferieformen ikke medfører ekstra timer eller udgifter. Det er desuden en forudsætning, at der vælges det billigst mulige ferieophold til hjælperen. Brøndby Kommune udmåler som udgangspunkt ikke en fast pulje af timer til afviklinger af ferie, weekendophold mv. I hvert enkelt tilfælde skal borgeren senest 8 uger inden feriens/weekendopholdets afvikling indsende en særskilt ansøgning om dækning af ekstra omkostninger i forbindelse med ferien. I ansøgningen skal det detaljeret beskrives hvilken ferie der er tale om, herunder hvilke omkostninger borgeren ønsker dækket.

Det er udarbejdet en vejledning til borgere, der søger om eller har fået bevilliget Borgerstyret personlig assistance (BPA) efter SL § 96, se bilag 6.

§ 97 Ledsagelse

Formål med ydelsen	<p>Formålet med ledsageordningen er individuel ledsagelse til konkrete aktiviteter ud af borgerens hjem, så borgeren får mulighed for selvstændigt at deltage i selvvalgte aktiviteter.</p> <p>Formålet med ordningen er også at øge borgere med handicaps muligheder for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 97: Kommunen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen. Ved vurdering af om en borger er berettiget til ledsagelse skal kommunen lægge vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none">- Om borgeren ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.- Om borgeren kan efterspørge individuel ledsagelse uden pædagogisk indhold.- Om borgeren kan give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.- Om borgeren er bevidst om indholdet i aktiviteten. <p>Borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen, der opfylder betingelserne for ledsageordning, har ret til ledsagelse uanset boform.</p> <p>Borgere, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, bevarer deres ledsagelse efter overgangen til folkepension.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Der ydes op til 15 timers ledsagelse om måneden.</p> <p>Ledsageordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, f.eks. hjælp til at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg samt hjælp med kørestol og andre ganghjælpemidler.</p> <p>Ledsageordningen skal supplere serviceovens øvrige ydelser, men ikke erstatte dem og omfatter således fx ikke praktisk hjælp i hjemmet.</p> <p>For borgere, der bor på botilbud, og hvor der i botilbuddet ydes ledsagelse til aktiviteter, reduceres antallet af timer til ledsagelse med det antal af timer, som borgeren tilbydes på botilbuddet.</p>

	<p>Ledsagelse skal alene benyttes til selvvalgte aktiviteter, det vil sige en aktivitet som borgeren selv ønsker og vælger f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indkøbsture - Biograf- og teaterture - Ferie - Besøg på festivaler - Fritidsaktiviteter, herunder sport - Besøg hos familie og venner <p>og må ikke benyttes f.eks. til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lægebesøg - Undersøgelser/opfølgninger hos speciallæger - Lægeordineret rideterapi - Tandlægekonsultationer - Behandlinger hos f.eks. fysioterapi <p>Der kan ikke ydes ledsagelse til personer, der har en hjælperordning efter § 96 (BPA).</p> <p>Specialrådgivningen følger op på den bevilligede ordning 1 gang årligt.</p>
Sagsbehandlingstid	Der er en sagsbehandlingsfrist på 8 uger.
Leverandør	<p>I Brøndby Kommune leveres støtten primært via DUOS.</p> <p>DUOS er behjælpelige med at finde en ledsager, men den enkelte har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven.</p> <p>Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til borgeren, dvs. forældre, søskende mv.</p>
Betaling	<p>Borgeren skal afholde sine egne og ledsagerens udgifter til befording. Hertil skal borgeren afholde egne samt ledsagerens udgifter til biografbilletter, spisning osv., hvis borgeren ønsker ledsagerens deltagelse.</p> <p>Der kan en gang årligt ydes tilskud til dækning af udgifter til ledsagerens befording og andre aktiviteter med op til 974 kr. (2023 niveau). Satsen reguleres årligt, og kan ses på borger.dk. Beløbet udbetales én gang årligt efter ansøgning fra borgeren. Borgeren skal sandsynliggøre sine udgifter, hvorefter Specialrådgivningen behandler ansøgningen og træffer afgørelse om beløbets størrelse.</p>
Særlige bemærkninger	Alle timer i den indeværende måned skal anvendes, inden den ubrugte tid fra den foregående måned bruges. Brugen af den ubrugte tid skal ske i rækkefølge fra den nærmest foregående måned og videre månedsvis bagud inden for de seks måneder. Timer, der ikke er brugt inden for de første seks måneder, vil falde bort efter udløbet af seks måneders-perioden, hvis de ikke er blevet anvendt.

	<p>Det betyder, at borgeren inden for en seks måneders periode maksimalt kan disponere over 90 timer til forbrug, og således ikke i en given måned kan have mere end 90 timer til rådighed. Derfor vil timer, som er opsparet for mere end seks måneder siden, altid bortfalde.</p>
--	---

§ 99 Støtte- og kontaktperson

Formål med ydelsen	<p>Formålet med støtte- og kontaktperson efter servicelovens § 99 er at opsøge socialt udsatte borgere i Brøndby Kommune for:</p> <ul style="list-style-type: none">• At få identificeret og formuleret den enkelte borgers behov for omsorg, støtte og hjælp og derved være med til at forbedre den enkeltes fysiske/psykiske og sociale tilværelse.• At få synliggjort, at der reelt er et behov for en kommunal indsats.• At sikre, at borgeren modtager hjælpen i overensstemmelse med deres grundlæggende behov og rettigheder.• At borgeren sikres kontakt til de myndigheder som har ansvaret for, at den nødvendige støtte bliver iværksat, samordnet og gennemført for den enkelte.• At forbedre borgernes livskvalitet og vilkår samt bryde ensomhed og isolation.• Bidrage til at skabe en tilværelse for den enkelte på egne præmisser. Indsatsen tager bl.a. sigte på, at borgeren kan bevare eller forbedre sine psykiske, fysiske eller sociale funktioner.• Udvikle og vedligeholde personlige færdigheder, bl.a. med henblik på at skabe eller opretholde sociale netværk, struktur i dagligdagen mv., således, at borgeren bliver bedre i stand til at gøre brug af samfundets almindelige tilbud.• At få synliggjort, at der er et tilbud til disse borgere i Brøndby Kommune, særligt at Multihuset bliver kendt som tilbud til disse borgere.
Lovgrundlag	<p>Servicelovens § 99: Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er socialt udsatte borgere med komplekse problemstillinger som sindslidelse, misbrug og/eller hjemløshed. Tilbuddet om støtte- og kontaktperson omfatter alene borgere over 18 år.</p> <p>Der er tale om en gruppe borgere, som ofte har svært ved at opholde sig i egen bolig, bor på herberg eller er hjemløse. De har ingen eller ringe personlige netværk. De er karakteriseret ved dårligt fysisk eller psykisk helbred med mange fysiske skader, ofte betydeligt og langevarigt misbrug samt psykiske problemer.</p> <p>Det er borgere, som ikke er i stand til at benytte offentlige tilbud, herunder kommunale tilbud. Borgerne har store vanskeligheder i kontakten med myndighederne.</p> <p>Borgeren kan være anonym.</p> <p>Endelig kan det være borgere, som på grundlag af deres problematikker, er uden indsigt i egne problemstillinger. Det er borgere, som har massivt behov for hjælp og støtte, men som ikke nødvendigvis magter/ønsker denne. Det er således borgere som i meget høj grad har behov for en fleksibel indsats.</p>

	<p>Støtte- og kontaktperson er et supplement til de øvrige sociale tilbud. Det vil primært være Multihusets værested efter servicelovens § 104, socialpædagogisk støtte efter § 85 samt misbrugsbehandling efter både servicelov og sundhedslov.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Indsatsen er opsøgende. Det kan være generelt opsøgende arbejde "på gadeplan", samt i kommunens mødesteder for socialt udsatte samt en opsøgende indsats som følge af akutte bekymringshenvendelser.</p> <p>Støtten består som udgangspunkt i at skabe en tillidsfuld relation, så borgerens behov for støtte kan vurderes, og der kan skabes kontakt til andre kommunale/offentlige tilbud.</p> <p>Der arbejdes med følgende kategorier for støtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At skabe en tillidsfuld relation med borgeren gennem støtte, omsorg og samvær • At afdække borgerens behov for hjælp fx. <ul style="list-style-type: none"> • Indlæggelse på sygehus som følge af alvorlig somatisk eller psykisk sygdom • Behov for kommunale støtteforanstaltninger • At give støtte til personlig hygiejne og rengøring • At skabe struktur i hverdagen • At give støtte til at fastholde egen bolig • At give støtte til mestring af sygdom, herunder til at borgeren kan håndtere sin medicin • At afdække og om muligt afhjælpe økonomiske udfordringer • At læse post • At arbejde motiverende, og dermed hjælpe borgeren til at skabe og fastholde kontakt til relevante offentlige/kommunale tilbud som fx <ul style="list-style-type: none"> • Misbrugsbehandlingstilbud • Jobcenter • Ydelsescenteret • At kunne opretholde og modtage læge og tandlægebehandling, ledsagelse kan indgå som en del af ydelsen • At skabe netværk ved introduktion til Multihuset, ledsagelse kan indgå som en del af ydelsen <p>Hjælpen skal ydes med et aktiverende sigte, og opgaverne løses ved mest mulig inddragelse af borgeren selv.</p> <p>Støttens omfang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der aflægges hyppige besøg i en til to uger, indtil der er opnået kontakt med borgeren. Perioden kan forlænges efter en konkret vurdering af den stedlige leder. • Når første kontakt er opnået tilrettelægges indsatsen efter en konkret og individuel vurdering baseret på borgerens behov. • Indsatsen er som udgangspunkt et midlertidigt og/eller et akut tilbud, indtil anden og mere ordinært støttetilbud iværksættes. <p>Støtten efter § 99 er midlertidig og kan som oftest ikke gives i mere end tre måneder. Den kan dog forlænges, hvis borgerens forhold gør dette nødvendigt</p>

	for at opnå målene med støtten. Er borgerens behov for støtte længerevarende, vil støtten skulle bevilges efter § 85.
Sagsbehandlingstid	<p>Støtte- og kontaktperson er en uvisiteret ydelse. Støtten kan gives anonymt, hvis borgeren ikke ønsker at oplyse navn, eller hvis borgeren ikke vil registreres i kommunen.</p> <p>Det vil således være støtte og kontaktpersonen, som sammen med nærmeste leder, indledningsvis drøfter og beslutter, hvilke borgere der gives en opsøgende indsats.</p> <p>Skulle det i forløbet vise sig, at borgeren ikke er Brøndbyborger, sendes der underretning til borgerens hjemkommune, såfremt borgeren giver samtykke hertil.</p>
Leverandør	Støtte og kontaktperson efter servicelovens § 99 leveres i Brøndby Kommune af det opsøgende gadeteam i Multihuset.
Egenbetaling	Der er ingen egenbetaling. Borgeren betaler selv udgifter i forbindelse med aktiviteter i støtte- og kontaktføreløbet.
Særlige bemærkninger	<p>Hvis borgeren allerede modtager indsatser i Socialforvaltningen, kan borgeren forventes at blive kontaktet først af den afdeling, hvor borgeren har en tilknytning. Hvis borgeren har tilknytning til flere afdelinger, aftales det internt i kommunen, hvem der tager den indledende kontakt til borgerne.</p> <p>Der er tale om en ikke-visiteret ydelse, og der foretages derfor hverken visitation eller lovgivningsmæssig opfølgning på forløbet i sig selv. Støtte- og kontaktpersonen dokumenterer forløbet og afslutter forløbet med en status.</p>

§ 100 Nødvendige merudgifter

Formål med ydelsen	Formålet er, at kompensere for de nødvendige merudgifter, som borgeren måtte have, der er direkte nødvendige i forlængelse af en varig og omfattende nedsat funktionsevne. Det kan eksempelvis være nødvendige merudgifter til individuel befordring, håndsregninger og fritidsaktiviteter
Lovgrundlag	Serviceovens § 100: Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.
Målgruppe	Målgruppen er borgere fra 18 år og til folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, herunder også personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Målgruppen skal desuden være omfattet af en eller flere af disse tre kategorier af personkredse: Bek. § 1: Borgere, som har en varig fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne, der er så indgribende i borgerens hverdag, at den medfører, at der <i>ofte</i> må sættes ind med <i>ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger</i> . Eksempelvis handicapbil, hjælp til personlig pleje og /eller hjemmehjælp, beskæftigelse på særlige vilkår eller lignende efter en konkret individuel vurdering. Følgende persongrupper skal ikke opfylde ovenstående kriterium, da den nedsatte funktionsevne er af særlig karakter: Bek. § 2: Borgere, som har medfødte misdannelser eller mangler, men ikke synlig eller umiddelbar konstaterbar nedsat funktionsevne, kan få hjælp til merudgifter til diæt, når forskrifter om diæt og lignende følges. Det er vigtigt, at der foreligger dokumentation for, at ophør med behandlingen enten vil være akut livstruende eller medføre en umiddelbar risiko for væsentlig og varig nedsat funktionsnedsættelse. <i>Det er alene udgifter til diæt, der kan dækkes, hvis man kendes inden for personkreds jf. denne §.</i> Bek. § 3: Borgere som på grund af deformiteter, ganske særlig legemsbygning eller lignende har behov for specialbeklædning, eller har merudgifter til ekstraordinært slid på tøj og sko. <i>Det er alene udgifter til tøj/sko, der kan dækkes, hvis man kendes inden for personkreds jf. denne §.</i>
Ydelsens indhold og omfang	Merudgiftsydelsen udmåles efter en konkret vurdering af borgerens sandsynliggjorte eller dokumenterede merudgifter ved den daglige livsførelse.

	<p>Merudgiftsydelsen er økonomisk dispensation til dækning af nødvendige merudgifter. Borgeren skal selv afholde udgifter på linje med, hvad andre i samme alder og i samme livssituation har. Det er således kun <i>merudgifter</i>, som kan dækkes.</p> <p>I udmålingen af merudgifter tages altid højde for, om dele af opgaven kan løses af en evt. ægtefælle/samlever, børn eller andet netværk.</p> <p>Der dækkes altid til billigst mulige løsning, som kan tilgodese borgerens behov.</p> <p>Hvis der er behov for særlig dækning af engangsudgifter, kan der ydes en enkeltstående udbetaling. Dette gælder dog kun for borgere, der i forvejen har en løbende månedlig udbetaling. Engangsudgifter skal altid søges, forinden udgiften er afholdt.</p> <p>Udmåling af merudgiftsydelsen: Det er en betingelse for at modtage en løbende månedlig udbetaling efter § 100, at de årlige udgifter samlet overstiger bagatelgrænsen på kr. 7.068,- (2023 takst).</p> <p>Der fastsættes et standardbeløb på kr. 1.103,- hvis de sandsynliggjorde merudgifter ligger i et interval mellem kr. 589,- og 1654,- om måneden.</p> <p>Der fastsættes et standardbeløb på kr. 2.206,- hvis de sandsynliggjorde merudgifter ligger i et interval mellem kr. 1.655,- til 2.757,- om måneden.</p> <p>Ved dokumenterede merudgifter på over kr. 2.757,- om måneden dækkes de faktiske udgifter.</p>
Sagsbehandlingstid	Der er en sagsbehandlingstid på 8 uger efter modtagelse af ansøgningen. Hvis der er behov for, at kommunen indhenter yderligere oplysninger til brug for behandling af sagen, kan sagsbehandlingstiden dog forlænges. Hvis ansøgningen munder ud i en løbende bevilling, vil det være med tilbagevirkende kraft til ansøgningstidspunktet. Er der eks. søgt d. 5. april, vil første udbetaling skulle være pr. 1. maj.
Leverandør	Ikke relevant.
Betaling	Borgeren får udbetalt merudgiftsydelsen månedsvist forud. Enkeltstående merudgifter udbetales i forbindelse med at de bevilges. Ydelsen er skattefri.
Særlige bemærkninger	Kontakt gerne din handicapkonsulent i Specialrådgivningen for nærmere rådgivning om nødvendige merudgifter, da der knytter sig en række detaljerede krav til vurderingen af, hvad der kan udgøre en nødvendig <i>merudgift</i> i den daglige livsførelse.

§ 103 Beskyttet beskæftigelse

Formål med ydelsen	<p>Formålet er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At give borgere, som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet mulighed for at udnytte deres ressourcer og erhvervsevne• At give den enkelte mulighed for at vedligeholde og udvikle den enkeltes arbejdsidentitet, faglige og sociale kompetencer• At fremme borgerens faglige og sociale kompetencer, så borgeren i videst mulig omfang opnår eller bevarer tilknytning til arbejdsmarkedet og kollegiale fællesskaber
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 103 stk. 1: Kommunen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</p> <p>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det er en betingelse, at borgeren ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet og ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</p> <p>Hvis borgeren ikke modtager førtidspension, er det jobcentret, som visiterer borgeren til tilbuddet efter reglerne i Lov om aktiv beskæftigelse.</p> <p>Udgangspunktet er, at tilbud om beskyttet beskæftigelse ophører efter folkepensionsalderen, imidlertid kan tilbuddet undtagelsesvist fortsætte efter en konkret og individuel vurdering.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Arbejdets karakter og indhold kan være meget forskellig. Beskyttet beskæftigelse kan foregå i beskyttede værksteder. Det er også muligt at etablere tilbud om beskyttet beskæftigelse i private virksomheder, enten ved at udplacere en gruppe af borgere eller ved at indgå en aftale om enkeltpladser i virksomheden.</p> <p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse skal tilgodese den enkeltes muligheder og ønsker om at udvikle, lære og vedligeholde kompetencer og arbejdsidentitet.</p> <p>Støttens omfang I forbindelse med udredning og visitation til beskyttet beskæftigelse udarbejder Specialrådgivningen - med afsæt i Voksenudredningsmetoden VUM 2.0 - en faglig vurdering af borgerens funktionsniveau og støttebehov samt en indsatsplan for indsatsen. Borgere der visiteres til beskyttet beskæftigelse efter serviceovens §</p>

	<p>103 vil som udgangspunkt have et samlet moderat, højt eller omfattende støttebehov efter Voksenudredningsmetoden VUM 2.0.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse kan tilbydes fra 1-5 dage om ugen.</p>
Sagsbehandlingstid	<p>Der er sagsbehandlingsfrist på fire uger.</p> <p>Selve iværksættelsen kan tage længere tid, idet der skal findes egnet beskæftigelsestilbud.</p>
Leverandør	<p>Der er ikke frit valg af leverandør til beskyttet beskæftigelse. Brøndby Kommune vælger leverandør, og tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>I Brøndby Kommune er nærhed og lokale tilbud et bærende princip, hvorfor der som udgangspunkt tilbydes beskyttet beskæftigelse i kommunens eget regi, forudsat at tilbuddet kan opfylde borgerens behov.</p> <p>I Brøndby Kommune leveres tilbud om beskyttet beskæftigelse af Job- og Aktivitetscenter Vestegnen.</p>
Egenbetaling	<p>Borgerens egne udgifter i forbindelse med aktiviteten indgår ikke i ydelsen.</p> <p>Borgere, der modtager pension kan modtage en individuel arbejdsdusør, ud fra den arbejdsindsats, den enkelte yder. Arbejdsdusøren udregnes efter kriterier i Bekendtgørelse nr. 483 af 15. maj 2011.</p> <p>Det er arbejdspladsen, der udregner og udbetaler arbejdsdusør til den enkelte borger.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Kommunen tilbyder befordringsgodtgørelse til beskyttet beskæftigelse efter kriterierne for befordring i denne kvalitetsstandard, se nærmere under § 105 Befordring.</p>

§ 104 Aktivitets- og samværstilbud

Formål med ydelsen	<p>Formålet er at støtte og udfordre borgerne med henblik på:</p> <ul style="list-style-type: none">• At borgeren vedligeholder og udvikler sine personlige færdigheder• At borgeren øger sine mestrings- og handlekompetencer• At borgeren deltager i sociale aktiviteter og fælleskaber• At borgeren tilbydes sundhedsfremmende aktiviteter, bevægelse og træning
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 104: Kommunen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne• Personer med særlige sociale problemer <p>Målgruppen for aktivitets- og samværstilbud er i udgangspunktet afgrænset til personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, misbrug eller særlige sociale problemer.</p> <p>Målgruppen til aktivitets- og samværstilbud er borgere som modtager førtidspension som forsørgelsesgrundlag. Der er således tale om et tilbud målrettet borgere, som ikke vurderes at kunne indgå i beskyttet beskæftigelse eller anden ordinær beskæftigelsesindsats.</p> <p>Klub- og værestedstilbud gives til voksne borgere inden for målgruppen, som bor i egen bolig, og hvor tilbuddet bidrager til at forebygge isolation.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Det er individuelt, hvilke aktiviteter der kan og skal indgå i tilbuddet om aktivitet og samvær. Tilbuddets omfang og karakter tager afsæt i den enkelte borgers ønsker, behov tilsammen med en faglig vurdering af borgerens ressourcer og udviklingsmuligheder.</p> <p>De aktiviteter der indgår i ydelsen skal give mening for den enkelte. Sådanne aktiviteter kan være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mestrings- og læringsforløb• Motion, bevægelse og sundhedsfremmende aktiviteter• Oplevelser, udflugter, madlavning og fællesspisning• Socialt samvær• Særlige interesse- eller aktivitetsgrupper• Kreative aktiviteter og kurser, der retter sig mod at mestre hverdagsaktiviteter <p>Tilbud om aktivitets- og samværstilbud skal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sikre at borgeren føler sig som en del af et fællesskab• Sikre at borgeren får mulighed for at skabe relationer og danne netværk

	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte borgeren i udvikling af identitet • Motivere og opfordre borgeren til inklusion i samfundets fællesskab gennem meningsfuld aktivitet og socialt samvær • tilbyde aktiviteter der tilrettelægges efter borgerens individuelle ønsker, ressourcer og behov. <p>Nærmere oplysninger fremgår af de enkelte tilbuds ydelsesbeskrivelser.</p> <p>Støttens omfang I forbindelse med udredning og visitation til aktivitets- og samværstilbud udarbejder Specialrådgivningen - med afsæt i Voksenudredningsmetoden VUM 2.0 - en faglig vurdering af borgerens funktionsniveau og støttebehov samt en indsatsplan for indsatsen. Borgere der visiteres til et aktivitets- og samværstilbud servicelovens § 104 vil alle have et samlet moderet, højt eller omfattende støttebehov efter Voksenudredningsmetoden VUM 2.0.</p> <p>For hjemmeboende borgere gives bevillingen efter en konkret individuel vurdering. For de fleste borgere der har ophold i botilbud efter Servicelovens § 108 gives som udgangspunkt et firedags tilbud, da de tillige har hjemmedag på botilbuddet.</p> <p>Klub og aftentilbud, der bevilges efter servicelovens § 104 gives som udgangspunkt som en to dags bevilling pr. uge til borgere som bor i egen bolig. For borgere med udviklingshæmning tilbyder Brøndby Kommune aftenklub som et åbent tilbud i Multihuset min. to aftener pr. uge (uden visitation). Det er en forudsætning for klub- og værestedstilbuddet i Multihuset, at borgeren selv kan transportere sig til og fra klubben og klare sig uden individuel støtte.</p>
<p>Sagsbehandlingstid</p>	<p>For visitering til aktivitets- og samværstilbud er sagsbehandlingsfrist på 4 uger. Selve iværksættelsen kan tage længere tid, idet der skal findes en ledig plads på et egnet tilbud.</p> <p>Der er ingen sagsbehandling i forbindelse med de åbne ikke-visiterede tilbud i Multihuset.</p>
<p>Leverandør</p>	<p>Der er ikke frit valg af leverandør til aktivitets- og samværstilbud, det er Brøndby Kommune, der vælger leverandør, og tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>I Brøndby Kommune er nærhed og lokale tilbud et bærende princip, hvorfor der som udgangspunkt tilbydes aktivitets- og samværstilbud i kommunens eget regi, forudsat at tilbuddet kan opfylde borgerens behov.</p> <p>I Brøndby Kommune leveres visiterede tilbud om aktivitets- og samværstilbud af Job- og Aktivitetscenter Vestegnen.</p> <p>Klub- og værestedstilbud leveres af Multihuset.</p>

Egenbetaling	<p>Der udbetales ikke arbejdsdusør eller anden form for vederlag til personer, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Kommunen tilbyder befordring til og fra aktivitets- og samværstilbuddet, se nærmere under § 105 Befordring.</p> <p>Brøndby Kommune dækker heller ikke udgifter til ture/udflugter eller materialer og lignende, som ikke indgår som en del af grundydelsen.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Følgende indgår ikke i støtten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genoptræning og træning i henhold til Sundhedsloven • Der foregår ikke egentligt ergo- og fysioterapeutisk behandling i aktivitets- og samværstilbuddet (dog kan nogle borgere på JAC Vestegnen tilbydes ergo- og fysioterapi i tilknytning til tilbuddet efter selvstændig visitering) • Ledsagelse til læge, tandlæge m.fl.

§ 105 Befordring i forbindelse med dagtilbud

Formål med ydelsen	Formålet er, at borgere, som ikke er i stand til at færdes alene i trafikken, hjælpes til at komme til og aktivitets- og samværstilbud eller beskyttet beskæftigelse.
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 105, jf. bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011:</p> <p>§ 2. Personer, der udfører lønnet arbejde i beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 km fra virksomheden. Nødvendige befodringsudgifter derudover skal afholdes af kommunen. Kommunen skal kun afholde de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befodringsmulighed.</p> <p>Stk. 2. Udgiften til befodrning for den enkelte borger kan ikke overstige 30 pct. af vedkommendes indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat.</p> <p>§ 5. Kommunen skal afholde udgiften til befodrning for personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er borgere, der modtager tilbud om beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud (dagtilbud).</p> <p>Ydelsen kan tildeles borgere, der bor i eget hjem eller i botilbud, og som er visiteret til beskyttet beskæftigelse eller et aktivitets- og samværstilbud.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Brøndby Kommune dækker kørsel med billigst egnede befodringsmiddel. Befodrning leveres mellem borgerens hjem og dagtilbuddet.</p> <p>Kommunen afholder hele udgiften til befodrning for borgere, som har et aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Kommunen afholder de nødvendige udgifter til befodrning, der overstiger 10 km fra borgerens hjem til den beskyttede beskæftigelse.</p>
Sagsbehandlingstid	<p>Der er en sagsbehandlingsfrist på fire uger efter visitering til aktivitets- og samværstilbud eller beskyttet beskæftigelse.</p> <p>Specialrådgivningen bevilger befodrning som led i beskyttet beskæftigelse efter serviceovens § 103 til de borgere, der har mere end 10 km til arbejde og nødvendige befodringsudgifter.</p> <p>Bevilling af befodrning i forbindelse med aktivitets- og samværstilbud efter serviceovens § 104 indgår som led i bevillingen af dagtilbuddet.</p>
Leverandør	Der er ikke frit valg af leverandør. Det er kommunen, der beslutter, hvilken leverandør, der leverer befodrning.

Egenbetaling	<p>Aktivitets- & samværstilbud efter servicelovens § 104 Der er ingen egenbetaling for borgere i aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 Borgere, der er visiteret til beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 km. Udgiften til befordring for den enkelte borger kan ikke overstige 30 pct. af vedkommendes indtjening ved den beskyttede beskæftigelse - efter fradrag af skat.</p> <p>I de tilfælde, hvor kommunen skal afholde en del af udgiften, er det kun nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed, der er omfattet. Idet der ved beregning af den billigste mulighed skal tages hensyn til, om skatteministeriets regler om befordringsfradrag kan anvendes.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Befordring vurderes i forlængelse af visitationen til beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud.</p>

§ 107 Midlertidige botilbud

Formål med ydelsen	<p>Formålet med støtte efter servicelovens § 107 er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At tilbyde en tidsbegrænset rehabiliterende og sammenhængende indsats, som støtter borgeren i sin udvikling og mestring.• At tilbyde borgeren et midlertidigt bomiljø, der tilgodeser de behov, den enkelte har for støtte, omsorg og udvikling.• At borgeren støttes til at vedligeholde og bevare nuværende netværk og til at udvikle nye. <p>Formålet kan desuden være at afklare borgerens udviklingsmuligheder og fremtidige behov for støtte og bolig.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 107: Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.</p> <p>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold</p> <p>1) til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og</p> <p>2) til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er personer med nedsat psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der har behov for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner, pleje eller særlig behandlingsmæssig støtte. Der kan være tale om både fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser.</p> <p>Særligt vanskeligt stillede borgere med psykisk sygdom/sindslidelser er også omfattet af målgruppen, ligesom målgruppen også omfatter borgere med både psykisk sygdom og misbrug (dobbeltdiagnoser).</p> <p>Det afgørende er en vurdering af personens behov. Behovet skal være defineret som omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner, som pleje og omsorg eller særligt behandlingsmæssig støtte. Et visitationskrav i denne forbindelse er, at behovene ikke kan blive dækket på anden vis eksempelvis ved støtte i almindelig bolig eller ved mindre indgribende tilbud.</p> <p>De borgere, som tilbydes botilbud efter § 107, vil som oftest få tilbud tidsafgrænsede målfastsatte ophold, hvor formålet med opholdet er, at borgeren opnår kompetencer til at bo i egen bolig. Dette kan være særlige botræningstilbud eller ophold i forbindelse med en ungdomsuddannelse.</p>

	<p>Brøndby Kommune vil i dog videst muligt omfang benytte af STU-uddannelser (Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse), som ikke forudsætter botilbud. Dette skal ske i et samarbejde med ungdomsuddannelsen, således at en del af træningen på uddannelsen tager udgangspunkt i eget hjem frem for på uddannelsens botilbudsdelt. Det vil således kun være enkelte unge, som ikke kan bo i eget hjem med støtte, som tilbydes botilbud.</p> <p>Døgnbehandling af borgere for stofmisbrug forudsætter en kortvarig bevilling af et tilbud efter servicelovens § 107. Døgnbehandling tilbydes kun undtagelsesvist og kun til borgere, som vurderes at være i en akut og meget alvorlig helbredsmæssig situation.</p> <p>Der vil som udgangspunkt ikke blive bevilget støtte efter servicelovens § 107, såfremt borgerens problematik er meget kortvarende eller alene har stabiliserende karakter. Hvis problematikken alene eller primært er hjemløshed, vil borgeren kunne tilbydes et midlertidigt ophold på forsorghjem eller herberg efter servicelovens § 110.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Der ydes individuel rådgivning, vejledning og støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Træning i dagligdags funktioner - Udvikling af færdigheder og kompetencer - Udvikling af mestringsstrategier - Opbygning og vedligeholdelse af netværk - Personlige, praktiske og plejemæssige opgaver - Sociale kompetencer og færdigheder <p>Nærmere oplysninger fremgår af de enkelte tilbuds ydelsesbeskrivelser.</p> <p>Al støtte i og uden for hjemmet sker sammen med borgeren og med et aktiverende, selvstændiggørende og forebyggende sigte. Samarbejdet med borgeren sker med udgangspunkt i borgerens egne ønsker, mål og ressourcer og med fokus på at støtte borgeren i størst mulig mestring og selvstændighed.</p> <p>Støttens omfang</p> <p>Omfanget af støtte til rådighed for den enkelte borger varierer og vil være afhængig af en individuel konkret vurdering.</p> <p>I forbindelse med udredning og visitation til støtte udarbejder Specialrådgivningen med afsæt i Voksenudredningsmetoden VUM 2.0 en faglig vurdering af borgerens funktionsniveau og støttebehov samt en indsatsplan for indsatsen. Det giver et solidt og helhedsorienteret overblik over borgerens funktionsniveau og behov i forhold til bolig, beskæftigelse mv. Borgere der visiteres til botilbud efter servicelovens § 107 vil alle have et samlet moderat, højt eller omfattende støttebehov efter Voksenudredningsmetoden VUM 2.0.</p> <p>Der vil i visse (men ikke alle) sager kunne sættes en tidsmæssig grænse for midlertidige botilbud. Der skal dog altid sættes klare mål for borgeren, som sigter på, at den pågældende kan blive mere selvhjulpne.</p>

	<p>Der vil løbende være fokus på alternativer til et botilbud efter servicelovens § 107.</p> <p>Udvidet bostøtte kan eksempelvis være et velegnet alternativ til et botilbud, idet borgeren kan imødekommes i ønsket om at forblive i egen bolig. Ved valg af botilbud er der et væsentligt økonomisk hensyn, som imødekommes ved præcise visitationer.</p> <p>Borgeren skal skrive sig op eller være skrevet op til anden bolig (min. to boligselskaber), da der er tale om en midlertidig ydelse, og det er ovevejende sandsynligt, at borgeren på et tidspunkt igen skal bo i egen bolig.</p>
Sagsbehandlingstid	<p>Afgørelser om midlertidigt botilbud er en ydelse, der visiteres af Specialrådgivningen.</p> <p>Der er sagsbehandlingsfrist på 12 uger. Selve iværksættelsen kan tage længere tid, idet der skal findes en ledig plads på et egnet botilbud.</p>
Leverandør	<p>Kommunen vælger leverandør, dvs. der er ikke frit valg af midlertidigt botilbud. Brøndby Kommune benytter sig af botilbud beliggende i regionalt eller privat regi eller i andre kommuner.</p> <p>Botilbuddet skal være godkendt af Socialtilsynet og registreret på Tilbudsportalen.</p>
Egenbetaling	<p>Borgere, der bor i botilbud efter servicelovens § 107 betaler egenbetaling, som er beregnet ud fra en konkret og individuel vurdering af borgernes indtægt og boligens omkostninger. Egenbetalingen reguleres en gang om året. Borgeren betaler selv for tjenesteydelser som fx kost, vask og ture med botilbuddet.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Hvad indgår ikke i støtten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælp fra hjemmeplejen - Opgaver, der ikke har et udviklingsmæssigt/vedligeholdende pædagogisk sigte

§ 108 Længerevarende botilbud

Formål med ydelsen	<p>Formålet med længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At tilbyde borgeren et udviklende bomiljø, der tilgodeser de behov, den enkelte har for støtte, omsorg og udvikling. • At borgeren støttes til at vedligeholde og bevare nuværende netværk og til at udvikle nye. • At tilbyde en rehabiliterende og sammenhængende indsats ud fra den enkeltes forudsætninger og ønsker til eget liv.
Lovgrundlag	<p>Efter serviceloven § 108: Efter servicelovens § 108 stk. 1 skal kommunen tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</p> <p>Efter almenboligloven § 105/serviceloven § 85: Længerevarende botilbud kan også opføres efter almenboligloven § 105 med støtte efter servicelovens § 85 eller praktisk og personlig hjælp efter servicelovens § 83.</p> <p>Målgruppen og den længerevarende støtte er ens for begge boligtyper og refereres til som længerevarende botilbud.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen for længerevarende botilbud omfatter personer, der har brug for omfattende og længerevarende hjælp til almindelige daglige funktioner eller for pleje og omsorg, når behovene ikke kan dækkes på anden vis. Der kan være tale om både fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser.</p> <p>Særligt vanskeligt stillede borgere med psykisk sygdom/sindslidelser er også omfattet af målgruppen, ligesom målgruppen også omfatter borgere med både psykisk sygdom og misbrug (dobbeltdiagnoser).</p> <p>Det afgørende er en vurdering af personens behov. Borgerens behov skal være defineret som et behov for omfattende hjælp og støtte til almindelige dagligdags funktioner. Et visitationskrav i denne forbindelse er, at behovene er længerevarende og ikke kan blive dækket på anden vis.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>I længerevarende botilbud ydes støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personlige, praktiske og plejemæssige funktioner - Træning i dagligdags funktioner - Udvikling af færdigheder og kompetencer - Samvær og aktivitet - Udvikling af mestringsstrategier - Opbygning og vedligeholdelse af netværk - Deltagelse i samfundets fællesskaber og tilbud

	<p>Der arbejdes med følgende kategorier for støtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At skabe struktur i hverdagen, herunder at støtte borgeren i at udvikle færdigheder, der kan sikre, at borgeren opbygger eller fastholder tilknytning til uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet • At støtte borgeren i at mestre sit handicap eller sin sygdom, herunder medicinhåndtering • At støtte borgeren i at kunne indgå i sociale sammenhænge og skabe netværk • At støtte borgeren i at kunne opretholde og modtage læge- og tandlægebehandling • At støtte borgeren i at kunne planlægge og styre sin økonomi • At støtte borgeren i at skabe forståelse for og handle på post, herunder digital post • At støtte borgeren i indkøb og madlavning • At støtte borgeren i sin personlige hygiejne • At støtte borgeren i oprydning og rengøring af bolig samt tøjvask <p>Nærmere oplysninger fremgår af de enkelte tilbuds ydelsesbeskrivelser.</p> <p>Al støtte i og uden for hjemmet sker sammen med borgeren og med et aktiverende, selvstændiggørende og forebyggende sigte. Samarbejdet med borgeren sker med udgangspunkt i borgerens egne ønsker, mål og ressourcer og med fokus på at støtte borgeren i størst mulig mestring og selvstændighed.</p> <p>Støttens omfang</p> <p>Omfanget af støtte til rådighed for den enkelte borger varierer og vil være afhængig af en individuel konkret vurdering.</p> <p>I forbindelse med udredning og visitation til støtte udarbejder Specialrådgivningen med afsæt i Voksenudredningsmetoden VUM 2.0 en faglig vurdering af borgerens funktionsniveau og støttebehov samt en indsatsplan for indsatsen. Det giver et solidt og helhedsorienteret overblik over borgerens funktionsniveau og behov i forhold til bolig, beskæftigelse mv. Borgere der visiteres til botilbud efter servicelovens § 108 vil alle have et samlet højt eller omfattende støttebehov efter Voksenudredningsmetoden VUM 2.0.</p>
<p>Sagsbehandlingstid</p>	<p>Afgørelser om længerevarende botilbud er en ydelse, der visiteres af Specialrådgivningen (uanset om det sker i botilbud opført efter servicelovens § 108 eller almenboliglovens § 105).</p> <p>Der er sagsbehandlingsfrist på 12 uger. Selve iværksættelsen kan tage længere tid, idet der skal findes en ledig plads på et egnet længerevarende botilbud.</p>
<p>Leverandør</p>	<p>I Brøndby Kommune er nærhed og lokale tilbud et bærende princip, hvorfor der som udgangspunkt tilbydes botilbud i kommunens eget regi, forudsat at botilbuddene opfylder borgerens behov.</p> <p>I Brøndby Kommune tilbydes Botilbuddene i Brøndby længerevarende botilbud. Brøndby Kommunes botilbud har egne kvalitets- og ydelsesbeskrivelser.</p>

	<p>Hvis borgerens behov ikke kan tilgodeses i egne tilbud, eller der ikke er en ledig plads, kan Brøndby Kommune benytte sig af botilbud beliggende i regionalt eller privat regi eller i andre kommuner.</p> <p>Borgere, som er visiteret til længerevarende botilbud, har som udgangspunkt ret til frit at vælge botilbud. Det er dog altid en betingelse, at det ønskede botilbud er en boligtype, som er omfattet af fritvalgsreglerne, at tilbuddet svarer fagligt og økonomisk til det tilbud, som kommunen har peget på, og at tilbuddet fremgår på Tilbudsportalen. Hvis det pågældende tilbud ligger i en anden kommune, skal borgeren også godkendes efter denne kommunes regler.</p> <p>Botilbuddet skal være godkendt af Socialtilsynet og registreret på Tilbudsportalen.</p>
Egenbetaling	<p>Borgere, der bor i botilbud efter servicelovens § 108 betaler egenbetaling, som er beregnet ud fra en konkret og individuel vurdering af borgernes indtægt og boligens omkostninger. Egenbetalingen reguleres en gang om året. Borgeren betaler selv for tjenesteydelser som fx kost, vask og ture med botilbuddet.</p> <p>Der udstedes boligdokument til borgere ved bevilling af bolig efter servicelovens § 108. Ved bevilling af bolig efter almenboliglovens § 105 modtager borgeren en lejekontrakt.</p> <p>Ved ophold i bolig efter almenboligloven § 105 betaler borgeren husleje direkte til boligselskabet. Borgere har mulighed for at søge boligstøtte. Borgeren betaler selv for tjenesteydelser som fx kost, vask og ture med botilbuddet.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Det er en forudsætning at borgerens botilbud anvender velfærdsteknologi, når det kan styrke borgerens mestring og selvstændighed i hverdagen.</p> <p>Følgende indgår ikke i støtten i længerevarende botilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandling som eksempelvis alkohol- og misbrugsbehandling - Psykologbehandling /samtaletterapi - Aflastning <p>Det er altid visitationsudvalget, der tager stilling til og bevilger tillægsydelser.</p> <p>Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for det længerevarende ophold. Der vil dog løbende være evaluering af borgerens trivsel og udvikling med henblik på en vurdering af den enkeltes fremtidige bolig og støttebehov.</p>

Kvalitetsstandard for ledsagelse og støtte under ferie i botilbud

Formål med ydelsen	Formålet med at yde socialpædagogisk støtte til ledsagelse til ferie er, at borgeren får mulighed for at afholde ferie eller deltage i ture uden for sit botilbud. Formålet med den konkrete ferie er, at borgeren styrker sine sociale og personlige kompetencer og opnår en mere aktiv livsudfoldelse.
Lovgrundlag	<p>Nedenfor er beskrevet Brøndby Kommunes serviceniveau i forhold til ferie for borgere på Brøndby Kommunes botilbud efter servicelovens § 108 eller bofællesskaber efter almenboliglovens § 105 med støtte efter servicelovens § 85.</p> <p>For borgere i botilbud er det med ændring af serviceloven fra 1.1.2018 desuden blevet muligt at tilkøbe socialpædagogisk ledsagelse til individuel ferie, jf. Lov om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er borgere, der bor i et af kommunens botilbud efter servicelovens § 108 eller borgere, som bor i botilbud/bofællesskaber efter almenboliglovens § 105 og modtager støtte efter servicelovens § 85.</p> <p>For borgere, der ikke bor på kommunens egne botilbud, kan borgerens botilbud tilbyde en eller flere årlige fællesferier, der finansieres inden for taksten. For borgere i botilbud, hvor der ikke tilbydes fællesferie, bevilges som udgangspunkt ikke støtte til ferie, men der foretages altid en konkret individuel vurdering af hensyntagen til borgerens ønsker, behov og øvrige aktivitetsniveau. Hertil kan borgere i botilbud vælge at tilkøbe socialpædagogisk ledsagelse til ferie.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Serviceniveau for beboere i Botilbuddene i Brøndby: Botilbuddene i Brøndby yder socialpædagogisk ledsagelse på én årlig ferie på op til fem dages varighed.</p> <p>Brøndby Kommunes serviceniveau udgør et beløb til personaleudgifter til ferie og endagsture på 2996,18 kr. om året (2023 priser) pr. beboer i botilbuddene Boligerne Brøndbyøstervej, Lionslund og Lundedammen.</p> <p>Serviceniveauet gælder for alle beboerne i botilbuddene, både Brøndby beboere og beboere fra andre kommuner.</p> <p>Beboere i Tranumparken samt borgere med støtte i eget hjem tilbydes ferie i det omfang, det indgår som et tilbud på Værestederne V17 og Multihuset.</p> <p>Mulighed for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie: Lov om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie giver hjemmel til, at Brøndby Kommune kan tilbyde beboerne i Botilbuddene i Brøndby, at de kan tilkøbe socialpædagogisk ledsagelse under ferie udover kommunens serviceniveau på de fem dages ferie.</p> <p>For at kunne tilkøbe ledsagelse er det et krav, at:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • beboeren på eget initiativ ønsker at tilkøbe socialpædagogisk ledsagelse under ferien • botilbuddet kan sikre, at ferien kan gennemføres forsvarligt for beboer og personale • personalet skal være ansat i botilbuddet, som tilbyder tilkøbet, og <ul style="list-style-type: none"> ○ dækket af en arbejdsgiverforsikring og ○ omfattet af de almindelige løn- og ansættelsesvilkår. <p>I tilkøbsordningen skal beboeren dække udgifter til løn og ledsagerudgifter (kost, logi, transport, entrebilletter mv.). Dertil kommer rejseudgifter for beboeren selv. Muligheden for at anvende tilkøbsordningen afhænger således i høj grad af den enkelte beboers privatøkonomi.</p> <p>Der er mulighed for, at beboerne arrangerer sig i mindre grupper og kombinerer de fem dage, som betales som botilbudsferie af kommunen, med individuel ferie. Det betyder, at botilbuddet "betaler" for de fem dage og 2.752 kr. til udgifter, og beboeren betaler de ekstraomkostninger, der er ved fx syv dages charterferie.</p> <p><u>Den praktiske tilrettelæggelse:</u> Afholdelsen af individuelle ferier skal kunne passes ind i driften på det enkelte botilbud. Da borgerne skal have personale med fra botilbuddet, skal botilbuddet kunne fungere med vikarer mv. sådan, at de tilbageblivende beboere ikke oplever en serviceforringelse. Dette kræver også, at den enkelte medarbejder er indstillet på, at arbejdet udføres væk fra det primære arbejdssted i mere end de nuværende fem dage. Det er lederen i det enkelte botilbud, der konkret vurderer, om et ønske om ferie med tilkøb af ledsagelse kan imødekommes.</p>
Sagsbehandlingstid	<p>Visitation til botilbudsferie sker som led i visitation til Brøndby Kommunes botilbud, da det er indeholdt i taksten/ydelsen. Se i øvrigt under kvalitetsstandard for § 108.</p> <p>I forbindelse med ønske om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie er det lederen i den pågældende borgers botilbud, der konkret vurderer, om et ønske om ferie med tilkøb af ledsagelse kan imødekommes.</p>
Leverandør	Botilbuddene i Brøndby Kommune.
Egenbetaling	<p>Borgeren skal ikke betale for personaleudgifter under de fem dages botilbudsferie, som betales af kommunen. Hertil kan borgeren vælge at tilkøbe socialpædagogiske ledsagelse under ferie, og disse udgifter afholder borgeren selv.</p> <p>Borgeren afholder selv alle egne udgifter under både beboerferie og evt. tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse (betaling for ferie, lommepege, entre, transport, kost mv.).</p>
Særlige bemærkninger	

§ 109 Kvindekrisecentre

Formål med ydelsen	Kvindekrisecentrenes overordnede målsætning er at yde midlertidigt husly og beskyttelse til voldstruede og voldsramte kvinder og børn. Det er målet, at kvinden gennem opholdet kommer ud af sin krisesituation og bliver styrket i egne valg og i at skabe og fastholde et liv uden vold eller trusler om vold.
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 109: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til kvinder, som har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn, og de modtager under opholdet omsorg og støtte.</p> <p>Stk. 2. Optagelse i boformen kan ske anonymt ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.</p> <p>Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.</p> <p>Stk. 4. Boformer efter stk. 1 skal senest tre hverdage efter afgørelse om optagelse i boformen give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.</p> <p>Stk. 5. Boformer efter stk. 1 skal så vidt muligt inden udskrivning fra boformen, dog senest tre hverdage herefter, give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.</p> <p>Stk. 6. Orienteringerne efter stk. 4 og 5 skal som minimum indeholde kvindens og eventuelle børns navne og cpr-numre samt dato og begrundelse for henholdsvis optagelsen og udskrivningen. For kvinder, der optages i boformen anonymt, jf. stk. 2, udelades kvindens og eventuelle børns navne og cpr-numre, og det skal i øvrigt sikres, at kvindens anonymitet opretholdes.</p>
Målgruppe	<p>Kvinder og deres børn, som har været udsat for vold og trusler eller tilsvarende krise i relation til familie eller samlivsforhold.</p> <p>Målgruppen er primært kvinder evt. med børn, hvor voldsmanden er nær relation/er tilmeldt kvindens folkeregisteradresse.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Under opholdet ydes støtte og omsorg, tilbud om handleplan samt eventuelt sikret ophold, rådgivning og efterværn.</p> <p>I de tilfælde, hvor der er børn indblandet, er kommunen forpligtet til gennem tilsyn at følge op på, om der er behov for individuel støtte til børnene både under og efter ophold på krisecentret. Denne opfølgning foretages af Børn og Familieafdelingen.</p>

	<p>Kommunen skal desuden tilbyde psykologbehandling til alle børn, som ledsager moderen underhold i botilbuddet, uanset opholdets varighed.</p> <p>Brøndby Kommune har en målsætning om, at kvinderne bor på krisecenter max tre måneder.</p> <p>Når forberedelse af udflytning fra krisecentret påbegyndes, tilbyder kommunen alle kvinder en koordinerende sagsbehandler, der kan yde støtte og vejledning, indtil kvinden og eventuelle børnene er etableret i boligen.</p> <p>Den koordinerende sagsbehandler er en gennemgående, koordinerende person, som kvinden kan støtte sig til under udflytningsforløbet. Støtten gives på tværs af sektorer i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen mv. Rådgivningen gives, indtil kvinden og eventuelle børn er etableret i egen bolig.</p> <p>Omfanget vil normalt være et forløb af seks måneders varighed med op til to timers ugentlig støtte.</p> <p>Psykologbehandling til børn på kvindekrisecentre Kommunen er forpligtiget til at tilbyde psykologbehandling til børn, som ledsager moderen under hendes ophold på krisecenter.</p> <p>Moderen kan afslå at give samtykke til psykologbehandling af barnet. Efter de almindeligt gældende regler skal kommunen i de tilfælde vurdere, om der er behov for at iværksætte foranstaltninger uanset det manglende samtykke, hvis det skønnes til barnets bedste.</p> <p>Kommunen kan undlade at iværksætte psykologbehandling af et barn på krisecenter, hvis behandlingen vurderes at være til skade for barnet, eksempelvis hvis barnet allerede er i et andet behandlingsforløb, og iværksættelse af psykologbehandlingen vil forstyrre dette. Behandlingen skal have et omfang på mindst fire timer og op til 10 timer afhængig af barnets behov.</p> <p>Det er et krav at behandlingen udføres af en autoriseret psykolog. Behandlingen skal tilbydes uanset opholdets varighed og tilbuddet skal iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf.</p>
Sagsbehandlingstid	<p>Krisecentre har selvmøderprincip hvilket betyder, at en borger frit kan henvende sig til et hvilket som helst krisecenter, uden at der foreligger en kommunal visitation.</p> <p>Brøndby Kommune kan ikke visitere, men kan henvise en borger til et krisecenter. Det er lederen af krisecentret, der træffer afgørelse om, hvorvidt en borger tilhører målgruppen, og om optagelse kan finde sted.</p> <p>Voldstruende og voldsramte kvinder og deres børn kan henvende sig direkte til</p>

	<p>ethvert kvindekrisecenter eller kan kontakte en offentlig myndighed, fx en kommunal sagsbehandler.</p> <p>Henvendelse til et kvindekrisecenter kan ske anonymt og personalet har tavshedspligt. Henvendelse kan ske pr. telefon eller ved at tage direkte ud til kvindekrisecentret på et hvilket som helst tidspunkt af døgnet.</p> <p>Kvindekrisecentret forestår visitationen og træffer afgørelse om indskrivning samme dag, som anmodningen er rejst. Såfremt det vurderes at kvinden ikke kan indskrives på grund af målgruppe eller pladsmangel, vejleder krisecentret om andre relevante tilbud.</p>
Leverandør	<p>Brøndby Kommune opfylder forsyningsansvaret ved at købe pladser af andre leverandører primært i de omkringliggende kommuner.</p> <p>Voldsramte og truede kvinder kan frit henvende sig på alle landets krisecentre, som selv visiterer til tilbuddet. Brøndby Kommune har også mulighed for at henvise til krisecentre.</p> <p>Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen. Kvindekrisecentre skal desuden offentliggøre oplysninger om tilbuddet på deres hjemmeside, fx. i form af en servicedeklaration, ligesom kommunens kvalitetsstandard for kvindekrisecentre skal være tilgængelig på kommunens hjemmeside.</p>
Egenbetaling	<p>Personer med ophold på krisecenter opkræves som udgangspunkt egenbetaling for logi med 93,38 kr. pr. døgn (2023-niveau), jf. Bekendtgørelse nr. 1244 af 13.11.2017 om egenbetaling for midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens §§ 109 og 110.</p> <p>På visse krisecentre er beboerne selv ansvarlige for maden og opkræves derfor ikke betaling for kost.</p> <p>Beboere, der har huslejeudgifter til egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for logi på krisecentret.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Der foretages status første gang en uge efter indflytning, og derefter en gang månedligt, med mindre andet er mere relevant. Status og opfølgning sker med fokus på udflytning fra krisecenter til en tilværelse i egen bolig uden vold.</p>

§ 110 Forsorgshjem

Formål med ydelsen	Formålet er at afhjælpe hjemløshed og funktionel hjemløshed, indtil der er fundet en permanent bolig, og gennem den aktiverende støtte og omsorg hjælpe borgeren til at blive selvhjulpne og i stand til at bo i egen bolig.
Lovgrundlag	Serviceovens § 110: Kommunen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.
Målgruppe	<p>Borgere med særlige sociale problemer, som ikke har egen bolig eller ikke kan opholde sig i egen bolig (funktionel boligløs), og som har behov for et botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</p> <p>Det er en forudsætning, at andre hjælpemuligheder er udtømte forud for et egentligt ophold i denne midlertidige boform. Dette betyder, at såfremt borgeren har egen bolig, forudsættes opholdet at være af ganske kort varighed mellem 4-8 dage. I denne periode iværksættes foranstaltninger efter serviceloven således, at borgeren igen vil være i stand til at kunne opholde sig i egen bolig. Er borgeren reelt hjemløs forudsættes det, at han/hun er meget aktiv i forhold til at finde anden bolig.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Ophold på forsorgshjem mv. er midlertidige ophold, og der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for opholdets varighed. Det må tages i betragtning, om formålet med opholdet er opfyldt, og om forudsætningerne for en vellykket udslusning er til stede, herunder om der er taget stilling til boligforhold, økonomi og evt. behandling. Det forventes dog, at opholdene altid er ganske midlertidige og både herberg og borgeren arbejder intensivt på at finde et andet sted at bo.</p> <p>Borgere, som står uden bopæl, skrives efter en konkret vurdering op på kommunens opprioriterede venteliste til en bolig. Borgeren kan ikke umiddelbart stille krav om en bestemt slags bolig eller, at boligen skal være beliggende i et bestemt område i Brøndby Kommune. Borgeren får ét tilbud om lejlighed, siger borgeren nej til den tilbudte bolig udskrives han/hun af herberget. Brøndby Kommune finder efterfølgende ikke grundlag for at betale for et fornyet ophold på herberg for borgeren. Dette vil være gældende over en længere periode. I denne periode må borgeren således selv finde husly.</p> <p>Det samme er gældende såfremt borgeren eller herberget ikke vurderer, at forudsætningerne for en vellykket udslusning er til stede. Vurderingen af nødvendige foranstaltninger foretages alene af Specialrådgivningen, der, i forbindelse med udskrivningen fra herberget, iværksætter nødvendige foranstaltninger efter serviceloven i borgerens nye bolig.</p>

	<p>Ophold i botilbud efter § 110 kan i særlige tilfælde udstrækkes i en begrænset periode, såfremt borgeren har et misbrug og profiterer af den misbrugsbehandling, som gives i botilbuddet.</p>
Sagsbehandlingstid	<p>Optagelse kan ske ved direkte personlig henvendelse – det såkaldte selvmøderprincip, hvilket betyder, at en borger frit kan henvende sig til et hvilket som helst herberg, uden at der foreligger en kommunal visitation.</p> <p>Brøndby Kommune kan ikke visitere, men kan henvise en borger til et forsorgshjem.</p> <p>Det er lederen af forsorgshjemmet, der træffer afgørelse om, hvorvidt en borger tilhører målgruppen, og om optagelse kan finde sted. I forbindelse med indskrivningen vurderer Specialrådgivningen tillige, om borgeren kan anses inden for målgruppen i forhold til folkeregisteroplysninger mv. samt hvilke tiltag der hurtigt kan iværksættes, hvis borgeren vurderes funktionel boligløs, således at borgeren meget hurtigt kan flytte tilbage på sin folkeregisteradresse igen.</p> <p>Personer, der er ramt af længerevarende hjemløshed, har krav på at få et tilbud om udarbejdelse af en handleplan (indsatsplan). Indsatsplanen skal sikre en koordinerende indsats mellem de kommunale myndigheder, boformen og evt. behandlingsinstitution.</p> <p>Det er kommunen, der har ansvaret for udarbejdelsen af indsatsplanen. På forsorgshjem mv. udarbejdes der i dialog med beboeren en opholdsplan for opholdet i boformen. Denne opholdsplan koordineres med og indgår i kommunens handleplan efter serviceloven, så der kan tilvejebringes et grundlag for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.</p>
Leverandør	<p>Brøndby Kommune opfylder forsyningsansvaret ved at købe pladser af andre leverandører primært i de omkringliggende kommuner.</p> <p>Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.</p>
Egenbetaling	<p>Personer med ophold på forsorgshjem opkræves som udgangspunkt egenbetaling logi med 96,71 kr. pr. døgn (2023-niveau), jf. Bekendtgørelse nr. 1244 af 13.11.2017 om egenbetaling for midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens §§ 109 og 110.</p> <p>På visse forsorgshjem er beboerne selv ansvarlige for maden og opkræves derfor ikke betaling for kost.</p> <p>Beboere, der har huslejudgifter til egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for logi under opholdet.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Følgende indgår ikke i støtten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandling - Hjælp til personlig pleje m.m. - Opmagasiner af indbo - Kost og logi

Kvalitetsstandard for behandling af stof- og alkoholmisbrug

Formål med ydelsen	<p>Den overordnede målsætning er at tilbyde borgere i Brøndby Kommune en misbrugsbehandling, der virker. Tilbuddene skal gives i sammenhængende og fleksible forløb i borgerens eget nærmiljø, så borgerne nemt kan møde til behandling samt benytte de øvrige tilbud, som kommunen har til målgruppen.</p> <p>Behandlingsindsatsen i Brøndby Kommune tager afsæt i en inkluderende og rehabiliterende tilgang, som bygger på respekt for den enkelte. Den er baseret på aktuel viden om, hvad der skaber den største effekt af behandlingen.</p> <p>Målet med behandlingsindsatsen er gennem udredning, behandling og opfølgning at mindske de misbrugsrelaterede skadevirkninger for borgeren, dennes familie og det samfund, som borgeren er en del af. Det sker ved at hjælpe borgeren til at komme ud af sit misbrug, eller ved at hjælpe borgeren til at reducere misbruget og de negative konsekvenser, der følger af misbruget.</p>
Lovgrundlag	<p>De væsentligste bestemmelser</p> <p>Serviceovens § 101 – Behandling for stofmisbrug</p> <p><i>Stk.1:</i> Kommunalbestyrelsen skal tilbyde behandling af stofmisbrugere.</p> <p><i>Stk.2:</i> Tilbud efter stk. 1 skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelsen til kommunen.</p> <p>Serviceovens § 101 a</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde anonym ambulant behandling af stofmisbrug til personer, der har et behandlingskrævende stofmisbrug, men som ikke har andre sociale problemer, hvortil der ydes hjælp efter afsnit 5 i serviceloven.</p> <p>Sundhedslovens § 142</p> <p><i>Stk. 1:</i> Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri lægelig behandling med euforiserende stoffer til stofmisbrugere.</p> <p>Sundhedsloven § 141 - Behandling for alkoholmisbrug</p> <p>§ 141. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri behandling til alkoholmisbrugere.</p> <p>Stk. 2. Alkoholbehandling skal iværksættes senest 14 dage efter, at alkoholmisbrugeren har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i behandling.</p> <p>Stk. 7. Behandling og rådgivning til alkoholmisbrugere skal ydes anonymt, hvis alkoholmisbrugeren ønsker det.</p> <p>Stk. 8. Behandling på alkoholambulatorium er vederlagsfri, uanset hvor patienten bor.</p>

Målgruppe	<p>Alle borgere, uanset alder, med et overforbrug eller misbrug af rusmidler kan henvende sig. Der tilbydes således behandling til alle, som oplever at have et for stort forbrug af alkohol eller stoffer. Der er ikke krav om, at borgeren skal have et egentligt misbrug for at opnå behandling.</p> <p>Der tilbydes desuden rådgivningssamtaler til familie og pårørende til en person med misbrugsproblemer.</p>
Leverandør	<p>Voksne, der er visiteret til behandling, kan frit vælge mellem offentlige behandlingstilbud og godkendte private behandlingstilbud af samme karakter som det, der er visiteret til.</p> <p>Behandlingscenter Brøndby (BCB) er Brøndby Kommunes behandlingstilbud til borgere med et overforbrug eller misbrug af enten alkohol eller stoffer. BCB tilbyder behandling til borgere fra 13-25 år (BCB Ung) og borgere fra 26 år. Se bagerst for adresse og kontakt eller på hjemmesiden: www.bcb.brondby.dk.</p> <p>Såfremt en borger ønsker andet behandlingstilbud end BCB, kan dette oplyses til BCB eller til Specialrådgivningen på Brøndby Rådhus.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>I behandlingen af misbrug hos borgere skelnes mellem to typer af behandling; psykosocial behandling og lægelig/medicinsk behandling.</p> <p>Alle behandlingstilbud i BCB varetages af en tværfaglig sammensat personalegruppe, der består af socialrådgivere, socialpædagoger, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, læge og psykolog. Personalegruppen modtager løbende faglig supervision og deltager i relevant efter- og videreuddannelse.</p> <p>Psykosocial behandling</p> <p>Alle borgere tilbydes psykosocial behandling.</p> <p>I BCB og BCB Ung er der følgende psykosociale behandlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning • Udredning • Rehabiliterende behandling • Intensiv behandling • Efterbehandling • Forløb for unge (MOVE) • Familiebehandling • Pårørendesamtaler • Særlige indsatser <p>Derudover kan der i visse tilfælde bevilliges dag- eller døgnbehandling hos ekstern leverandør.</p> <p>Den psykosocial behandling foregår som et ambulante behandlingstilbud, hvor der arbejdes med at støtte borgeren i at opnå de nødvendige adfædsændringer og egenkontrol i forhold til borgerens misbrugs- og afhængighedsproblematikker. Der arbejdes med trangshåndtering, tilbagefaldsstrategier og personlige problemstillinger.</p> <p>Den sociale behandling i BCB tager udgangspunkt i en systemisk tilgang til</p>

<p>Behandlingsvarighed</p> <p>Lægelig behandling</p>	<p>borgeren, hvilket betyder, at borgerens livssituation ses i en sammenhæng, og borgeren situation ses ud fra et helhedsperspektiv.</p> <p>Endvidere arbejdes der med kognitiv behandling, herunder løsningsfokuserede og anerkendende samtaler, Motivational Interview (MI), coaching samt narrativ tilgang. Der arbejdes desuden med psykoedukation, som er en behandlingsform, som giver borgeren viden om sin psykiske lidelse samt undervisning i kommunikationstræning og problemløsning. Derigennem kan borgeren blive bedre til at forstå sig selv, lidelsens symptomer, og hvad der kan udløse den. Metoden hjælper således borgeren med at blive bedre til at tackle sit liv og forhindre tilbagefald.</p> <p>Som et led i den individuelt tilrettelagte behandling kan borgeren tilbydes, at en del af behandlingen foregår gruppebaseret. Det er begrundet i at almengørelse, fællesskab og håb er væsentlige terapeutiske faktorer.</p> <p>I behandlingen er det centralt, at der arbejdes helhedsorienteret, således at der arbejdes med en plan for borgeren samtidig med, at der tilbydes misbrugsbehandling. Misbrugsbehandlingen bliver, hvis borgeren ønsker det, koordineret med borgerens andre indsatser som eksempelvis psykiatrisk behandling og job- eller uddannelsesplan. Dette fordrer et tæt samarbejde med en række interne og eksterne samarbejdspartnere. Der afholdes derfor i forbindelse med misbrugsbehandlingen møder med f.eks. Multihuset, Jobcentret, Familiehuset, Kriminalforsorgen m.fl. i nødvendigt omfang.</p> <p>Borgerinddragelse er centralt i behandlingen af personer med misbrug. Inddragelsen sker primært ved, at borgeren aktivt involveres i tilrettelæggelsen af sit eget behandlingsforløb og i udarbejdelsen af sin individuelle behandlingsplan. Borgerens støttende netværk inddrages, når det er relevant og borgeren ønsker dette.</p> <p>Pårørende inddrages som en ressource i behandlingen, såfremt borgeren ønsker det. For børn og unge under 18 i behandling inddrages forældremyndighedsindehaveren som hovedregel. For børn og unge under 15 år i behandling <i>skal</i> forældremyndighedsindehaveren inddrages.</p> <p>De forskellige behandlingstilbud iværksættes som målrettede og tidsfaste behandlingsforløb. Behandlingsforløbet tilrettelægges med henblik på at opnå en mere effektiv og forventningsafstemt behandlingsindsats samtidig med, at den gøres tidsafgrænset.</p> <p>Borgere vil blive tilbudt en længerevarende rehabiliterende indsats, hvor BCB kan tilpasse behandlingen herunder intensivere behandlingen efter det aktuelle behov.</p> <p>Alle borgere tilbydes lægelig samtale i relation til deres misbrug indenfor 14 dage fra første behandlingskontakt. Ifølge de nationale retningslinjerne for stofmisbrugsbehandling er det ikke muligt kun at være indskrevet til lægelig behandling.</p>
--	--

	<p>Alle borgere opfordres til at få en lægesamtale ved opstart af behandlingen i BCB. Borgere, der har behov for medicinsk behandling i relation til deres misbrug, <i>skal</i> have en samtale med lægen.</p> <p>I BCB og BCB Ung tilbydes som lægelig (medicinsk) behandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lægelig udredning og behandling • Medicinudlevering mm. • Psykiatrisk screening • Abstinensbehandling • Forebyggelse og sundhedsfremme (Årligt helbredstjek og sundhedssamtaler) • Tandbehandling til særligt socialt udsatte • Urinprøvekontrol <p>Lægen undersøger borgeren og foretager en vurdering af, om der er sundhedsfaglige problemstillinger, der knytter sig til misbruget, der skal arbejdes med i behandlingsforløbet. På baggrund heraf skriver lægen en sundhedsfaglig anamnese og behandlingsplan. Behandlingsplanen tilrettelægger den sundhedsfaglige indsats for borgeren i behandlingsforløbet.</p> <p>Fælles for alle behandlingstilbud er, at behandlingen tilrettelægges ud fra en individuel vurdering og behandlingen vil have forskellig intensitet tilpasset den enkelte borger og svarende til den lagte behandlingsplan. Dialogen er forstående i forhold til borgernes oplevede behov men også med en dynamisk italesættelse af skadevirkninger af medicin.</p>
--	--

<p>Anonym rådgivning</p> <p>Særligt for anonym behandling af stofmisbrug</p>	<p>Alle borgere har ret til at modtage op til 3 anonyme rådgivningssamtaler. Medicinsk behandling kan ikke indgå som led i et anonymt behandlingstilbud. Der er mulighed for at modtage anonym behandling, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning • Udredning • Individuelle behandlingssamtaler <p>Der tilbydes anonym ambulant behandling af stofmisbrug til personer, der har et behandlingskrævende stofmisbrug, men som ikke har andre sociale problemer, hvortil der ydes hjælp efter afsnit 5 i serviceloven. Sundhedsydelser er ikke mulige.</p> <p>Behandlingstilbuddet gives som gruppebehandling med mulighed for en individuel, afsluttende samtale. Brøndby Kommune har aftale med to leverandører, henholdsvis "Novavi" og "Gladsaxe Misbrugscenter/Brydehuset".</p> <p>Visitation til behandlingen kan ske ved henvendelse til BCB eller til Specialrådgivningen på Brøndby Rådhus.</p>
---	--

Behandlingsplan	<p>Forløbet for den enkelte borger tager udgangspunkt i en individuelt tilrettelagt behandlingsplan, der udarbejdes i samarbejde med borgeren.</p> <p>Behandlingsplanen er det dokument, som borger og behandler sammen udarbejder i forhold til at konkretisere, hvilke handlinger borgeren løbende skal fokusere på og iværksætte, for at nå sin overordnede målsætning med misbrugsbehandlingen.</p> <p>Behandlingsplanen indeholder behandlingsbehov, mål og metoder samt forventet varighed. Indsatsplanen er bygget op således, at behandleren og borgeren - med udgangspunkt i den socialfaglige, sundhedsfaglige og psykologiske udredning samt bevilgede behandling - identificerer, hvilke mål borgeren skal gennemgå for at opnå det endelige mål med behandlingen.</p> <p>Indholdet af behandlingsplanen vil, hvis borgeren ønsker det, blive koordineret i forhold til de øvrige aktører, der er involveret omkring borgeren, med det formål at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende indsats på tværs af de enkelte forvaltninger.</p> <p>Ved udskrivning som færdigbehandlet foretager BCB opfølgning på resultaterne efter henholdsvis en og seks måneder.</p>
Lovpligtig indberetning	<p>Behandlingstilbuddet varetager den lovpligtige indberetning af oplysninger om borgere i behandling til følgende myndigheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det Nationale Alkoholbehandlingsregister (NAB) • Stofmisbrugsdatabasen (SMDB) • Styrelsen for patientsikkerhed

Psykosociale behandlingstilbud i BCB	
Rådgivning	<p>En borger, der henvender sig i åbningstiden med ønske om rådgivning vil få tilbudt en samtale eller tid til en samtale. Borgere, som efterfølgende ønsker behandling, vil i overensstemmelse med behandlingsgarantien blive visiteret til et behandlingstilbud i BCB inden for 14 dage.</p>
Udredning	<p>Målsætningen med denne indsats er at udrede borgerens misbrugsproblematik. Udredningen er rettet imod klarlægning af misbrugets art, borgerens sociale forhold samt af de psykologiske problemstillinger, der er knyttet til borgerens misbrugsproblematik. Den første udredning finder sted i forbindelse med den første samtale og danner grundlag for, hvilket behandlingstilbud, der indledningsvis gives. Hertil anvendes et spørgeskema kaldet VoksenMAP til afdækning og kortlægning af borgerens overordnede problematikker og ressourcer.</p> <p>Ved behov undersøges borgerens kognitive og følelsesmæssige udfordringer gennem et screeningsværktøj.</p>

<p>Rehabiliterende behandling</p>	<p>Rehabiliterende behandling er et behandlingstilbud til de borgere, som har gennemført udredning, og som har behov for et ambulantly forløb. Borgeren indskrives for et år ad gangen.</p> <p>Behandlingsintensiteten kan variere i overensstemmelse borgerens behov. Der kan tilbydes fra et maksimum med dagligt fremmøde til et minimum af to årlige sygeplejerskesamtaler, én årlig behandlersamtaler og to årlige lægesamtaler.</p> <p>Der kan desuden ydes hjælp til akut opståede sociale eller helbredsmæssige vanskeligheder efter behov. Derudover er der adgang til morgenmadscafé fire dage om ugen og der tilbydes mindfulness, træning, gruppeforløb og kropsterapi.</p>
<p>Intensiv behandling</p>	<p>Intensiv behandling er et behandlingstilbud til de borgere, som har gennemført udredning, og som har behov for et ambulantly og mere intensivt tilbud end en rehabiliterende indsats. Der gives fire gange ugentligt individuel og/eller gruppebehandling. Derudover kan der gives psykologbehandling og der er tilbud om sundhedsfremmende aktiviteter bl.a. sund mad og fysisk træning flere gange ugentligt. Behandlingen kan indeholde gruppeterapi, individuel behandling, mindfulness, træning, kropsterapi, lysterapi og NADA (øreakupunktur).</p> <p>I Brøndby Kommune prioriteres den intensive behandling i forhold til dag- og døgnbehandling. Dette gøres da der er evidens for, at det er mere virkningsfuldt at få trænet sine nye færdigheder og vaner i vante omgivelser.</p> <p>Intensiv behandling forudsætter specialbevilling fra Specialrådgivningen.</p>
<p>Efterbehandling</p>	<p>Efterbehandling tilbydes som et ambulantly behandlingsforløb til borgere, som har gennemført et individuelt behandlingsforløb.</p> <p>Efterbehandlingen kan foregå individuelt eller gruppebaseret. Enten tilbydes 1½ times gruppesamtale i efterbehandlingsgruppe eller 1 times individuel behandling om ugen. Der tilbydes op til to individuelle samtaler om måneden i tre måneder.</p> <p>I efterbehandlingen arbejdes der helhedsorienteret med fokus på arbejde eller uddannelse, bolig, netværk, økonomi, fritid og relations arbejde. Der arbejdes desuden målrettet med håndtering af trang og tilbagefaldsstrategier.</p>

Behandlingstilbud til unge	BCB Ung er et tilbud til unge under 25 år, der har et overforbrug af alkohol, ryger hash eller tager andre stoffer.
	I BCB ung varetages samtaler med unge under 25 år, som har en misbrugsproblematik. I behandlingen tages udgangspunkt i den unges behov og de mål, som den unge ønsker at opnå.
MOVE	I ungebehandlingen arbejdes ud fra behandlingsrammen MOVE.
	MOVE er en helhedsorienteret behandling, der ud over fokus på selve rusmiddelproblematikken også arbejder med at begrænse eller fjerne de psykiske, fysiske og sociale barrierer, der kan forhindre den unge i at nå sit mål om nedtrapning eller fuld stoffrihed. Samtidig arbejdes der med at forstærke den unges ressourcer.
	MOVE er et struktureret samtaleforløb, der efter en indledende screeningssamtale indeholder 12 personlige samtaler. Efter hver anden samtale modtager den unge et gavekort på 200 kr., som kan bruges på en række udvalgte hjemmesider. Den unge kan maksimalt optjene 10 gavekort og de optjenes ved regelmæssigt fremmøde.
	Samtaleforløbet bliver efterfulgt af et opfølgingsforløb på 6 måneder. I opfølgingsforløbet bliver kontakten til den unge udfaset, så afslutningen af behandlingen bliver en glidende proces.
MOVE+	Til de mest udsatte unge med psykiske lidelser og/eller komplekse, sociale problemer kan der tilbydes forløbet MOVE+, hvor der som tillæg til det traditionelle MOVE forløb tilbyde 9 ekstra samtaler og 4 ekstra gavekort.
Familiebehandling	Behandlingen tager udgangspunkt i borgerens individuelle behandlingsmål, herunder at skabe viden og forståelse for egen misbrugsadfærd, samt at støtte borgeren i forhold til stabilisering, reduktion eller ophør af brug af rusmiddel. Familiebehandlingens formål er at skabe bedre kommunikation og forståelse i familien og herved skabe større mulighed for at opnå succes i forhold til behandlingsmålene.
	Der tilbydes individuel samtalebehandling og/eller forskellige gruppetilbud alt efter behov. Samtidig inddrages familien i behandlingen gennem individuelle samtaler og/eller gennem familiesamtaler.
Familiebehandling til børn under 18	Unge under 18 år, der har et problemgivende forbrug/misbrug af et eller flere rusmidler tilbydes individuel samtalebehandling (MOVE) samt familiebehandling med det formål, at støtte den unge til reduktion eller ophør med indtag af stoffer. Derudover arbejdes der med den unges forældre både individuelt og i form af familiesamtaler.
	Formålet er at arbejde intensivt med hele familien og dermed at bedre chancerne for reduktion eller ophør af misbruget hos den unge.
	I familiebehandlingen er der tilknyttet to behandlere, en med behandlingsansvar

	<p>for den unge og en med behandlingsansvar for forældrene. Begge behandlere vil deltage i familiesamtalerne, hvor både den unge og forældrene deltager. Familiesamtaler kan involvere forældre, søskende, kærester eller andre primære pårørende.</p>
Pårørendesamtaler	<p>Pårørende tilbydes op til tre samtaler, hvor den pårørende kan modtage vejledning i forhold til at drage omsorg for sig selv og eventuelle børn.</p>
Særlige indsatser	<p>Den særlig indsats omfatter små grupper af borgere med helt særlige problemer, der kræver en specielt tilrettelagt og intensiv ambulant indsats, hvis det skønnes hensigtsmæssigt og forsvarligt.</p> <p>Eksempel 1 – <i>Gravide</i>. I forbindelse med graviditet vil BCB foretage en konkret og individuel vurdering af behovet for indsats sammen med personale fra Børne- og Familieafdelingen og Handicap, Psykiatri og Misbrug.</p> <p>Eksempel 2 – <i>Kaotiske borgere</i>. Der er her tale om borgere, som kræver en tæt personalestøtte til adfærdskorrektion samt hjælp og skærmning ift. øvrige borgere i BCB.</p> <p>Eksempel 3 – <i>Behandling i eget hjem</i>. Borgere med mangeartede og komplekse problemstillinger og behov for tilbud om et individuelt planlagt behandlingsforløb/tilbud.</p>

Behandlinger ved ekstern leverandør	
Dagbehandling	<p>Dagbehandling er til de borgere, der vurderes at have brug for meget omfattende støtte i omlægning af deres livsstil og misbrugsmønstre.</p> <p>Dagbehandling tilbydes ved ekstern leverandør og forudsætter specialbevilling fra Specialrådgivningen.</p>
Døgnbehandling	<p>Døgnbehandling tilbydes til de borgere, som vurderes at være i en akut og meget alvorlig helbredsmæssig situation.</p> <p>Medmindre der er åbenlyst behov for døgnbehandling, skal intensiv behandling og dagbehandling være afprøvet, inden der kan bevilliges døgnbehandling. Døgnbehandling forudsætter specialbevilling fra Specialrådgivningen.</p> <p>Brøndby Kommune stiller følgende krav til behandling af stofmisbrug i et døgnbehandlingstilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbuddet skal drives i henhold til Serviceloven § 101. • Døgnbehandlingstilbuddet skal have den nødvendige faglighed til at:

- arbejde med at stabilisere borgere, der har et problematisk brug af rusmidler, og hvor den ambulante skadesreducerende tilgang ikke kan støtte borgeren.
- starte relevant medicinsk behandling for at afhjælpe og stabilisere borgerens situation.
- skabe relation til borgeren og derigennem få udrettet borgerens behandlingsbehov.
- gennemføre den behandling borgeren har behov for eller henvise til anden relevant behandling, hvis døgnbehandlingsstedet ikke kan gennemføre behandlingen.
- udrede borgerens funktionsniveau og derigennem komme med vejledning til, hvad borgeren har behov for af indsatser og samarbejdspartnere efter endt døgnbehandling.

Reglerne for betaling for kost og logi i forbindelse med forskellige typer af døgnbehandling:

- Ved døgnbehandling er der en egenbetaling forbundet med opholdet. Forsørgelsesgrundlag og brugerbetaling vil blive fastsat inden opholdets begyndelse og indarbejdet i borgerens handleplan. Borgeren skal som udgangspunkt betale for kost, logi og eventuelle andre ydelser fra opholdsstedet. Brugerbetalingen fastsættes ud fra en konkret og individuel vurdering, som beregnes ud fra opholdsstedets udgifter, sammenholdt med borgerens månedlige indtægter og udgifter.
- Brugerbetalingen for logi kan nedsættes, hvis borgerens indtægtsforhold ikke er tilstrækkelige til at afholde udgiften. Hvis borgeren har en egen bolig som bevares under opholdet, vil borger som udgangspunkt kunne blive fritaget for brugerbetaling af logi. Hvis borgeren ikke har en indtægt, opkræves der som udgangspunkt heller ikke brugerbetaling for opholdet.

Når behandlingsbehovet tilsiger døgnbehandling, er BCB behjælpelig med at finde et relevant behandlingstilbud. BCB varetager behandlingstilsyn for at sikre overgangen fra døgnbehandling til ambulante behandling.

Specialrådgivningen står for evt forlængelse af bevilling og borgeren forbliver som udgangspunkt indskrevet i behandlingen i BCB under døgnbehandlingen.

Lægelige behandlingstilbud i BCB

Lægelig udredning og behandling

Der er tilbud om lægelig udredning, diagnostik og behandling i forbindelse med indskrivning i misbrugsbehandling. Der vil i den forbindelse blive taget stilling til behandlingsbehov inden for misbrug, psykiatri og somatik. Lægeundersøgelsen er obligatorisk ift. borgere med behov for medicinsk behandling.

<p>Medicinudlevering mm.</p>	<p>Der kan undtagelsesvis ordineres medicin, der ikke er direkte misbrugsrelateret såfremt det skønnes væsentligt for borgerens samlede helbredstilstand.</p> <p>Alle borgere med behov for medicinsk behandling kan som led heri skulle underskrive et samtykke om, at der <i>kan</i> udveksles oplysninger med den praktiserende læge, hvis den behandlende læge i BCB skønner, at der er indikation for dette.</p> <p>Alle ordinationer indberettes i Fælles Medicin Kort (FMK).</p> <p>Der kan ske udlevering af substitutionsmedicin og/eller antabusbehandling op til fem gange ugentligt. Der er krav om regelmæssig overvåget indtag.</p> <p>BCB tilbyder endvidere at bistå borgerne med administration af støttemedicin, hvis dette skønnes hensigtsmæssigt.</p> <p>BCB kan afholde medicinudgiften til anden behandling af tilstande, som har væsentlig betydning for borgerens effekt af misbrugsbehandlingen, hvor det skønnes nødvendigt i en begrænset periode.</p>
<p>Psykiatrisk screening</p>	<p>I BCB undersøges borgerens kognitive og følelsesmæssige udfordringer, når det er relevant. Det sker efter metoden MCMI (Millon Clinical Multiaxial Inventory) til afdækning af personlighedsforstyrrelser og klinisk psykiatriske symptomer eller MOCA (Montreal Cognitive Assessment), som er en kort kognitiv test. Alle tests udføres af behandleren, men vurderes af den behandlingsansvarlige psykolog. Det er psykologen eller lægen, som i nødvendigt omfang inddrager BCB's eksterne psykiatriske lægekonsulent. Eventuel psykofarmakologisk behandling kan varetages af lægen eller egen læge.</p> <p>Selvom screeningen ikke indikerer psykiske vanskeligheder, kan behandleren på ethvert tidspunkt efter en konkret og individuel vurdering indhente faglig sparring hos psykologen. Dette vil være særlig relevant, hvis der er et konkret ønske hos borgeren om dette. Skønner psykologen det nødvendigt, inddrages psykiatrisk lægekonsulent for at vurdere eventuelle psykiatriske problemstillinger.</p> <p>Udredningen vil endvidere fokusere på borgerens motivation og bidrage til en samlet vurdering af borgerens behandlingsbehov. På baggrund af udredningen udarbejder behandleren i samarbejde med borgeren en behandlingsplan, som danner grundlag for visitationsbeslutningen.</p>

<p>Abstinensbehandling</p>	<p>Borgere kan tilbydes afrusning og abstinensbehandling på ambulante vilkår såfremt der ikke er sundhedsfaglige forhold, der taler imod. Fx tidligere delir og kramper eller nylige hovedtraumer.</p> <p>Behandlingen foregår i overensstemmelse med BCB's sundhedsfaglige instruks.</p> <p>Såfremt ambulante behandling ikke er mulig vil borgeren vejledes til indlæggelse til afrusning. Ambulant behandling påbegyndes udelukkende efter fysisk lægekonsultation. Hvis lægen ikke er til stede kan borgerens praktiserende læge blive kontaktet eller psykiatrisk skadestue/Akutmodtagelsen. Alternativt vil borgeren blive vejledt i at tage på akutmodtagelsen.</p>
<p>Forebyggelse og sundhedsfremme (Årligt helbredstjek og sundhedssamtaler)</p>	<p>Alle borgere, indskrevet i BCB, tilbydes løbende sundhedssamtaler med en sundhedsfaglig medarbejder med henblik på at opnå tidlig opsporing af symptomer, som kan indikere akut sygdom eller senere kroniske lidelser. Formålet med at sundhedssamtalerne er at motivere og støtte borgerne til at tage størst muligt ansvar for styrkelse af egen sundhed, fysisk, psykisk og socialt.</p> <p>Der er tilbud om lægeundersøgelse i forbindelse med indskrivning samt opstart og regulering af medicinsk behandling. Rutinemæssig opfølgning hver 6. måned samt ved behov konsultation omkring akutte eller kroniske misbrugsrelaterede problematikker.</p> <p>Der er særskilt fokus på misbrugsrelaterede sygdomme som fx. HIV og hepatitis i tæt samarbejde med behandlende hospitalsafdelinger.</p> <p>Derudover er der fokus på diagnostik og henvisning til relevant behandling af andre somatiske sygdomme hos praktiserende læge eller sekundære sundhedsvæsen. Ved manglende eller belastet kontakt til sundhedsvæsenet er der tilbud om diagnostik og behandling af fx alvorlige tilstande i BCB</p>
<p>Tandbehandling til særligt socialt udsatte</p>	<p>Brøndbys kommunale tandpleje samarbejder med BCB om at tilbyde tandbehandling til de mest socialt udsatte borgere, der er udfordret af at følge en ordinær behandling.</p>
<p>Urinprøvekontrol</p>	<p>Sundhedsfagligt personale i BCB kan tage urinprøve til kontrol af borgerens indtag af euforiserende stoffer og alkohol <u>efter</u> ordination fra lægen i BCB, leder i BCB eller på anmodning fra Familieafdelingen i Brøndby kommune, kriminalforsorgen, Styrelsens for patientsikkerhed og Familieretshuset. Selvvalgt urinprøve kontrol forgår i privatregi mod egenbetaling.</p>

Samarbejdspartnere	BCB tilstræber at have et velfungerende samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere.
Samarbejde med den praktiserende læge	Det tilstræbes, at den enkelte borger skal bevare tilknytningen til sin egen praktiserende læge. Efter samtykke kan BCB underrette den praktiserende læge om ind- og udskrivninger i behandlingen, når dette skønnes relevant. Hvis borgeren er afhængig af lægeordineret medicin skal behandling og nedtrapning ske hos borgerens praktiserende læge. Der vil være særlige tilfælde, hvor borgerens behandlingsbehov bedst kan imødekommes i BCB. Det er en forudsætning at borgeren er indstillet på at indgå i et misbrugsbehandlingsforløb.
Samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere	<p>Der samarbejdes løbende med interne samarbejdspartnere, herunder Multihuset, Specialrådgivningen, Jobceteret og Børne- og Familieafdelingen. Derudover deltager BCB i faste møder med distriktspsykiatrien, politiet og Kriminalforsorgen for voksne og børn.</p> <p>Der vil efter behov blive afholdt behandlingsmøder, hvor behandlere fra BCB, Bostøtteamet og Multihuset mødes med repræsentanter fra psykiatrien og drøfter konkrete sager. Der vil forud for møderne være indhentet samtykke fra borgeren.</p>
Samarbejde med frivillige tilbud	Som led i behandlingen i BCB formidles tilbud i frivilligt regi til borgeren. Det kan eksempelvis være tilbud om selvhjælpsgrupper, netværksgrupper mv.

Sagsbehandling	BCB varetager selv visitering til de udredende og rehabiliterende indsatser samt til ungebehandling efter MOVE.
Visitationsproces	<p>Ved specialindsatser, intensiv-, dag-, døgnbehandling sker visting gennem Specialrådgivningen.</p> <p>Visitationen er tilrettelagt, så kravene til behandlingsgaranti er opfyldt. Inden for 14 dage efter borgerens første henvendelse skal der være foretaget afdækning, visitation til behandling samt iværksat behandling.</p> <p>Med udgangspunkt i afdækningen og med afsæt i borgerens ønsker udarbejder behandler og borger en behandlingsplan, som er grundlag for den iværksatte behandling.</p> <p>BCB opfordrer i opstartsfasen (de første 6 uger) borgeren til, at BCB indkalder til og koordinerer et netværksmøde, så BCB kan understøtte en helhedsorienteret behandling. Ønsker borgeren ikke dette, tages tilbuddet op løbende.</p>

Visitation til særlige tilbud	BCB er selvvisiterende for borgere, der som vilkår i en afgørelse fra Familiehuset, Kriminalforsorgen eller Styrelsen for patientsikkerhed skal tage urinprøver for at påvise, at de (fortsat) holder ædruelighed eller stoffrihed. Sådanne borgere indskrives til urinprøver med 3 samtaler med henblik på motivation til behandling.
Lægelig/medicinsk behandling	Det er lægen i BCB, der foretager vurderingen af, om borgeren skal i medicinsk behandling. Det er også lægen, der udarbejder den lægelige behandlingsplan.
Behandlingsvarighed på mere end et år	Borgere som er i behandling i BCB vil minimum en gang årligt skulle medvirke til en revisitationssamtale.
Udeblive fra behandling	Hvis en borger udebliver fra behandling, søger behandlingstilbuddet straks kontakt med den pågældende borger. Hvis det ikke lykkes at etablere kontakt til borgeren inden for tre uger og afholde nyt behandlingsmøde, udskrives borgeren.
Flytning til anden kommune	Flytter en borger, som modtager behandling fra Brøndby Kommune, til en anden kommune vil BCB i en kortere periode efter flytningen fastholde tilbuddet om behandling. Borgeren skal i løbet af ca. to uger kontakte sin nye kommune med henblik på at blive visiteret til et nyt behandlingstilbud. Herefter afsluttes behandlingen i BCB. Ønsker borgeren ud over denne periode at beholde sin behandling hos BCB vil BCB, efter visitationstilsagn fra tilflytningskommunen, tilbyde at fortsætte behandlingen.

Klageadgang	<p><u>Klage over den sociale behandling:</u> Alle visitationsafgørelser om social behandling træffes skriftligt, og i alle afgørelser er klagemuligheden beskrevet. Klage sendes til Specialrådgivningen/Modtagelsen, der vurderer afgørelsen. Såfremt afslaget helt eller delvist fastholdes, sørger Brøndby Kommune for at klagen videreformidles til rette klageinstans.</p> <p><u>Klage over den lægelige behandling</u> Er der tale om en klage over en sundhedsfaglig afgørelse, eksempelvis afslag på ansøgning om behandling, dosisændringer eller forkert dosering sendes klagen til Styrelsen for patientsikkerhed.</p> <p><u>Klage over serviceniveauet</u> Er der tale om en klage, der vedrører selve driften eller sagsbehandlingen på BCB, eksempelvis utilstrækkelig normering, for korte åbningstider, personalets optræden mv. skal klagen rettes til BCB's ledelse.</p>
--------------------	--

Særlige målgrupper	
Borgere med længerevarende misbrug	Borgere med et langvarigt misbrug bag sig tilbydes behandling, der sigter enten mod en alkohol- og stoffri tilværelse eller ”skadesreduktion” med medicinsk støtte, hvor borgerne støttes til at opnå eller bevare stabile og værdige levevilkår.
Borgere med dobbeltdiagnose	BCB har et særligt fokus på borgere med dobbeltdiagnoseproblematikker, for at sikre, at der sker en kvalificeret og koordineret indsats særligt for denne målgruppe bl.a. gennem koordinerede indsatsplaner.
Borgere med børn under 18	Der er en særlig opmærksomhed på borgere, der har ansvaret for et eller flere børn under 18 år, og på at sikre, at der tilbydes den nødvendige støtte i forbindelse med forældres misbrug. Brøndby Kommune har udarbejdet faste procedurer, der skal sikre, at der altid sker underretning til Børne- og Familieafdelingen, når der er mistanke om, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte. Derudover har alt personale taget kursus i Det Nationale Kompetencecenter for Børn og Unge i familier med psykisk sygdom (Kombu)’s metode til at arbejde med familier, hvor et familiemedlem er ramt af psykisk sygdom.
Hospitalsindlagte borgere	Behandlingsindsatsen ophører som udgangspunkt ikke ved kortere hospitalsindlæggelser. BCB vil under indlæggelser sørge for at fastholde kontakten til borgeren.
Borgere med dom	<p>Specialrådgivningen udarbejder sammen med borgeren og Kriminalforsorgen en plan for misbrugsbehandling forud for løsladelse. Udredningen kan påbegyndes op til fire uger før planlagt løsladelse og skal resultere i et netværksmøde senest én uge før løsladelse.</p> <p>For borgere, som inden afsoningen var i behandling, vil BCB bevare kontakten til borgeren. Det er typisk ved varetægtsfængsling eller afsoning af korte straffe, dvs. straffe under tre måneder.</p> <p>Har borgeren vilkår om behandling i dommen varetages behandling og kontrol af BCB i samarbejde med Kriminalforsorgen.</p>

<p>Monitorering og måltal</p> <p>Måltal for behandling af stofmisbrug</p> <p>Måltal for behandling af alkoholmisbrug</p>	<p>Brøndby Kommune har opstillet måltal for andelen af borgere i behandling for misbrug af rusmidler ift. hvor mange borgere, der efter afsluttet behandling er stoffri og alkoholfri samt andelen af borgere med misbrug, der efter afsluttet behandling har reduceret deres misbrug.</p> <p>Det er målet for stofmisbrugsbehandlingen, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 % af alle borgere med stofmisbrug, der henvender sig, indenfor 14 dage er blevet tilbudt social og evt. medicinsk behandling. • Mindst 50 % af de borgere, der udskrives fra behandling som færdigbehandlede, er enten stoffrie eller har reduceret deres misbrug. • Højest 25 % af borgere, der er udskrevet færdigbehandlede og stoffri, genindskrives i misbrugsbehandling indenfor 12 måneder efter udskrivning. • Højest 30 % af borgere, der er udskrevet færdigbehandlede og stoffri, genindskrives i misbrugsbehandling mellem 12 og 24 måneder efter endt behandling. <p>Det er målet med alkoholmisbrugsbehandlingen, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 % af alle borgere med alkoholmisbrug, der har afsluttet behandling, er alkoholfri • 50 % af alle borgere med alkoholmisbrug, der har afsluttet behandling, har reduceret deres alkoholmisbrug. <p>Måltallene vil blive fulgt og løbende revideret.</p>
<p>Fremtidig indsats</p>	<p>BCB vil i løbet af de næste år arbejde med tilpasning af behandlingstilbuddet til til særligt udsatte unge efter metoden MOVE+.</p> <p>Derudover vil de blive arbejdet på et fortsat styrket samarbejde med skolerne i Brøndby Kommune.</p> <p>Yderligere udviklingsområder på stofmisbrugsbehandlingen planlægges efter opgavefordelingen mellem regioner og kommuner i forbindelse med 10-års planen for psykiatrien er udmeldt.</p>

Bilag 1: Adresseliste over tilbud i Handicap, Psykiatri og Misbrug

Specialrådgivningen

Brøndby Rådhus
Park Allé 160
2605 Brøndby

Mail: handicap@brondby.dk
Telefon: 43 28 25 64

Telefontider

Mandag-onsdag kl. 09.00-14.30
Torsdag kl. 13.00-17.30
Fredag kl. 09.00-12.00

Åbningstider

Mandag-onsdag kl. 09.00-13.00
Torsdag kl. 13.00-17.30
Fredag kl. 09.00-12.00

Personligt fremmøde er kun efter aftale.

Botilbuddene i Brøndby

Boligerne Brøndbyøstervej
Brøndbyøstervej 156 B
2605 Brøndby

Mail: boligerne@brondby.dk
Telefon: 43 28 33 60

Lionslund

Lagesminde Allé 60
2660 Brøndby Strand

Mail: lionslund@brondby.dk
Telefon: 43 28 33 99

Bofællesskaber

Bofællesskabet Lundedammen
Lundedammen 4
2605 Brøndby

Mail: lundedammen@brondby.dk
Tlf.: 43 28 62 90/40 24 67 17

Bofællesskabet Tranumparken

Tranumparken 4 – 10
2660 Brøndby Strand

Mail: tranumparken@brondby.dk
Telefon: 24 85 50 13

Multihuset

Horsedammen 42
2605 Brøndby

Mail: multihuset@brondby.dk
Telefon: 43 28 28 62
Se mere om tilbud og åbningstider her: multihuset2605.dk

Bostøtteteamet

Horsedammen 42
2605 Brøndby

Kontakt Specialrådgivningen vedr. visitation til bostøtte/Bostøtteteamet.

Job- og Aktivitetscenter Vestegnen

Tybjergparken 2
2660 Brøndby Strand

Mail: jacvestegnen@brondby.dk (sikker post)
Telefon: 43 28 32 30

Behandlingscenter Brøndby - BCB

Horsedammen 42
2605 Brøndby

Mail: bcb@brondby.dk
Telefon: 43 28 28 36

Telefontid

Mandag-onsdag kl. 9-14.30
Torsdag kl. 9-17.30
Fredag kl. 9-12

Bilag 2: Klageadgang

Der er adgang til at klage over både kommunens afgørelser og selve sagsbehandlingen. Det er som udgangspunkt kun den borger, som afgørelse eller sagsbehandling rette sig mod, der kan klage.

En klage kan fremsættes enten skriftligt eller mundtligt. Klagen skal være kommunen i hænde senest fire uger efter afgørelsen er modtaget. Vær opmærksom på leveringsfrister med fysisk post mv. - se nærmere i den klagevejledning, som fremsendes sammen med afgørelsen. Der vil altid blive fremsendt en klagevejledning sammen med afgørelsen.

Klagen skal være kommunen i hænde senest fire uger efter afgørelsen er modtaget. Kommunen genvurderer afgørelsen på baggrund af klagen. Fastholdes afgørelsen fremsendes klagen og sagens akter til behandling i Ankestyrelsen med kopi til borgeren.

Klager over sagsbehandlingen behandles som udgangspunkt af nærmeste leder, medmindre klagen er stilet til andre.

Kontakt Specialrådgivningen ved spørgsmål til afgørelsen eller til, hvordan du kan klage:

Specialrådgivningen:

Mail: handicap@brondby.dk

Telefon: 43 28 25 64.

Bilag 3: Vejledning til borgere, der søger om eller har fået bevilliget kontant tilskud efter SL § 95

1. Formål

Det overordnede formål med reglerne om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere, er at skabe grundlag for fleksible, helhedsorienterede ordninger, der tager udgangspunkt i din selvbestemmelse, så du kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.

2. Udmåling af kontant tilskud er en undtagelse

I Brøndby Kommune vil det kun undtagelsesvis blive relevant at stille hjælpen til rådighed i form af kontant tilskud til ansættelse af hjælpere. Udgangspunktet vil altid være, at hjælpen skal leveres af kommunens eget personale eller af den leverandør, som du efter reglerne om frit valg eller selvudpeget hjælper vælger som leverandør af ydelsen. Der henvises til kommunens kvalitetsstandard om den kommunale hjemmepleje.

Som en del af Brøndby Kommunes serviceniveau er det fastlagt, at kontant tilskud som udbetaling til en nærtstående (tilskudsmodtager) som udgangspunkt ikke er en del af kommunens serviceniveau. Kun hvis dit samlede støttebehov kommer over 20 timer og det efter en konkret vurdering viser sig, at det er udelukket at dække dit støttebehov på anden vis, og hvis der er særlige forhold hos dig, der taler for at udbetale kontant tilskud til nærtstående, kan hjælpen helt undtagelsesvis etableres som kontant tilskud, der udbetales til en nærtstående.

Hvis det undtagelsesvis vurderes relevant, at dit behov for hjælp og pleje stilles til rådighed som kontant tilskud skal følgende betingelser være opfyldt:

- Du skal være fyldt 18 år og bosiddende i Brøndby Kommune.
- Din funktionsevne skal være betydeligt og varigt nedsat.
- Det skal ikke være muligt for Brøndby kommune at stille hjælpen til rådighed ved kommunens eget personale.
- Du skal kunne fungere som daglig arbejdsleder. I ganske særlige tilfælde, hvor det er udelukket at levere hjælpen på anden vis, kan det komme på tale at vurdere om en nærtstående til dig kan fungere som arbejdsleder (se nærmere om rollen som arbejdsleder i afsnit 2.1 nedenfor).
- Hvis en nærtstående til dig i helt særlige tilfælde jfr. ovenfor skal fungere som arbejdsleder kræves det, at den pågældende bor sammen med dig og deltager i den daglige pasning af dig.
- Du – eller efter omstændighederne din nærtstående – skal være i stand til at fungere som arbejdsgiver for hjælperne og løse praktiske og juridiske opgaver i forbindelse hermed. Arbejdsgiverfunktionen kan dog overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Det er kun muligt at vælge en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet. (se nærmere nedenfor i afsnit 2.2 om arbejdsgiverrollen)

2.1 Nærmere om arbejdslederrollen

Arbejdslederansvaret indebærer en række opgaver. Hensigten er, at du får så stor indflydelse som muligt inden for gældende arbejdsretlige regler i forhold til at tilrettelægge handicapshjælpernes opgaveløsning.

Arbejdslederens ansvar omfatter følgende opgaver:

- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce og sikre at disse bliver opslået
- Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler
- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne
- Afholde personalemøder med hjælperne
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Uddybende beskrivelse af arbejdslederens opgaver:

Arbejdsopgave	Indhold
Arbejdsplanlægning	Arbejdsplanlægningen indebærer bl.a. at lægge vagtplaner, aftale mødetider, længde af vagter mv. sammen med og for handicaphjælperne.
Daglig instruktion	Arbejdslederen skal kunne instruere handicaphjælperne i, hvilke arbejdsopgaver de skal udføre for og sammen med arbejdslederen. De opgaver og den funktion, som er forbundet med arbejdslederrollen aflønnes ikke.
Jobbeskrivelse	Arbejdslederen skal kunne beskrive, hvilke jobfunktioner handicaphjælperen skal kunne dække – fx at kunne køre bil, varetage personlig pleje, løse praktiske opgaver i og udenfor hjemmet, yde sekretærbistand osv.
Jobopslag/jobannonce	Arbejdslederen skal kunne beskrive, hvad et stillingsopslag eller en jobannonce efter handicaphjælperen skal indeholde.
Udvælge handicaphjælper	Arbejdslederen skal kunne rekruttere og udvælge, hvilke handicaphjælperer vedkommende ønsker at ansætte, i særlige tilfælde med bistand fra arbejdsgiveren eller pårørende, fx hvor kommunikation er vanskelig.
Ansættelsessamtaler	Arbejdslederen skal kunne gennemføre ansættelsessamtaler med ansøgere, evt. med hjælp fra en tolk.
Oplæring	Arbejdslederen skal i forlængelse af den daglige instruktion også kunne lære nye handicaphjælperer op. Dette kan fx ske ved at en ny handicaphjælper deltager i et antal følvagter sammen med en erfaren handicaphjælper.

MUS	Arbejdslederen skal kunne afholde medarbejderudviklingssamtale (MUS) med sine ansatte. Arbejdslederen aftaler nærmere med sin kommune, hvor ofte der er behov for at afholde MUS. Hvis arbejdslederen har overdraget arbejdsgiveropgaven til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, skal arbejdslederen huske at inddrage arbejdsgiveren i tilrettelæggelse og opfølgning på MUS'en.
Personalemøder	Arbejdslederen skal kunne afholde personalemøder med sine ansatte. Arbejdslederen aftaler nærmere med sin kommune, hvor ofte der er behov for at afholde personalemøder, og om arbejdsgiveren evt. skal deltage i personalemøderne.
Arbejds miljø	Arbejdslederen skal medvirke til, at arbejdsmiljøet er fuldt forsvarligt, herunder påse, dvs. holde øje med og sørge for, at sikkerhedsforanstaltninger virker efter deres hensigt. Det betyder fx, at arbejdslederen ikke må bede hjælperen udføre arbejdet i u hensigtsmæssige arbejdsstillinger, eller bede hjælperen om at foretage tunge forflytninger eller anden manuel håndtering, der indebærer risiko for helbredsskade for hjælperen.

2.2 Arbejdsgiveransvaret

Som det fremgår af afsnit 2, er det som udgangspunkt en betingelse, at du kan fungere som arbejdsgiver for dine hjælpere. Du har dog mulighed for at overføre arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed der er godkendt af Socialtilsynet.

Du kan finde en oversigt over de virksomheder og foreninger, som Socialtilsynet Hovedstaden har godkendt på følgende link:

<https://socialtilsyn.frederiksberg.dk/nyhed/nyhed-vedr-godkendte-bpa-virksomheder>.

Arbejdsgiveransvaret i en ordning med kontant tilskud omfatter som udgangspunkt ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage hjælp i form af en ordning med kontant tilskud.

Følgende opgaver skal løses som led i arbejdsgiverforpligtelsen:

- Ansættelse og afskedigelse af hjælper
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælpere
- Udbetaling af løn (opgaven kan varetages af kommunen)

- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked og ATP (opgaven kan varetages af kommunen i forbindelse med lønadministrationen)
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger

Der følger en ganske omfattende administration med når du bevilges hjælp i form af kontant tilskud. Hvis du vælger selv at påtage dig disse opgaver kan du råd og vejledning omkring alle forhold vedrørende denne funktion på følgende link:

<https://bpa-arbejdsgiver.dk>

På BPA-arbejdsgiver.dk kan du få gratis råd og vejledning om følgende emner:

- Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere/hjælpere
- Fortolkning af overenskomster
- Ferielovgivning
- Sygdom
- Barsel
- Ligebehandlingsregler
- Arbejdsmiljø
- Udviklingssamtaler
- Konfliktløsning

Selvom ovenstående side omhandler arbejdsgivere i BPA-ordninger gælder der de samme regler, hvis du er arbejdsgiver i en ordning, hvor du modtager kontant tilskud efter servicelovens § 95. BPA-arbejdsgiver.dk stiller sig ligeledes til rådighed for vejledning af borgere, som fungerer som arbejdsgivere i en ordning med kontant tilskud.

Uddybende beskrivelse af arbejdsgiverens opgaver:

Arbejdsopgave	Indhold
Ansættelse og afskedigelse af Handicaphjælpere	Arbejdsgiveren er juridisk set ansvarlig for, at ansættelse og afskedigelse af handicaphjælperne sker i overensstemmelse med gældende arbejdsretlige regler.
Ansættelsesbeviser	Arbejdsgiveren udarbejder ansættelsesbeviser til handicaphjælperne, jf. Lov om ansættelsesbeviser.
Udbetaling af løn	Arbejdsgiveren skal sørge for, at handicaphjælperne får den rigtige løn til tiden. Hvis borgeren eller nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunen tilbyde at varetage lønadministrationen.
	Indberetning af skat, indbetaling til ferie og barselsudlignings-ordning på det private arbejdsmarked, ATP og andre lovpligtige bidrag. Arbejdsgiveren skal sørge for, at lønadministrationen foregår i overensstemmelse med gældende regler. Hvis borgeren eller nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunen tilbyde at varetage lønadministrationen.

Tegning af forsikringer	Arbejdsgiveren skal tegne de nødvendige forsikringer for borger og handicaphjælperne.
Arbejds miljø	Arbejdsgiveren er juridisk ansvarlig for at sikre, at der er de nødvendige arbejdsmiljørelaterede hjælpemidler i borgerens hjem, og at der gennemføres arbejdspladsvurdering (APV) i henhold til gældende regler på arbejdsmiljøområdet. Arbejds miljørelaterede hjælpemidler kan evt. leases af kommunen.

Ved spørgsmål om dine forpligtelser i forhold til arbejdsgiverrollen vil vi opfordre dig til at besøge ovenstående hjemmeside og evt. rette henvendelse til BPA-arbejdsgiver.dk for yderligere personlig rådgivning.

3. Ydelsens omfang og indhold

Hjælpen ydes som et kontant tilskud til tilskudsmodtageren, som gør denne i stand til at ansætte egne hjælpere, som kan kompensere dig i forhold til dit behov for hjælp.

Det kontante tilskud bevilliges til følgende behov:

- Personlig hjælp og pleje – fx hjælp til at komme i bad, komme på toilettet og få mad og drikke mv.
- Praktisk hjælp – dvs. hjælp til at holde boligen ren
- Hvis dine nærtstående er ansat som hjælpere for dig, vil der kunne udmåles tilskud således, at dine nærtstående kan afløses i forhold til de konkrete opgaver, der er forbundet med at varetage plejen af dig. Dine nærtstående vil ikke modtage løn i de tidsrum, hvor afløsningen finder sted.

I de situationer hvor der søges om aflastning uden for hjemmet bevilliges dette som en naturalydelse – dvs. som et ophold på en af de institutioner som Brøndby Kommune kan tilbyde aflastningsophold på.

Der kan ikke efter § 95 ydes tilskud til:

- Ledsagelse til diverse fritidsaktiviteter
- Ledsagelse til aktiviteter som du ikke selv har valgt - fx til læge og tandlæge mv.
- Overvågning
- Ydelser efter sundhedsloven. Det vil sige, at alle former for hjælp til sygepleje, behandling og anden form for sundhedspleje.
- Hjælp til praktiske opgaver af mere omfattende karakter – fx snerydning, malerarbejde mv. (såkaldte håndsrækninger).

Efter aftale kan der gives tilskud til kursus til hjælpere. Formålet med kurset skal være nødvendigt og have direkte relevans for hjælpernes arbejde hos borgeren. Det kan således være kurser, der giver hjælpere flere/nye/andre værktøjer til at løse deres arbejde. Brøndby kommune vil på baggrund af din ansøgning vurdere dine hjælperes kompetencer i forhold til det ansøgte kursus og i den forbindelse tage stilling til om vi finder at kurset er nødvendigt.

Desuden kan der gives tilskud til oplæring af medarbejdere. Brøndby Kommunes udgangspunkt er, at der udmåles 7 timer pr. ny medarbejder til oplæring. Brøndby Kommune tager udgangspunkt i at der gennemsnitligt vil være tale om en gennemstrømning af medarbejdere svarende til 1,5 fuldtidsstilling pr. år i en BPA-ordning med fuldtidsdækning.

Endelig kan der bevilliges hjælp til direkte eller indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og uden for hjemmet i det omfang, omkostningerne ikke er dækket efter anden lovgivning eller på anden vis. Det kan fx dreje sig om udgifter til porto og annoncering, ekstra forbrugsudgifter til vand, varme og el, andre mindre udgifter i husholdningen (fx sæbe, toiletpapir), handsker, masker og lignende til hjælpere. Hvis du er pensionist efter reglerne i Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig eller almindelig førtidspension m.v., vil vi foretage en konkret vurdering af, om dine omkostninger dækkes af et bistands-/eller plejetillæg. Dine øvrige udgifter, som er en følge af den nedsatte funktionsevne og som er relateret til dig selv skal fortsat som hidtil dækkes efter reglerne om handicapbetingede merudgifter i servicelovens § 100.

4. Udmåling af hjælpen

Hvis det undtagelsesvis bliver relevant at udmåle hjælpen til dig i form af et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere, vil hjælpen blive udmålt med udgangspunkt i kommunens kvalitetsstandard for hjemmeplejen. De kan finde denne kvalitetsstandard på kommunens hjemmeside.

Brøndby Kommune vil foretage en nøje vurdering af dine behov for personlig og praktisk hjælp og pleje, herunder det tidsmæssige omfang af opgaverne samt hvordan opgaverne fordeler sig i løbet af døgnet. Videre vil Brøndby Kommune vurdere behovet for at afløse/aflaste dine hjælpere.

Hjælpen til dig udmåles efter reglerne i Udmålingsbekendtgørelsen (Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter serviceloven). Konkret sker det ved, at din sagsbehandler aflægger et eller flere hjemmebesøg hos dig og eventuelt også – med dit samtykke - indhenter oplysninger om din funktionsnedsættelse fra andre. Det kan fx være fra din læge eller fra det/de hospital(er), som følger dig. Videre kan din sagsbehandler eventuelt tale med dit netværk eller indhente udtalelser fra andre afdelinger i kommunen eller fra et eventuelt dagtilbud eller en aflastningsinstitutioner mv., som kender til dig og dine behov for hjælp og støtte. Ofte vil vi også bede dig om at udfylde døgnrytmeskemaer i en periode på op til 14 døgn. Formålet med døgnrytmeskemaer er at få et detaljeret indblik i din døgnrytme og heraf følgende behov for hjælp, pleje og omsorg. Skabelonen for døgnrytmeskemaerne er udarbejdet af Brøndby Kommune og vi vil grundigt instruere dig i hvordan du udfylder disse skemaer. Hvis vi finder behov for at få yderligere oplysninger om dit omsorgs- og plejebehov vil vi eventuelt bede om dit samtykke til at foretage en observation af dig i en periode på op til syv døgn. På baggrund af disse oplysninger foretages en individuel og helhedsorienteret vurdering af dit funktionsniveau, herunder dit behov for hjælp, pleje og støtte mv.

I vurderingen tages stilling til følgende:

- Hvilke opgaver har du behov for hjælp til at få løst?

- Kan dit behov for personlig og praktisk hjælp løses indenfor rammerne af den kommunale hjemmepleje?
- Har du en partner eller store børn, som også skal deltage i løsning af praktiske opgaver?
- Hvilke funktioner skal hjælperne varetage?
- Hvor mange timer på døgnet har du behov for hjælp til personlige og praktiske opgaver?
- På hvilke tidspunkter af døgnet har du behov for hjælp?

På baggrund af disse oplysninger udarbejder din sagsbehandler et budget, som viser hvordan dit hjælpebehov skal dækkes i løbet af døgnet, ugen, måneden og på årsbasis.

Budgettet indeholder følgende elementer:

- tilskud til løn, tillæg og pension til hjælperne
- tilskud til lovpligtige bidrag (fx feriepenge, feriegodtgørelse og ATP mv.)
- tilskud til arbejdsgiveropgaven i det omfang du har valgt at overføre arbejdsgiverforpligtelsen til en forening eller privat virksomhed

Videre er der en række omkostninger, som ikke indgår i budgettet. Disse skal derimod udbetales når du har fremlagt dokumentation i form af en regning. Der er tale om følgende omkostninger:

- Løn under sygdom
- Barns 1. og 2. sygedag
- Nødvendige forsikringer
- Bidrag i henhold til lov om barselsudligning på det private arbejdsmarked
- Nødvendige kurser for hjælperne
- Nødvendige omkostninger ved overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen
- Lønadministration – hvis du ikke ønsker at benytte dig af kommunens tilbud om lønadministration

4.1 Særligt om udmåling af tilskud til arbejdsgiverbidraget

Hvis du – eller efter omstændighederne en nærtstående til dig – vælger at overføre tilskuddet til f.eks. et godkendt privat firma, der varetager arbejdsgiveropgaven, skal der udmåles et bidrag til varetagelse af de opgaver der følger af at være arbejdsgiver i en ordning med kontant tilskud. Brøndby Kommune vil til enhver tid følge de anbefalinger som KL fremkommer med i forhold til fastsættelse af det timemæssige omfang af arbejdsgiverens opgaver og dermed også hvilken konkret sats, der anbefales i forhold til

størrelsen af arbejdsgiverbidraget pr. udmålt time. Der henvises til KL's vejledning bilag 1 på følgende link: <https://www.kl.dk/media/16717/kl-vejledning-om-bpa.pdf>

4.2 Særligt om udmåling af tilskud til udarbejdelse af den lovpligtige APV

Brøndby Kommune vil til enhver tid følge de anbefalinger som KL har udarbejdet i forhold til udmåling af tilskud til udarbejdelse af den lovpligtige APV. Der henvises til KL's vejledning bilag 1 på følgende link: <https://www.kl.dk/media/16717/kl-vejledning-om-bpa.pdf>

5. Opfølgning på din hjælp

Brøndby kommune er forpligtet til løbende at følge op på, om den hjælp som du har fået bevilliget fortsat, opfylder dit behov for hjælp. Det kan være, at du med tiden har fået behov for mere hjælp, fordi dit funktionsniveau er forringet. Det kan også være, at du af forskellige grunde har behov for mindre hjælp. Desuden vil vi følge op på om du administrerer din ordning med kontant tilskud i overensstemmelse med den bevilling, som du har fået, herunder at du holder udgifterne til dine hjælpere mv. indenfor den ramme, som du er bevilliget. Endelig kan det være, at du ikke længere er berettiget til at modtage hjælp i form af kontant tilskud – fx fordi du kognitivt ikke længere kan overskue at påtage dig opgaven som arbejdsleder for dine hjælpere og der ikke er nærtstående, der kan indgå i denne rolle. I sidstnævnte tilfælde vil vi træffe en afgørelse, hvor vi frakender dig hjælpen og erstatter den af anden hjælp. Du vil selvfølgelig kunne klage over en sådan afgørelse.

Opfølgningen tilrettelægges i samarbejde med dig. Der vil som udgangspunkt blive aflagt et eller flere hjemmebesøg hos dig. Vi vil eventuelt også, med dit samtykke, indhente yderligere oplysninger for at belyse dit aktuelle hjælpebehov.

Brøndby Kommune vurderer fra sag til sag, hvor ofte og hvordan der skal følges op.

6. Pligt til at aflægge regnskab

Hvis du selv varetager lønadministrationen, skal du hvert år aflægge et regnskab over de timer som du har fået udmålt i din BPA-ordning. Hvis du har bedt om at kommunen varetager lønadministrationen vil vi udarbejde regnskabet. Hvis du har overført arbejdsgiverforpligtelsen til en godkendt forening eller virksomhed skal foreningen/virksomheden udarbejde regnskabet.

Regnskabet skal indeholde en opgørelse over udmålte og forbrugte timer. Der er i øvrigt ingen formkrav til, hvordan regnskabet skal se ud.

Følgende forhold er væsentlige at tage med i regnskabet:

- Udmålte timer
- Forbrugte timer
- Forbrug i relation til nødvendige omkostninger, herunder udgifter til
 - Forsikringer
 - Arbejdsmiljø, herunder APV-hjælpemidler
 - Kurser

- Sygefravær blandt handicaphjælperne
- Vikarforbrug
- Evt. barsel
- Lovpligtige bidrag (herunder praktikplads-AUB)

Det er væsentligt, at regnskabet kan give et retvisende billede af det konkrete forbrug i forhold til din bevilling. Det kan være en fordel at opstille et mere detaljeret regnskab, fx med opgørelse af omkostninger i månedsintervaller, så kommunen fx kan gå tilbage og se på vikarforbruget i en bestemt måned.

7. Flytning til en anden kommune

Hvis du fraflytter Brøndby Kommune, bibeholder du retten til at få udbetalt dit kontante tilskud i uændret omfang indtil din nye opholdskommune har truffet en ny afgørelse i forhold til din hjælp. Det kan være at din nye opholdskommune ikke er enig i den hjælp som Brøndby Kommune hidtil har bevilliget til dig. Din nye opholdskommune er ikke forpligtet til at udmåle den samme hjælp som du har modtaget mens du boede i Brøndby Kommune.

8. Du kan ikke tage din hjælp med under ferieophold i udlandet

Hvis du modtager hjælp i form af et kontant tilskud til ansættelse af egne hjælpere efter servicelovens § 95, kan du ikke medtage denne hjælp i forbindelse med rejser til udlandet. Reglerne om hvilken hjælp efter serviceloven, som det er muligt at medtage til udlandet på ferieophold/midlertidige ophold, fremgår af Bekendtgørelse om ydelser efter lov om social service under midlertidige ophold i udlandet.

9. Hvis du indlægges på sygehuset eller har ophold i forbindelse med genoptræning, rekreation eller lign.

Som udgangspunkt udmåles der ikke hjælp i de perioder, hvor du evt. indlægges på sygehus (både akutindlæggelser eller planlagte forløb). Vi udmåler som udgangspunkt heller ikke hjælp i andre perioder, hvor du har ophold i forbindelse med fx genoptræning eller andre rekreationsophold. Hjælpen til dig i disse perioder skal ydes af den sektor, der har det behandlingsmæssige mv. ansvar for dig. Dine hjælpere ansættelseskontrakter skal udformes med forbehold for dette. Hvis du indlægges på sygehuset eller skal have ophold i forbindelse med genoptræning, rekreation eller lign. skal du straks informere kommunen om det. Hvis du grundet et sygeforløb eller lign. selv er forhindret i at informere kommunen om ovenstående skal du sikre at informationen tilgår kommunen på anden vis – fx. via nærtstående eller dine hjælpere.

10. Kontant tilskud kan kombineres med andre muligheder for hjælp

10.1 Bevilling af merudgifter i kombination med kontant tilskud

Når du er bevilliget kontant tilskud og samtidig er bevilliget merudgifter efter servicelovens § 100 skal du være opmærksom på, at nogle af dine udgifter bevilliges som merudgifter og andre som følgeudgifter i medfør af din bevilling af kontant tilskud til ansættelse af hjælpere. Videre skal du være opmærksom på, at reglerne om merudgifter også betyder, at der er grænser for hvilke opgaver du må sætte dine hjælpere til. Opgaver som kan karakteriseres som såkaldte "håndsrækninger" – fx havearbejde, malerarbejde og andre større vedligeholdelsesarbejder – er ikke omfattet af reglerne om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter servicelovens § 95. Det betyder at du ikke kan få udmålt et tilskud til, at dine hjælpere kan påtage sig

disse opgaver. Hvis du derimod kan bevilliges hjælp efter merudgiftbestemmelsen vil udgifter til sådanne opgaver efter en konkret vurdering kunne ydes som en merudgift efter servicelovens § 100.

10.2 Bevilling af socialpædagogisk støtte i kombination med kontant tilskud

Hjælp i form af socialpædagogisk støtte kan ikke ydes i form af et kontant tilskud til hjælp, som borgeren selv ansætter

Der er ikke noget til hinder for, at du kan bevilliges hjælp i form af kontant tilskud efter servicelovens § 95 og samtidig modtage hjælp efter servicelovens § 85, herunder eventuelt efter en konkret vurdering optræning i opgaver forbundet med en sådan ordning.

10.3 Bevilling af ledsagelse i kombination med kontant tilskud.

Hjælp i form af ledsagelse til selvvalgte aktiviteter kan bevilliges efter servicelovens § 97. Hvis du har behov for ledsagelse og er omfattet af målgruppen – dvs. er under 67 år og har en betydelig og varig funktionsnedsættelse - skal kommunen tilbyde dig 15 timers ledsagelse om måneden. Bevilling af ledsagelse kan kombineres med hjælp i form af kontant tilskud bevilliget efter § 95.

11. Andre regler, som har betydning for din bevilling af kontant tilskud til ansættelse af hjælpere.

11.1 Særligt om arbejdsmiljøreglerne

Hvis du har valgt selv at være arbejdsgiver for dine hjælpere, har du et særligt ansvar for at sikre et godt arbejdsmiljø. Ifølge arbejdsmiljøloven skal arbejdsgiveren sørge for, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Da der er tale om din private husholdning, er der dog enkelte af arbejdsmiljølovens bestemmelser, der ikke gælder. Det drejer sig blandt andet om bestemmelserne om arbejdsstedets indretning. Men du skal stadig sørge for, at arbejdet kan udføres forsvarligt.

Hvis tilskuddet er overført til en forening eller virksomhed, er foreningen/ virksomheden som arbejdsgivere efter arbejdsmiljøloven altid ansvarlige for overholdelse af hele loven, det vil sige fx også reglerne om hvileperiode og fridøgn, arbejdsstedets indretning, arbejds udførelse, arbejdspladsvurdering og arbejdsmiljøorganisation.

En forening eller virksomhed som tilskuddet er overført til, kan ikke aftale sig ud af ansvaret efter arbejdsmiljøloven, selv om det er borgeren, der er arbejdsleder og tilrettelægger det daglige arbejde for hjælperne.

Efter arbejdsmiljøloven defineres en arbejdsleder som en ansat, hvis arbejde udelukkende eller i det væsentlige består i, på arbejdsgiverens vegne, at lede eller føre tilsyn med arbejdet i en virksomhed eller i en del af virksomheden.

Arbejdslederen skal medvirke til, at arbejdsmiljøet er fuldt forsvarligt, herunder påse, dvs. holde øje med og sørge for, at sikkerhedsforanstaltninger virker efter deres hensigt – det endelige ansvar for arbejdsmiljøet ligger dog hos arbejdsgiveren.

Hvis du har valgt at være arbejdsgiver, har du efter arbejdsmiljølovens ansvaret for følgende:

- At arbejdsforholdene er forsvarlige.
- At arbejdsmiljøforholdene bliver vurderet og beskrevet i en såkaldt APV (arbejdspladsvurdering).
- At arbejdsskader undgås, fx ved at sikre, at der er egnede hjælpemidler til rådighed.
- At informere hjælperne om de ulykkes- og sundhedsfarer, der er forbundet med arbejdet – fx smitterisiko og ulykkesrisiko ved håndtering af tunge byrder eller brug af udstyr og maskiner.
- At hjælperne får den nødvendige oplæring og instruktion i at udføre arbejdet
- uden risiko for hjælper og bruger. Det kan fx være undervisning i forflytningsteknik, forebyggelse af liggesår, overvågning af respirator, forståelse og viden om det pågældende handicap, brug af maskiner, førstehjælp, hygiejne, relevant lovgivning, kommunikation, rolleafklaring og konflikthåndtering.
- At eventuelle arbejdsskader bliver anmeldt, og at der er tegnet de nødvendige forsikringer.

11. 2 Sygedagpenge til dine hjælpere

Som arbejdsgiver er man forpligtet til at udbetale sygedagpenge til den ansatte i de første 30 dage af sygefraværet, med mindre lønmodtageren efter overenskomsten er berettiget til løn under sygdommen. For at man som arbejdsgiver er forpligtet til at udbetale sygedagpenge i denne periode, skal lønmodtageren have været ansat hos arbejdsgiveren i de seneste 8 uger før sygefraværet og i denne periode have været beskæftiget i mindst 74 timer (beskæftigelseskravet i forhold til arbejdsgiveren). Efter arbejdsgiverperioden modtager den sygemeldte lønmodtager sygedagpenge fra kommunen, hvis beskæftigelseskravet i forhold til kommunen er opfyldt.

11. 3 Barselsdagpenge til dine hjælpere

Lønmodtageren er berettiget til barselsdagpenge, hvis beskæftigelseskravet efter barselsloven er opfyldt på det tidspunkt, hvor den pågældende går fra på barsel.

11. 4 Vær opmærksom på Virksomhedsoverdragelsesloven, hvis du vil overdrage arbejdsgiveransvaret

Kendskab til lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse vil alene være af relevans for borgere, der har haft arbejdsgiveransvaret i en ordning vedrørende kontant tilskud og som på et tidspunkt ønsker at indgå aftale med en nærtstående eller en af socialtilsynet godkendt forening eller privat virksomhed om, at den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed modtager tilskuddet og overtager arbejdsgiveransvaret. I så fald er der i særlig grad grund til at være opmærksom på virksomhedsoverdragelseslovens § 5 vedrørende overdragerens pligt til at give underretning om overdragelsen.

11.5 Bistands- og plejetillæg

Da kontant tilskud også kan bevilliges til modtagere af førtidspension, må det ved fastsættelse af hjælpen i hvert enkelt tilfælde vurderes, i hvilket omfang et tilkendt bistands- eller plejetillæg skal indgå ved udmåling af hjælpen.

Bistandstillæg kan bevilliges, hvis du er tilkendt pension før 1. januar 2003 (de "gamle" regler). Et bistandstillæg kan bevilliges, når funktionsnedsættelsen bevirker, at ansøgeren stadig må have personlig bistand af andre, eller når funktionsnedsættelsen består i blindhed eller stærkt svagsynethed. Det behov, som bistandstillægget er beregnet til at dække, er bistand til personlige fornødenheder, som fx hjælp til personlig hygiejne, bistand i forbindelse med måltider, af- og påklædning og toiletbesøg.

Plejetillæg kan ligeledes bevilliges, hvis du er tilkendt pension før 1. januar 2003. Plejetillægget bevilliges, når funktionsnedsættelsen bevirker, at ansøgeren må have vedvarende pleje eller tilsyn, som nødvendiggør andres stadige nærværelse.

Bistands- og plejebestanden skal som udgangspunkt dækkes efter pensionslovgivningen. Kontantydelse efter serviceloven er subsidiære i forhold til ydelser efter pensionsloven. Det betyder, at hvis du er tilkendt et bistands- eller plejetillæg efter pensionslovgivningen til dækning af de udgifter, du har som følge af at have hjælper i hjemmet, skal du som udgangspunkt anvende dit bistands- og plejetillæg til at dække disse udgifter. Kun i de tilfælde, hvor dit bistands- eller plejetillæg er tilkendt med henblik på dækning af andre udgifter, vil der i din ordning med kontant tilskud blive taget højde for dine følgeudgifter til hjælperne. Kommunen skal derfor vurdere, om der skal tages hensyn til det tilkendte pleje- eller bistandstillæg ved beregningen af det beløb, der udbetales til ansættelse af hjælper således, at det samme behov ikke bliver dækket to gange.

Størrelsen af fradraget skal altid beregnes ud fra en konkret vurdering, og afhænger af, hvilke behov du forudsættes at skulle dække med pleje- eller bistandstillægget udenfor din ordning med kontant tilskud.

11.6 Respirationshjælp

Hvis du har brug for respiratorisk hjælp og samtidig er tilkendt kontant tilskud efter servicelovens § 95 skal begge dine ordninger omfattes af de regler, der gælder om fælles hjælperordninger til personer med kronisk respirationsinsufficiens. Disse regler er udarbejdet af Indenrigs- og Sundhedsministeriet i en bekendtgørelse om fælles hjælperordninger til personer med kronisk respirationsinsufficiens.

Reglerne

Bilag 1: Servicelovens § 95

Bilag 2: Udmålingsbekendtgørelsen

Bilag 3: Vejledning om kontant tilskud til ansættelse af hjælper og borgerstyret personlig assistance

Nyttige links

Du kan med fordel gøre brug af forskellige hjemmesider, der uddybende beskriver hvilke regler og retningslinjer der gælder for borgere, der modtager hjælp i form af kontant tilskud efter servicelovens § 95.

<https://bpa-arbejdsgiver.dk/>

På BPA-arbejdsgiver.dk kan du få gratis råd og vejledning om følgende emner:

- Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere/hjælper
- Fortolkning af overenskomster
- Ferielovgivning
- Sygdom
- Barsel
- Ligebehandlingsregler
- Arbejds miljø
- Udviklingssamtaler

- Konfliktløsning

Ved henvendelse til BPA-arbejdsgiveren vil der også være mulighed for personlig rådgivning. Endelig afholder BPA-arbejdsgiveren en del kurser som kan bidrage til at klæde dig på i forhold til at løfte arbejdsopgaverne som arbejdsgiver for dine hjælpere.

<https://www.dukh.dk/>

DUKH står for Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet

På DUKH's hjemmeside finder du uddybende beskrivelser af hvad en ordning med kontant tilskud indebærer, herunder hvilke krav der kan stilles til dig som modtager af ordningen. Videre er der besvarelse af en række spørgsmål som modtagere af kontant tilskud har stillet gennem tiden.

DUKH yder endvidere gratis rådgivning om handicapkompenserende ydelser i sager mellem en borger og typisk en kommune. DUKH er uvildig og tager derfor hverken parti for dig eller kommunen. DUKH kan heller ikke fungere som bisidder eller partsrepræsentant for dig.

<https://ast.dk/>

Ankestyrelsen er den klageinstans, som vil behandle din klage, hvis du ikke er tilfreds med den hjælp som du er bevilliget i din BPA-ordning. På Ankestyrelsens hjemmeside kan du finde nyttige oplysninger om hvordan din klagesag vil blive behandlet når Ankestyrelsen vurderer den.

Bilag 4: Vejledning til borgere, der søger om eller har fået bevilliget BPA efter servicelovens § 96

1. Formål

Formål med en borgerstyret personlig assistance (BPA) er at skabe grundlag for en fleksibel ordning, der tager udgangspunkt i din selvbestemmelse, så du kan fastholde et selvstændigt liv, selvom du har en omfattende funktionsnedsættelse.

BPA er en slags ”pakkeløsning”. Det betyder, at du med en BPA-ordning typisk modtager det meste af hjælpen efter denne ene bestemmelse i lovgivningen.

2. Ydelsens omfang og indhold

En BPA-ordning består af et kontant tilskud, som gør dig i stand til at ansætte dine egne hjælpere.

Hvis du bevilliges hjælp i form af en BPA-ordning, vil der kunne gives hjælp til dit behov for:

- personlig hjælp og pleje – fx hjælp til at komme i bad, komme på toilettet og få mad og drikke mv.
- praktisk hjælp – dvs. hjælp til at holde din bolig ren
- ledsagelse til diverse fritidsaktiviteter
- ledsagelse til aktiviteter som du ikke selv har valgt - fx læge og tandlæge mv.
- overvågning – hvis det er lægeligt dokumenteret, at du ikke må lades alene

Efter ansøgning kan der ydes tilskud til kursus til hjælpere. Formålet med kurset skal være nødvendigt og have direkte relevans for hjælpernes arbejde hos borgeren. Det kan således være kurser, der giver hjælperne flere/nye/andre værktøjer til at løse deres arbejde. Brøndby kommune vil på baggrund af din ansøgning vurdere dine hjælperes kompetencer i forhold til det ansøgte kursus og i den forbindelse tage stilling til om vi finder at kurset er nødvendigt.

Desuden kan der gives tilskud til oplæring af medarbejdere. Brøndby Kommunes udgangspunkt er, at der udmåles 7 timer pr. ny medarbejder til oplæring. Brøndby Kommune tager udgangspunkt i at der gennemsnitligt vil være tale om en gennemstrømning af medarbejdere svarende til 1,5 fuldtidsstilling pr. år i en BPA-ordning med fuldtidsdækning.

Endelig kan der bevilliges hjælp til direkte eller indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælper til hjælp i og uden for hjemmet i det omfang, omkostningerne ikke er dækket efter anden lovgivning eller på anden vis. Det kan fx dreje sig om udgifter til porto og annoncering, ekstra forbrugsudgifter til vand, varme og el, andre mindre udgifter i husholdningen (fx sæbe, toiletpapir), handsker, masker og lignende til hjælpere. Der kan videre ydes tilskud til udgifter til hjælpernes entrébilletter, betaling for overnatning ved ledsagelse til kurser mv. ligeledes i det omfang udgifterne ikke kan dækkes på anden vis. Hvis du er pensionist efter reglerne i Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig eller almindelig førtidspension m.v., vil vi foretage en konkret vurdering af, om dine omkostninger dækkes af et bistands-/eller plejetillæg. Dine øvrige udgifter, som er en følge af den nedsatte

funktionsevne og som er relateret til dig selv skal fortsat som hidtil dækkes efter reglerne om handicapbetingede merudgifter i servicelovens § 100.

3. Hvem kan få en BPA-ordning

For at du kan få bevilliget din hjælp som en BPA-ordning skal du opfylde de betingelser, som er oplistet nedenfor:

- Du skal være fyldt 18 år og bosiddende i Brøndby Kommune.
- Din funktionsevne skal være betydelig og varigt nedsat.
- For at kunne få denne ganske særlige form for støtte skal du i høj grad være afhængig af hjælp til at udføre almindelige daglige funktioner og have et omfattende og sammensat behov for pleje, overvågning, ledsagelse eller praktisk bistand.
- Du skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne – det vil sige varetage funktionen som arbejdsleder (se nærmere om arbejdslederfunktionen nedenfor i afsnit 3.1).
- Du skal være i stand til at fungere som arbejdsgiver for hjælperne og løse praktiske og juridiske opgaver i forbindelse hermed. Arbejdsgiverfunktionen kan dog overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Det er kun muligt at vælge en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet (se nærmere om arbejdsgiverfunktionen i afsnit 4).

3.1 Nærmere om arbejdslederrollen

Arbejdslederansvaret indebærer en række opgaver. Hensigten er, at du får så stor indflydelse som muligt indenfor gældende arbejdsretlige regler i forhold til at tilrettelægge handicaphjælpernes opgaveløsning.

Arbejdslederens ansvar omfatter følgende opgaver:

- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce og sikre at disse bliver opslået
- Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler
- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne
- Afholde personalemøder med hjælperne
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Uddybende beskrivelse af arbejdslederens opgaver:

Arbejdsopgave	Indhold
Arbejdsplanlægning	Arbejdsplanlægningen indebærer bl.a. at lægge vagtplaner, aftale mødetider, længde af vagter mv. sammen med og for handicaphjælperne.
Daglig instruktion	Arbejdslederen skal kunne instruere handicaphjælperne i, hvilke arbejdsopgaver de skal udføre for og sammen med arbejdslederen.
Jobbeskrivelse	Arbejdslederen skal kunne beskrive, hvilke jobfunktioner handicaphjælperen skal kunne dække – fx at kunne køre bil,

	varetage personlig pleje, løse praktiske opgaver i og udenfor hjemmet, yde sekretærbistand osv.
Jobopslag/jobannonce	Arbejdslederen skal kunne beskrive, hvad et stillingsopslag eller en jobannonce efter handicapbjælper skal indeholde.
Udvælge handicapbjælper	Arbejdslederen skal kunne rekruttere og udvælge, hvilke handicapbjælper vedkommende ønsker at ansætte, i særlige tilfælde med bistand fra arbejdsgiveren eller pårørende, fx hvor kommunikation er vanskelig.
Ansættelsessamtaler	Arbejdslederen skal kunne gennemføre ansættelsessamtaler med ansøgere, evt. med hjælp fra en tolk.
Oplæring	Arbejdslederen skal i forlængelse af den daglige instruktion også kunne lære nye handicapbjælper op. Dette kan fx ske ved at en ny handicapbjælper deltager i et antal følvagter sammen med en erfaren handicapbjælper.
MUS	Arbejdslederen skal kunne afholde medarbejderudviklingssamtale (MUS) med sine ansatte. Arbejdslederen aftaler nærmere med sin kommune, hvor ofte der er behov for at afholde MUS. Hvis arbejdslederen har overdraget arbejdsgiveropgaven til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, skal arbejdslederen huske at inddrage arbejdsgiveren i tilrettelæggelse og opfølgning på MUS'en.
Personalemøder	Arbejdslederen skal kunne afholde personalemøder med sine ansatte. Arbejdslederen aftaler nærmere med sin kommune, hvor ofte der er behov for at afholde personalemøder, og om arbejdsgiveren evt. skal deltage i personalemøderne.
Arbejdsmiljø	Arbejdslederen skal medvirke til, at arbejdsmiljøet er fuldt forsvarligt, herunder påse, dvs. holde øje med og sørge for, at sikkerhedsforanstaltninger virker efter deres hensigt. Det betyder fx, at arbejdslederen ikke må bede hjælperen udføre arbejdet i uhensigtsmæssige arbejdsstillinger, eller bede hjælperen om at foretage tunge forflytninger eller anden manuel håndtering, der indebærer risiko for helbredsskade for hjælperen.

4. Arbejdsgiveransvaret

Som det fremgår af afsnit 3, er det som udgangspunkt en betingelse, at du kan fungere som arbejdsgiver for dine hjælpere. Du har dog mulighed for at overføre arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed der er godkendt af Socialtilsynet.

Du kan finde en oversigt over de virksomheder og foreninger, som Socialtilsynet Hovedstaden har godkendt på følgende link:

<https://socialtilsyn.frederiksberg.dk/nyhed/nyhed-vedr-godkendte-bpa-virksomheder>

Arbejdsgiveransvaret i en BPA-ordning omfatter som udgangspunkt ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage hjælp i form af en BPA-ordning.

Følgende opgaver skal løses som led i arbejdsgiverforpligtelsen:

- Ansættelse og afskedigelse af hjælpere
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælpere
- Udbetaling af løn (opgaven kan varetages af kommunen)
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked og ATP (opgaven kan varetages af kommunen i forbindelse med lønadministrationen)
- gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger

Der følger en ganske omfattende administration af din BPA-ordning med, når du bevilliger hjælp på denne måde. Hvis du vælger selv at påtage dig disse opgaver kan du få gratis råd og vejledning til alle forhold omkring denne funktion på følgende link:

<https://bpa-arbejdsgiver.dk/>

På BPA-arbejdsgiver.dk kan du få gratis råd og vejledning om følgende emner:

- Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere/hjælpere
- Fortolkning af overenskomster
- Ferielovgivning
- Sygdom
- Barsel
- Ligebehandlingsregler
- Arbejdsmiljø
- Udviklingsamtaler
- Konfliktløsning

Uddybende beskrivelse af arbejdsgiverens opgaver:

Arbejdsopgave	Indhold
Ansættelse og afskedigelse af Handicaphjælper	Arbejdsgiveren er juridisk set ansvarlig for, at ansættelse og afskedigelse af handicaphjælperne sker i overensstemmelse med gældende arbejdsretlige regler.
Ansættelsesbeviser	Arbejdsgiveren udarbejder ansættelsesbeviser til handicaphjælperne, jf. Lov om ansættelsesbeviser.
Udbetaling af løn	Arbejdsgiveren skal sørge for, at handicaphjælperne får den rigtige løn til tiden. Hvis borgeren eller nærtstående er
	arbejdsgiver, skal kommunen tilbyde at varetage lønadministrationen.
Indberetning af skat, indbetaling til ferie og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked, ATP og andre lovpligtige bidrag	Arbejdsgiveren skal sørge for, at lønadministrationen foregår i overensstemmelse med gældende regler. Hvis borgeren eller nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunen tilbyde at varetage lønadministrationen.

Tegning af forsikringer	Arbejdsgiveren skal tegne de nødvendige forsikringer for borger og handicaphjælperne.
Arbejds miljø	Arbejdsgiveren er juridisk ansvarlig for at sikre, at der er de nødvendige arbejdsmiljørelaterede hjælpemidler i borgerens hjem, og at der gennemføres arbejdspladsvurdering (APV) i henhold til gældende regler på arbejdsmiljøområdet. Arbejds miljørelaterede hjælpemidler kan evt. leases af kommunen.

Ved spørgsmål om dine forpligtelser i forhold til arbejdsgiverrollen vil vi opfordre dig til at besøge ovenstående hjemmeside og evt. rette henvendelse til BPA-arbejdsgiver.dk for yderligere personlig rådgivning.

5. Udmåling af hjælpen

Hjælpen til dig udmåles efter reglerne i Udmålingsbekendtgørelsen (Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter serviceloven). Konkret sker det ved at din sagsbehandler aflægger et eller flere hjemmebesøg hos dig og eventuelt også – med dit samtykke – indhenter oplysninger om din funktionsnedsættelse fra andre. Det kan fx være fra din læge eller fra det/de hospital(er), som følger dig. Videre kan din sagsbehandler eventuelt tale med dit netværk eller indhente udtalelser fra andre afdelinger i kommunen eller fra et eventuelt dagtilbud eller en aflastningsinstitutioner mv., som kender til dig og dine behov for hjælp og støtte. Ofte vil vi også bede dig om at udfylde døgnrytmeskemaer i en periode på op til 14 døgn. Formålet med døgnrytmeskemaer er at få et detaljeret indblik i din døgnrytme og heraf følgende behov for hjælp, pleje og omsorg. Skabelonen for døgnrytmeskemaerne er udarbejdet af Brøndby Kommune og vi vil grundigt instruere dig i hvordan du udfylder disse skemaer. Hvis vi finder behov for at få yderligere oplysninger om dit omsorgs- og pleje behov vil vi eventuelt bede om dit samtykke til at foretage en observation af dig i en periode på op til syv døgn. På baggrund af disse oplysninger vil vi så foretage en individuel og helhedsorienteret vurdering af dit funktionsniveau, herunder dit behov for hjælp, pleje og støtte mv.

I vurderingen tages stilling til følgende:

- Hvilke opgaver har du behov for hjælp til at få løst?
- Er dit hjælpebehov så omfattende at det alene kan bevilliges som en BPA-ordning?
- Har du en partner eller store børn, som også skal deltage i løsning af praktiske opgaver?

- Hvilke funktioner skal hjælperne varetage?
- Hvor mange timer på døgnet har du behov for hjælp, pleje, støtte og ledsagelse mv.?
- På hvilke tidspunkter af døgnet har du behov for hjælp?

På baggrund af disse oplysninger har din sagsbehandler udarbejdet et *budget* som viser hvordan dit hjælpebehov skal dækkes i løbet af døgnet, ugen, måneden og årsbasis.

Budgettet indeholder følgende elementer:

- tilskud til løn, tillæg og pension til hjælperne
- tilskud til lovpligtige bidrag (fx feriepenge, feriegodtgørelse og ATP mv.)
- tilskud til arbejdsgiveropgaven i det omfang du har valgt at overføre arbejdsgiverforpligtelsen til en forening eller privat virksomhed

Videre er der en række omkostninger, som ikke indgår i budgettet. Disse skal derimod udbetales når du har fremlagt dokumentation i form af *en regning*. Der er tale om følgende omkostninger:

- Løn under sygdom
- Barns 1. og 2. sygedag
- Nødvendige forsikringer
- Bidrag i henhold til lov om barselsudligning på det private arbejdsmarked
- Nødvendige kurser for hjælperne
- Nødvendige omkostninger ved overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen
- Lønadministration – hvis du ikke ønsker at benytte dig af kommunens tilbud om lønadministration

6. Opfølgning på din hjælp

Brøndby kommune er forpligtet til løbende at følge op på, om den hjælp som du har fået bevilliget forsat, opfylder dit behov for hjælp. Det kan være at du med tiden har fået behov for mere hjælp, fordi dit funktionsniveau er forringet. Det kan også være at du af forskellige grunde har behov for mindre hjælp. Desuden vil vi følge op på om du administrerer din BPA-ordning i overensstemmelse med den bevilling, som du har fået, herunder at du holder udgifterne til dine hjælpere mv. indenfor den ramme, som du er bevilliget. Endelig kan det være at du ikke længere er berettiget til at modtage hjælp i form af en BPA-ordning – fx fordi du kognitivt ikke længere kan overskue at påtage dig opgaven som arbejdsleder for dine hjælpere. I sidstnævnte tilfælde vil vi træffe en afgørelse, hvor vi fratager dig hjælpen og erstatter den af anden hjælp. Du vil selvfølgelig kunne klage over en sådan afgørelse.

Opfølgningen tilrettelægges i samarbejde med dig. Der vil som udgangspunkt blive aflagt et eller flere hjemmebesøg hos dig. Vi vil eventuelt også, med dit samtykke, indhente yderligere oplysninger for at belyse dit aktuelle hjælpebehov.

Brøndby Kommune vurderer fra sag til sag, hvor ofte og hvordan der skal følges op. Vi vil efter omstændighederne bede dig om at udfylde døgnrytmeskemaer som beskrevet ovenfor eller eventuelt også kombinere det med iværksættelse af et observationsforløb som ligeledes er beskrevet ovenfor.

7. Pligt til at aflægge regnskab

Hvis du selv varetager lønadministrationen, skal du hvert år aflægge et regnskab over de timer som du har fået udmålt i din BPA-ordning. Hvis du har bedt om at kommunen varetager lønadministrationen vil vi udarbejde regnskabet. Hvis du har overført arbejdsgiverforpligtelsen til en godkendt forening eller virksomhed skal foreningen/virksomheden udarbejde regnskabet.

Regnskabet skal indeholde en opgørelse over udmålte og forbrugte timer. Der er i øvrigt ingen formkrav til, hvordan regnskabet skal se ud.

Følgende forhold er væsentlige at tage med i regnskabet:

- Udmålte timer
- Forbrugte timer
- Forbrug i relation til nødvendige omkostninger, herunder udgifter til
 - Forsikringer
 - Arbejdsmiljø, herunder APV-hjælpe midler
 - Kurser
- Sygefravær blandt handicaphjælperne
- Vikarforbrug
- Evt. barsel
- Lovpligtige bidrag (herunder praktikplads-AUB)

Det er væsentligt, at regnskabet kan give et retvisende billede af det konkrete forbrug i forhold til din bevilling. Det kan være en fordel at opstille et mere detaljeret regnskab, fx med opgørelse af omkostninger i månedsintervaller, så kommunen fx kan gå tilbage og se på vikarforbruget i en bestemt måned.

8. Flytning til en anden kommune

Hvis du fraflytter Brøndby Kommune, bibeholder du retten til at få udbetalt din BPA-bevilling i uændret omfang indtil din nye opholdskommune har truffet en ny afgørelse i forhold til din hjælp. Det kan være at din nye opholdskommune ikke er enig i den hjælp som Brøndby Kommune hidtil har bevilliget til dig. Din nye opholdskommune er ikke forpligtet til at udmåle den samme hjælp som du har modtaget mens du boede i Brøndby Kommune.

9. Ferie og ophold i udlandet

Som udgangspunkt kan du tage din BPA-ordning med under ophold i udlandet. Hvis du søger om dette foretager Brøndby Kommune en konkret og individuel vurdering af formålet med dit ophold i udlandet. Det gælder f.eks., hvis opholdet er begrundet i arbejdsforhold, udviklingsarbejde, behandling, samvær med børn eller andre særlige forhold. Hvis det midlertidige udlandsophold ikke overstiger en måned, kan du uden forudgående ansøgning til kommunalbestyrelsen herom medtage din BPA-ordning.

9.1 Ekstra omkostninger forbundet med ferie

Det er videre muligt at yde tilskud til dækning af *ekstra omkostninger*, der er forbundet med et kortvarigt ferieophold (max 2 uger) i udlandet.

Der kan fx være behov for ekstra hjælpertimer ud fra en vurdering af, om der er tale om særlige forhold – fx begrænset adgang til arbejdsredskaber på feriestedet. I særlige tilfælde kan det også være nødvendigt at yde tilskud til to hjælpere samtidig under ferieophold, fx til forflytning mv. Videre kan der være behov for at dække andre udgifter – fx til leje af særlige hjælpemidler mv.

Det er en forudsætning for bevilling af ekstra hjælpertimer og udgifter, at du vælger et almindeligt ferieophold. Det er også en forudsætning, at du vælger det billigst mulige ferieophold til hjælperen. Brøndby Kommune udmåler som udgangspunkt ikke en fast pulje af timer til afviklinger af ferie, weekendophold mv. I hvert enkelt tilfælde skal borgeren senest 8 uger inden feriens/weekendopholdets afvikling indsende en særskilt ansøgning om dækning af ekstra omkostninger i forbindelse med ferien. I ansøgningen skal det detaljeret beskrives hvilken ferie, der er tale om, herunder hvilke omkostninger du ønsker at få dækket.

10. Hvis du indlægges på sygehuset eller har ophold i forbindelse med fx genoptræning eller rekreation

Som udgangspunkt udmåles der ikke hjælp i de perioder, hvor du evt. indlægges på sygehus (både akutindlæggelser eller planlagte forløb). Vi udmåler som udgangspunkt heller ikke hjælp i andre perioder, hvor du har ophold i forbindelse med fx genoptræning eller andre rekreationsophold. Hjælpen til dig i disse perioder skal ydes af den sektor, der har det behandlingsmæssige mv. ansvar for dig. Dine hjælperes ansættelseskontrakter skal udformes med forbehold for dette. Hvis du indlægges på sygehuset eller skal have ophold i forbindelse med genoptræning, rekreation eller lign. skal du straks informere kommunen om det. Hvis du grundet et sygeforløb eller lign. selv er forhindret i at informere kommunen om ovenstående skal du sikre at informationen tilgår kommunen på anden vis – fx. via nærtstående eller dine hjælpere.

11. BPA-ordningen kan kombineres med andre muligheder for hjælp

11.1 Bevilling af hjemmepleje og aflastning i kombination med en BPA-ordning

Du har mulighed for at kombinere din BPA-hjælp med andre former for hjælp i serviceloven. Hvis du fx ønsker at en del af dine behov for personlig og praktisk hjælp skal løses af kommunens hjemmepleje, så vil vi træffe en afgørelse om dette i overensstemmelse med dine ønsker. Videre kan både du og dine pårørende have behov for at der bliver bevilliget et aflastningsophold for dig. I sådan en situation vil det være muligt at bevillige et aflastningsophold efter servicelovens § 84.

11.2 Bevilling af merudgifter i kombination med en BPA-ordning

Når du er bevilliget en BPA-ordning og samtidig er bevilliget merudgifter efter servicelovens § 100 skal du være opmærksom på, at nogle af dine udgifter bevilliges som merudgifter og andre som følgeudgifter til BPA-reglerne. Videre skal du være opmærksom på, at reglerne om merudgifter også betyder, at der er grænser for hvilke opgaver du må sætte dine hjælpere til.

Opgaver som kan karakteriseres som såkaldte "håndsrækninger" – fx havearbejde, malerarbejde og andre større vedligeholdelsesarbejder, er ikke omfattet af reglerne om udmåling af tilskud efter servicelovens § 96. Det betyder at du ikke kan få udmålt et tilskud til at dine hjælpere kan påtage sig disse opgaver. Hvis du derimod kan bevilliges hjælp efter merudgiftsbestemmelsen, vil udgifter til sådanne opgaver efter en konkret vurdering kunne ydes som en merudgift efter servicelovens § 100.

12. Andre regler, som har betydning for din BPA-ordning

12.1 Særligt om arbejdsmiljøreglerne

Hvis du har valgt selv at være arbejdsgiver for dine hjælpere, har du et særligt ansvar for at sikre et godt arbejdsmiljø. Ifølge arbejdsmiljøloven skal arbejdsgiveren sørge for, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Da der er tale om din private husholdning, er der dog enkelte af arbejdsmiljølovens bestemmelser, der ikke gælder. Det drejer sig blandt andet om bestemmelserne om arbejdsstedets indretning. Men du skal stadig sørge for, at arbejdet kan udføres forsvarligt.

Hvis tilskuddet er overført til en forening eller virksomhed, er foreningen/ virksomheden som arbejdsgivere efter arbejdsmiljøloven altid ansvarlige for overholdelse af hele loven, det vil sige fx også reglerne om hvileperiode og fridøgn, arbejdsstedets indretning, arbejdets udførelse, arbejdspladsvurdering og arbejdsmiljøorganisation.

En forening eller virksomhed som tilskuddet er overført til, kan ikke aftale sig ud af ansvaret efter arbejdsmiljøloven, selv om det er borgeren, der er arbejdsleder og tilrettelægger det daglige arbejde for hjælperne.

Efter arbejdsmiljøloven defineres en arbejdsleder som en ansat, hvis arbejde udelukkende eller i det væsentlige består i, på arbejdsgiverens vegne, at lede eller føre tilsyn med arbejdet i en virksomhed eller i en del af virksomheden.

Arbejdslederen skal medvirke til, at arbejdsmiljøet er fuldt forsvarligt, herunder påse, dvs. holde øje med og sørge for, at sikkerhedsforanstaltninger virker efter deres hensigt – det endelige ansvar for arbejdsmiljøet ligger dog hos arbejdsgiveren.

Hvis du har valgt at være arbejdsgiver, har du efter arbejdsmiljølovens ansvar for følgende:

- At arbejdsforholdene er forsvarlige.
- At arbejdsmiljøforholdene bliver vurderet og beskrevet i en såkaldt APV (arbejdspladsvurdering).
- At arbejdsskader undgås, fx ved at sikre, at der er egnede hjælpemidler til rådighed.
- At informere hjælperne om de ulykkes- og sundhedsfarer, der er forbundet med arbejdet – fx smitterisiko og ulykkesrisiko ved håndtering af tunge byrder eller brug af udstyr og maskiner.
- At hjælperne får den nødvendige oplæring og instruktion i at udføre arbejdet uden risiko for hjælper og bruger. Det kan fx være undervisning i forflytningsteknik, forebyggelse af liggesår, overvågning af respirator, forståelse og viden om det pågældende handicap, brug af

maskiner, førstehjælp, hygiejne, relevant lovgivning, kommunikation, rolleafklaring og konflikthåndtering.

- At eventuelle arbejdsskader bliver anmeldt, og at der er tegnet de nødvendige forsikringer.

12.2 Sygedagpenge til dine hjælpere

Som arbejdsgiver er man forpligtet til at udbetale sygedagpenge til den ansatte i de første 30 dage af sygefraværet, med mindre lønmodtageren efter overenskomsten er berettiget til løn under sygdommen. For at man som arbejdsgiver er forpligtet til at udbetale sygedagpenge i denne periode, skal lønmodtageren have været ansat hos arbejdsgiveren i de seneste 8 uger før sygefraværet og i denne periode have været beskæftiget i mindst 74 timer (beskæftigelseskravet i forhold til arbejdsgiveren). Efter arbejdsgiverperioden modtager den sygemeldte lønmodtager sygedagpenge fra kommunen, hvis beskæftigelseskravet i forhold til kommunen er opfyldt.

12.3 Barseldagpenge til dine hjælpere

Lønmodtageren er berettiget til barseldagpenge, hvis beskæftigelseskravet efter barselsloven er opfyldt på det tidspunkt, hvor den pågældende går fra på barsel.

12.4 Vær opmærksom på Virksomhedsoverdragelsesloven, hvis du vil overdrage arbejdsgiveransvaret

Kendskab til lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse vil alene være af relevans for borgere, der har haft arbejdsgiveransvaret i en BPA-ordning og som på et tidspunkt ønsker at indgå aftale med en nærtstående eller en af socialtilsynet godkendt forening eller privat virksomhed om, at den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed modtager tilskuddet og overtager arbejdsgiveransvaret. I så fald er der i særlig grad grund til at være opmærksom på virksomhedsoverdragelseslovens § 5 vedrørende overdragerens pligt til at give underretning om overdragelsen.

12.5 Bistands- og plejetillæg

Da BPA-ordninger også bevilliges til modtagere af førtidspension, må det ved fastsættelse af hjælpen i hvert enkelt tilfælde vurderes, i hvilket omfang et tilkendt bistands- eller plejetillæg skal indgå ved udmåling af hjælpen.

Bistandstillæg kan tilkendes, når funktionsnedsættelsen bevirker, at ansøgeren stadig må have personlig bistand af andre, eller når funktionsnedsættelsen består i blindhed eller stærkt svagsynethed. Det behov, som bistandstillægget er beregnet til at dække, er bistand til personlige fornødenheder, som fx hjælp til personlig hygiejne, bistand i forbindelse med måltider, af- og påklædning og toiletbesøg.

Plejetillæg kan tilkendes, når funktionsnedsættelsen bevirker, at ansøgeren må have vedvarende pleje eller tilsyn, som nødvendiggør andres stadige nærværelse.

Bistands- og plejebestanden skal som udgangspunkt dækkes efter pensionslovgivningen. Kontantydelse efter serviceloven er subsidiære i forhold til ydelser efter pensionsloven. Det betyder, at hvis du er tilkendt et bistands- eller plejetillæg efter pensionslovgivningen til dækning af de udgifter, du har som følge af at have hjælpere i hjemmet, skal du som udgangspunkt anvende dit bistands- og plejetillæg til at dække disse udgifter. Kun i de tilfælde, hvor dit bistands- eller plejetillæg er tilkendt med henblik på dækning af *andre* udgifter, vil der i din BPA-bevilling blive taget højde for dine følgeudgifter til hjælperne. Kommunen skal

derfor vurdere, om der skal tages hensyn til det tilkendte pleje- eller bistandstillæg ved beregningen af det beløb, der udbetales til ansættelse af hjælpere således, at det samme behov ikke bliver dækket to gange.

Størrelsen af fradraget skal altid beregnes ud fra en konkret vurdering, og afhænger af, hvilke behov du forudsættes at skulle dække med pleje- eller bistandstillægget udenfor din BPA-ordning.

12.6 Personlig assistance i forbindelse med beskæftigelse

Hvis du er i beskæftigelse, kan du, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt, have din BPA-hjælp til dækning af pleje-, overvågnings- og ledsagebehovet med i arbejdstiden under forudsætning af, at hjælperne kun udfører de nævnte funktioner. Der kan efter § 96 ikke ydes hjælp til at varetage arbejdsfunktioner.

Efter lov om kompensation til handicappede i erhverv (kompensationsloven), kan der ydes personlig assistance til ledige, lønmodtagere og selvstændigt erhvervsdrivende, der på grund af en betydelig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har behov for særlig personlig bistand. Det er også i visse tilfælde muligt efter kompensationsloven at få tilskud til personlig assistance under efter- og videreuddannelse. Vejledning fås hos det stedlige jobcenter.

Der er ikke noget til hinder for, at udgifterne deles i de tilfælde, hvor behovet for personlig hjælp efter servicelovens § 96 og behovet for personlig assistance ved udførelsen af praktiske arbejdsfunktioner efter Beskæftigelsesministeriets regler overlapper hinanden, når hjælpen kan ydes af én person.

12.7 Assistance i forbindelse med ungdomsuddannelser mv. og videregående uddannelse/SPS

For elever og studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan der søges kompenserende støtte for deres funktionsnedsættelse med specialpædagogisk støtte/bistand i medfør af lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser (herefter SPS-loven) om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand ved ungdomsuddannelser mv.

SPS-loven har til formål at sikre, at studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der er optaget på en videregående uddannelse, uanset funktionsnedsættelsen kan gennemføre en uddannelse i lighed med andre studerende. Støtten kan blandt andet gives som personlig assistance og sekretærhjælp.

Disse ordninger (SPS-ordninger) administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Uddannelsessøgende skal altid henvende sig til deres uddannelsesinstitution med henblik på ansøgning om støtte.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet vurderer og tildeler støtte efter indstilling fra uddannelsesstedet og varetager kontrakter med leverandører af denne hjælp. Det følger af disse kontrakter, at leverandøren ansætter de hjælpere og sekretærer, der skal yde assistancen, og leverandøren har således arbejdsgiveransvaret for de pågældende hjælpere. Styrelsens leverandører er opmærksomme på, at en bruger af SPS tillige kan være bruger af personlig assistance på andre områder af dagligdagen og forsøger, så vidt det er muligt at etablere en helhedsorienteret løsning for den enkelte.

12.8 Respirationshjælp

Hvis du har brug for respiratorisk hjælp og samtidig er tilkendt en BPA-ordning skal begge dine ordninger omfattes af de regler, der gælder om fælles hjælperordninger til personer med kronisk respirationsinsufficiens. Disse regler er udarbejdet af Indenrigs- og Sundhedsministeriet i en bekendtgørelse om fælles hjælperordninger til personer med kronisk respirationsinsufficiens.

Reglerne

Bilag 1: Servicelovens § 96

Bilag 2: Udmålingsbekendtgørelsen

Bilag 3: Vejledning om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance

Nyttige links

Du kan med fordel gøre brug af forskellige hjemmesider, der uddybende beskriver hvilke regler og retningslinjer der gælder for borgere, der modtager hjælp i form af en BPA-ordning.

<https://bpa-arbejdsgiver.dk/>

På BPA-arbejdsgiver.dk kan du få gratis råd og vejledning om følgende emner:

- Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere/hjælpere
- Fortolkning af overenskomster
- Ferielovgivning
- Sygdom
- Barsel
- Ligebehandlingsregler
- Arbejds miljø
- Udviklingsamtaler
- Konfliktløsning

Ved henvendelse til BPA-arbejdsgiveren vil der også være mulighed for personlig rådgivning. Endelig afholder BPA-arbejdsgiveren en del kurser som kan bidrage til at klæde dig på i forhold til at løfte arbejdsopgaverne som arbejdsgiver for dine hjælpere.

<https://www.dukh.dk/>

DUKH står for Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet

På DUKH's hjemmeside finder du uddybende beskrivelser af hvad BPA-ordningen indebærer, herunder hvilke krav der kan stilles til dig som modtager af ordningen. Videre er der besvarelse af en række spørgsmål som modtagere af BPA-ydelser har stillet gennem tiden.

DUKH yder endvidere gratis rådgivning om handicapkompenserende ydelser i sager mellem en borger og typisk en kommune. DUKH er uvildig og tager derfor hverken parti for dig eller kommunen. DUKH kan heller ikke fungere som bisidder eller partsrepræsentant for dig.

<https://ast.dk/>

Ankestyrelsen er den klageinstans, som vil behandle din klage, hvis du ikke er tilfreds med den hjælp som du er bevilliget i din BPA-ordning. På Ankestyrelsens hjemmeside kan du finde nyttige oplysninger om hvordan din klagesag vil blive behandlet når Ankestyrelsen vurderer den.