

Beredskabsplan for større hændelser i Brøndby Kommune 2022-2025

Beredskabsplanen, som gælder frem til og med 2025, bringes i anvendelse ved større hændelser i Brøndby Kommune¹.

'Større hændelser' defineres som; *"En ukontrollerbar begivenhed, der har en væsentlig indflydelse på sikkerhedsfølelsen hos en større gruppe personer"*.²

Eksempler på en større hændelse kan være;

- Bandekonflikt/skyderi
- Særlige voldelige hændelser
- Terror
- Serier af ildspåsættelser, hærværk o.l.

Beredskabsplanen er udarbejdet af SSP/Ungeenheden efter inddragelse af relevante fagenheder i Brøndby Kommune og politiet og efter inddragelse af SSP-udvalget i Brøndby Kommune.

Beredskabsplanen for større hændelser er et kommunalt beredskab. Beredskabsplanen er bygget op, så den både beskriver organiseringen i kommunen, herunder aktører, der kan inddrages i forbindelse med større hændelser, samt handlemuligheder, håndtering og kommunikation. Derudover indeholder beredskabsplanen et action card, der beskriver målrettede procedurer.

Beredskabsplanen, som gælder i perioden 2022-2025, bringes i anvendelse ved større hændelser i Brøndby Kommune.

Formål

Beredskabsplanen for større hændelser er udarbejdet med henblik på, at Brøndby Kommune håndterer hændelserne hurtigt, hensigtsmæssigt og velkoordineret i samarbejde med politiet, internt i kommunen og i samarbejdet med eksterne som fx boligselskaberne. Det ligger som en grundlæggende forudsætning for beredskabsplanen, at der skal sættes tværprofessionelt ind, når der opstår en større hændelse. Det retter sig både mod at få handlet korrekt, velkoordineret og sat hurtigt ind over for eksempelvis de børn, der måtte være berørt af hændelsen, og om, at oplevelsen af trykthed kan genoprettes i det berørte område og i resten af kommunen.

Derudover skal beredskabsplanen medvirke til, at der forekommer en hensigtsmæssig videndeling blandt relevante parter gennem tværgående kommunikation.

Beredskabsplanen skal bidrage til, at der hurtigt og kontinuerligt er overblik i en konkret situation, så indsatser, handlinger og kommunikation kan koordineres.

Beredskabsplanen understøtter SSP-plan 2022-2025.

¹ Beredskabsplanen omfatter ikke; eksempelvis overgrebssager i skoler og dagtilbud, der håndteres af andet beredskab.

² Inspireret af politiets PLOV-beredskab, PLOV: Påbegyndte Livsfarlige Og Voldelige hændelser. PLOV handler om beredskab i forbindelse med skoleskyderier.

Hvordan opstår en sag

En sag om en større hændelse i kommunen opstår typisk ved, at politiet kontakter direktør fra Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen, fagchef for SSP og Ungeenheden eller borgmester om den konkrete hændelse. Politiet informerer i den forbindelse om, hvad man ved på det pågældende tidspunkt, hvordan politiet agerer og kommunikerer på tidspunktet mv. Herefter sættes beredskabsplanen i værk.

Direktøren for Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen og fagchefen for SSP og Ungeenheden vurderer i samarbejde med politiet, hvor alvorlig hændelsen er, og beslutter, om beredskabet skal indkaldes med det samme eller om – hvis hændelsen sker om aftenen, weekend eller helligdage - indkaldelsen kan vente til eksempelvis førstkommande hverdag.

Deltagere i beredskabet

SSP og Ungeenheden i Brøndby Kommune er kommunal tovholder med reference til direktør for Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen.

Det kommunale beredskab varierer i deltagerkreds afhængig af karakteren af hændelsen. Som udgangspunkt omfatter beredskabet SSP og Ungeenheden, Børn, Unge og Familier, folkeskolerne, daginstitutioner, PPR, Kommunikation, Teknik- og Miljøforvaltningen (hvis der er behov for situationelle foranstaltninger) og Social- og Sundhedsforvaltningen (Multihuset/Psykiatri). Den konkrete sammensætning af beredskabet besluttet ud fra den viden, vi har om hændelsen og kan derfor også ændres undervejs i forbindelse med opfølgning på en hændelse.

Beredskabet vil være i tæt dialog og koordinere med Købehavns Vestegns Politi. Derudover kan det være relevant at involvere boligselskaber, medarbejdere med boligsociale opgaver, foreninger, Kulturhuse, civile aktører samt NGO'er. Også her gælder, at ikke alle deltagere i beredskabet nødvendigvis aktiveres. Relevante aktører i en given situation aktiveres efter vurdering i SSP og Ungeenheden.

Overordnet kontaktperson for beredskabsplanen er fagchef for SSP og Ungeenheden: Jens Ansbjerg: JAN@brondby.dk.

Organisering

Beredskabet aktiveres som udgangspunkt af direktøren for Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen eller fagchefen for SSP og Ungeenheden i Brøndby Kommune efter aftale med direktøren, og i praksis er det SSP og Ungeenheden ved fagchef for SSP og Ungeenheden, der i tæt samarbejde med politiet handler på hændelsen og sammensætter og indkalder beredskabet.

Kompetencer/handlemuligheder i beredskabssituationer

Når beredskabsplanen er aktiveret, indkalder SSP og Ungeenheden til koordineringsmøde med de aktører/fagområder, der på baggrund af den eksisterende viden fra politiet, vurderes at være relevante deltagere.

Tid har stor betydning i forbindelse med større hændelser. Når en hændelse sker, er det derfor vigtigt, at der sikres en koordinering så hurtigt som muligt ud fra den viden, beredskabet har på det pågældende tidspunkt.

Herudover har overblik stor betydning. Det er bl.a. vigtigt, at der er opmærksomhed på, at informationsniveauet i en sag typisk udvikler sig og ændrer sig, efterhånden som politiet får mere viden. Det betyder fx, at kredsen af relevante deltagere kan ændre sig – nye kan komme til, mens andre alligevel ikke er så relevante.

Inden mødet afstemmes indsatsen mellem SSP og Ungeenheden og politiet for at få et overblik over, hvordan politiet bidrager. På mødet sikres først og fremmest, at alle relevante er indkaldt. Herefter planlægges indsatser, og opgaver fordeles. Og på mødet afklares endvidere opgaver, dialog med borgere, aktivering af ressourcer eksempelvis mødre/fædre-grupper, ligesom der ses på muligheden for tryghedsskabende aktiviteter som fx gårdmøde, dialogkaffe, aktiviteter, der kan trække børn og unge til eller andet, der skønnes hensigtsmæssigt i den givne situation.

Kommunikation og håndtering af omverdenen

Fagchefen for SSP og Ungeenheden orienterer direktionen, Kommunalbestyrelsen og SSP-udvalget om, at beredskabsplanen er aktiveret.

SSP og Ungeenheden har direkte kommunikation med politiet, ligesom politiet er i kontakt med Brøndby Kommunes kommunikationsafdeling, der koordinerer al kommunikation med beredskabschefen. SSP og Ungeenheden og politiet vurderer, hvad der kan kommunikeres ud til beredskabet, så der sikres en løsnings- og samarbejdsfokuseret dialog. Kommunikation afstemmes med direktøren for Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen.

Behovet for offentlig udmelding aftales mellem politiets og Brøndby Kommunes kommunikationsafdeling og formidles videre til SSP og Ungeenheden, der desuden er ansvarlig for at planlægge kommunikation omkring diverse indsatser, der planlægges i beredskabsgruppen og melde dette tilbage til kommunikationsafdeling samt politi.

Beredskabet er opmærksomt på, at der kan komme informationer ind ad flere veje, og det vil beredskabsplanen ligeledes have en opmærksomhed på at håndtere undervejs i forløbet.

Beredskabet er ligeledes opmærksomt på, at der hurtigt kan opstå rygter eller ubekræftede oplysninger, som det er vigtigt at kunne be- eller afkræfte. Der skal derfor undervejs i forløbet arbejdes på at sikre den rette dokumentation i samarbejde med politiet.

AC 1

AKTIVERING AF BEREDSKABSPLAN FOR STØRRE HÆNDELSER

Revisions ansvarlig

Børne-, Kultur- og
Idrætsforvaltningen

Oprettet dato

01-03-2023

Revideret dato

Vedrørende

I en beredskabssituation, hvor der er sket en større hændelse; hvem aktiverer beredskabet og hvorledes er proceduren efter aktivering af beredskabet.

Aktivering

Beredskabet aktiveres som udgangspunkt af direktøren for Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen eller fagchefen for SSP og Ungeenheden i Brøndby Kommune efter aftale med direktøren.

Direktør Bente Skovgaard Kristensen: benkr@brondby.dk, tel. 43282801/ 51886769

Fagchef Jens Ansbjerg: jan@brondby.dk, tel. 43282815/ 21 69 59 30

Opgave(r) og udførelse

Beskrivelse

- Fagchefen for SSP og Ungeenheden (eller ved fravær en anden leder udpeget af direktøren for Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen) er tovholder og indkalder til et indledende beredskabsmøde og laver en første vurdering af, hvem der skal indkaldes, på baggrund af den konkrete hændelse.
- Hvorvidt det indledende beredskabsmøde skal indkaldes med det samme eller kan vente til førstkommande hverdag, besluttet af direktøren for Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen og fagchefen for SSP og Ungeenheden i samarbejde med politiet. Udgangspunktet er, at der handles på hændelsen hurtigst muligt.
- På beredskabsmøderne deltager alle relevante forvaltninger. Efter en konkret vurdering kan eksterne parter indkaldes til mødet. Beredskabsmøder har høj prioritet.
- Indkaldelse til indledende beredskabsmøde som udgangspunkt på fagchef- eller lederniveau (fagchef for skole, PPR og uddannelse og fagchef for Børn, Unge og Familier, fagchef for SSP og Ungeenhed,

Kommunikation samt fagchefer for øvrige områder efter behov). Hver involveret afdeling skal endvidere sikre ledelsesmæssig back up ved ferie, sygdom eller andet fravær.

- Alle aktiviteter under beredskabsplanen afstemmes og aftales mellem fagchefen for SSP og Ungeenhed og Københavns Vestegns Politi.
- Beredskabet sikrer, at de vedtagne indsatser gennemføres af den relevante forvaltning/politi/øvrige aktører. Dette sikres ved, at de involverede aktører melder tilbage til fagchefen for SSP og Ungeenhed om igangsatte aktiviteter og status undervejs i forløbet. Indsatserne i beredskabsplanen afstemmes løbende mellem direktør for Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen og Fagchefen for SSP og Ungeenheden.
- Beredskabet orienterer lokalt relevante medarbejdere i egen forvaltning/politi om indsatsplanens elementer under hensyntagen til eventuel fortrolighed.
- Beredskabsindsatser gennemføres i en afgrænset periode, der beslutes i forbindelse med udarbejdelse af indsatsplanen. Ved indsatsplanens udløb drøfter beredskabet planens effekt og afslutter indsatsen. Ledergruppen orienterer interne og eksterne parter om indsatsplanens afslutning. Såfremt der er behov for fortsættelse af koordineret myndighedsindsats, revideres indsatsplanen.

Kommunikation

Fagchefen for SSP og Ungeenheden orienterer direktionen, Kommunalbestyrelsen og SSP-udvalget om, at beredskabsplanen er aktiveret.

Dokumentation

Indsatsplanen dokumenteres løbende som en stafetlog. SSP og Ungeenheden (akademisk medarbejder) er tovholder på dokumentationen og journalisering af denne.
